

Создание сделки и лицензии

Бизнес-кейс по работе в системе MediaRights
Revolution

1	Начало работы с системой.....	2
2	Создание сделки.....	3
2.1	Создание сделки на покупку	4
2.1.1	Создание лицензии	16
2.1.1.1	Внесение дополнительной информации в лицензию в раздел «Доли контрагентов»	27
2.2	Создание сделки на продажу.....	33
2.2.1	Создание лицензии	36
2.2.1.1	Внесение дополнительной информации в лицензию в раздел «Доли контрагентов»	40
2.3	Создание внутренней сделки.....	41
2.3.1	Создание лицензии	44

1 Начало работы с системой

Взаимодействие с системой производится по средством Web-интерфейса¹. Чтобы начать взаимодействие с системой необходимо при помощи браузера² открыть начальную Web-страницу авторизации (Рис. 1). Далее ввести имя пользователя и пароль, затем выбрать «Вход в систему».

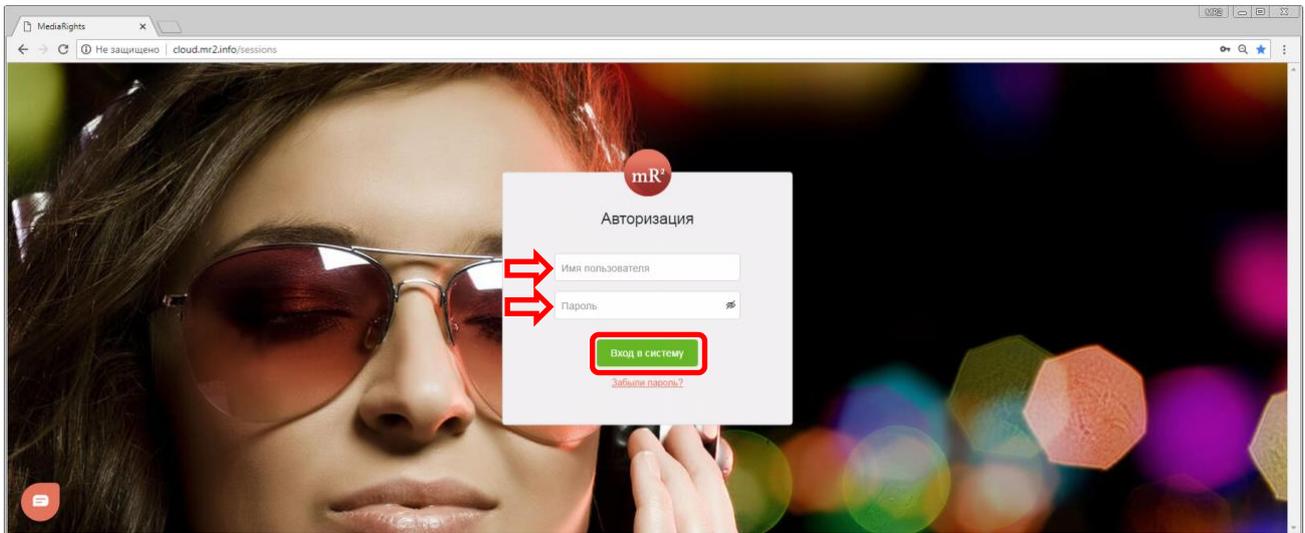


Рис. 1 Страница авторизации

Сразу после авторизации откроется модуль «Каталог». В левой области окна находится меню системы, где перечислены все системные модули (Рис. 2, область 1). В правой области окна отображаются элементы интерфейса, относящиеся к открытому модулю или разделу системы (в данном случае к Каталогу ОИС, Рис. 2, область 2),

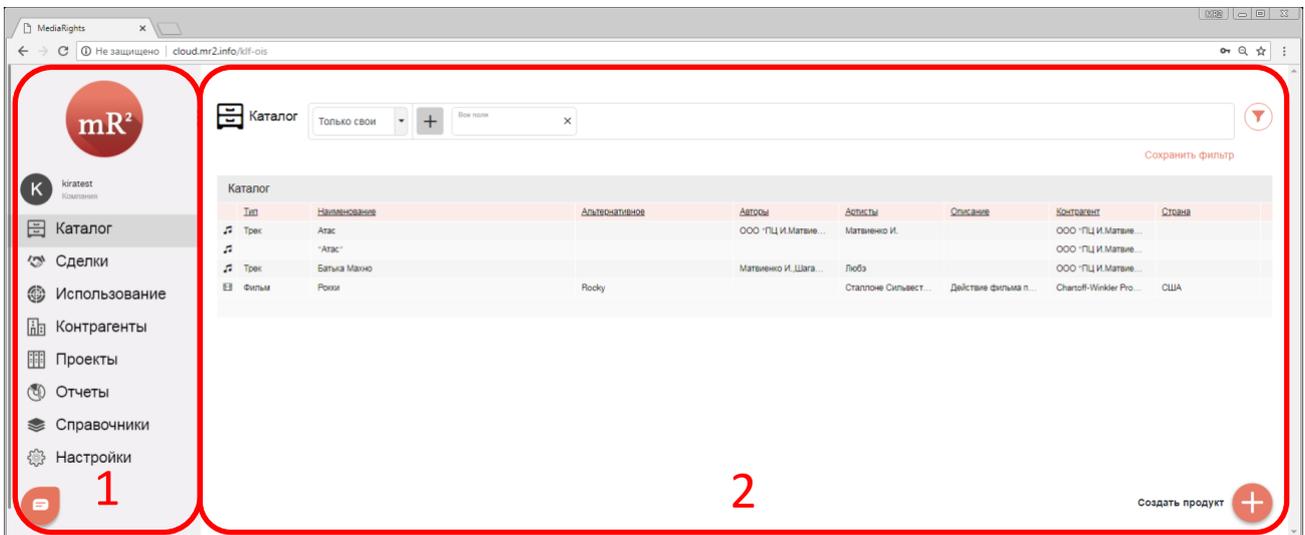


Рис. 2 Каталог ОИС и Меню системы

¹ Web-интерфейс – веб-страница или совокупность веб-страниц предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом или устройством посредством протокола HTTP и веб-браузера.

² Браузер, или веб-обозреватель — прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач. В глобальной сети браузеры используют для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.

2 Создание сделки

Сделки в системе являются основанием для передачи прав на ОИС от одного лица к другому. Для создания выбранного вида сделки необходимо:

1. Перейти в модуль «Сделки» кликнув по его наименованию (Рис. 3).

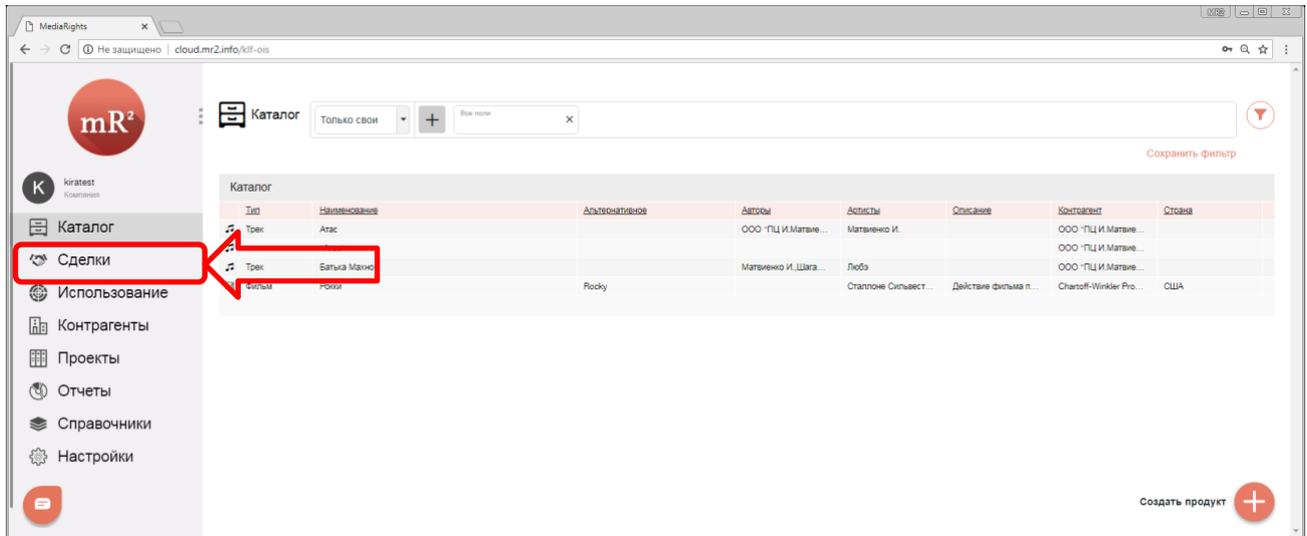


Рис. 3 Модуль «Сделки» в меню системы

2. Существуют три вида сделок. Модуль «Сделки» в меню разделён на три части, соответствующие виду сделки (Рис. 4):
 - 2.1. На покупку (см. раздел 2.1). Договор на покупку лицензии у внешнего контрагента. Создание сделки на покупку описано в пункте 2.1 Создание сделки на покупку.
 - 2.2. На продажу (см. раздел 2.2). Договор на продажу лицензии внешнему контрагенту. Создание сделки на продажу описано в пункте 2.2 Создание сделки на продажу.
 - 2.3. Внутренние (см. раздел 2.3). Договор на покупку или продажу лицензии, заключенный между подразделениями\филиалами одного предприятия. Создание внутренней сделки описано в пункте 2.3 Создание внутренней сделки.

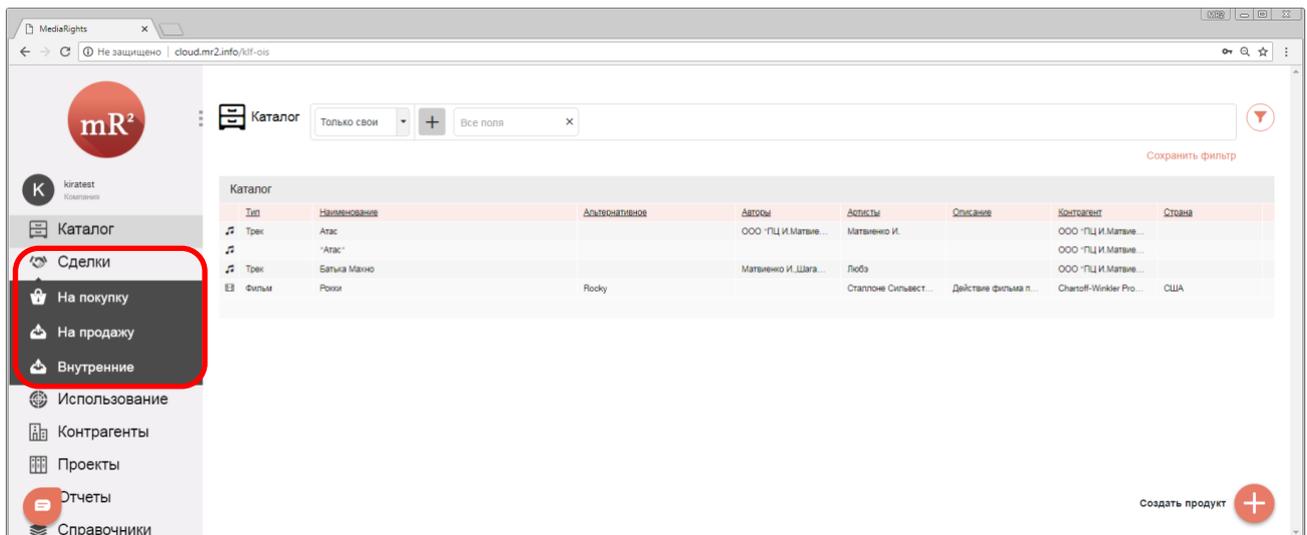


Рис. 4 Разделы модуля сделки

2.1 Создание сделки на покупку

1. Для создания сделки на покупку необходимо перейти в раздел «На покупку» модуля «Сделки», кликнув по соответствующему пункту меню (Рис. 5).

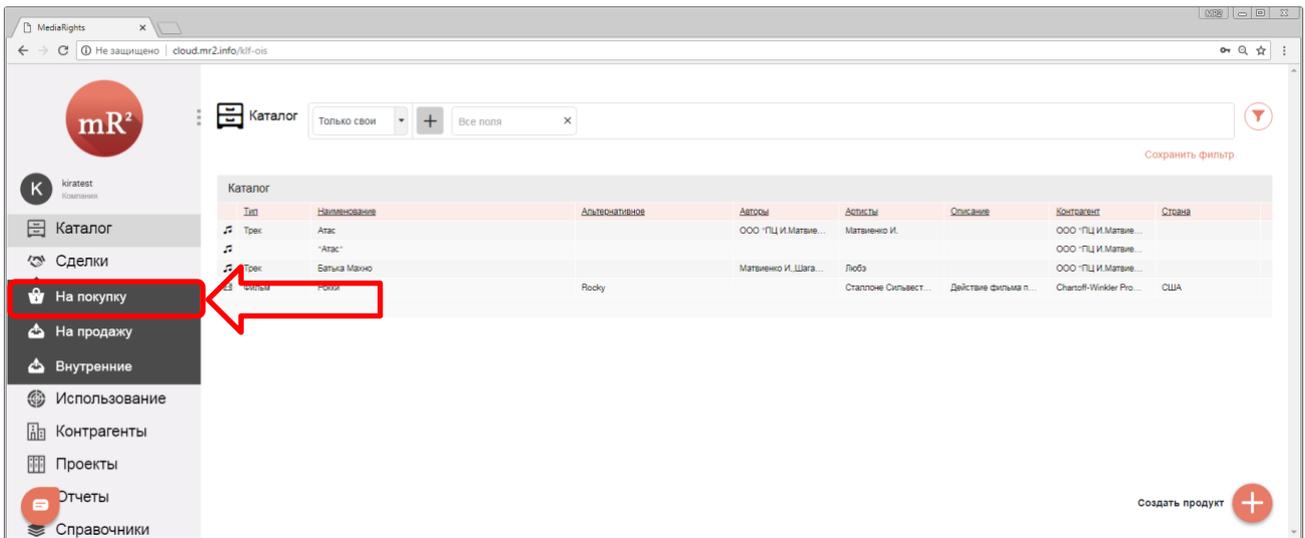


Рис. 5 Раздел «На покупку»

2. Для того чтобы создать новую сделку необходимо выбрать действие «Создать сделку на покупку» (Рис. 6).

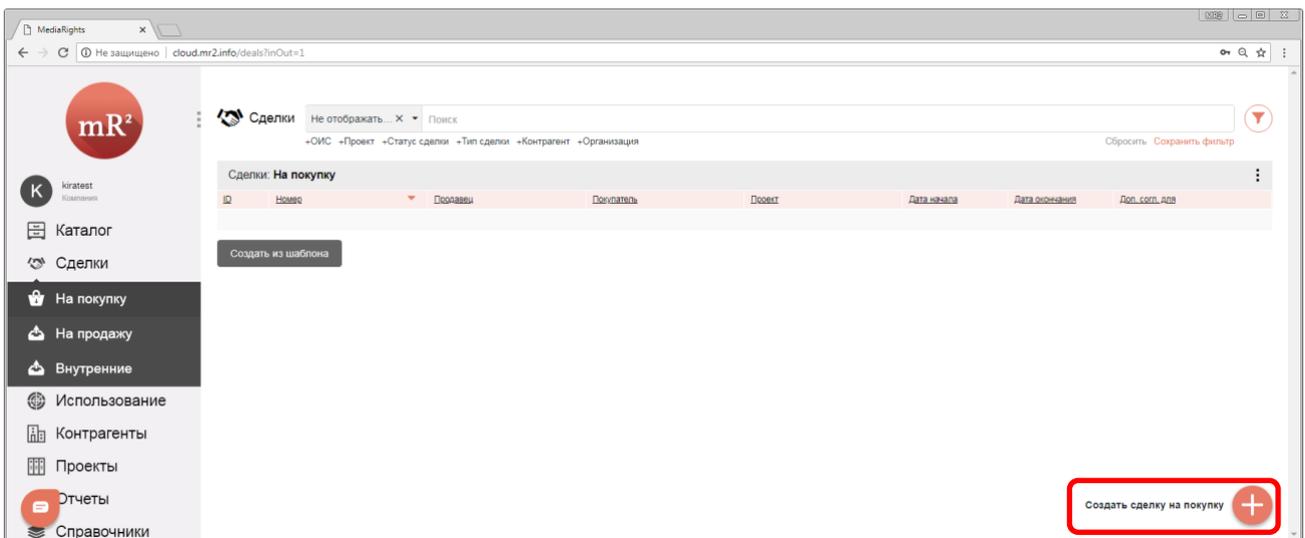


Рис. 6 Создать сделку на покупку

3. Откроется карточка создаваемой сделки на покупку (Рис. 7).

Рис. 7 Карточка создаваемой сделки

4. В карточке указывается:

- 4.1. Номер (Рис. 8). Указывается номер или краткое наименование сделки, понятное для пользователя. Поле является обязательным для заполнения.
- 4.2. Вид. Системой по умолчанию указывается вид «Покупка» (Рис. 8).

Рис. 8 Заполнение полей Номер и Вид

4.3. Организация - покупатель. Выбирается из справочника «Подразделения»³ (см. «Подразделения»).
Чтобы выбрать организацию - покупателя необходимо:

4.3.1. Кликнуть по знаку «...» в поле «Организация-покупатель» (Рис. 9).

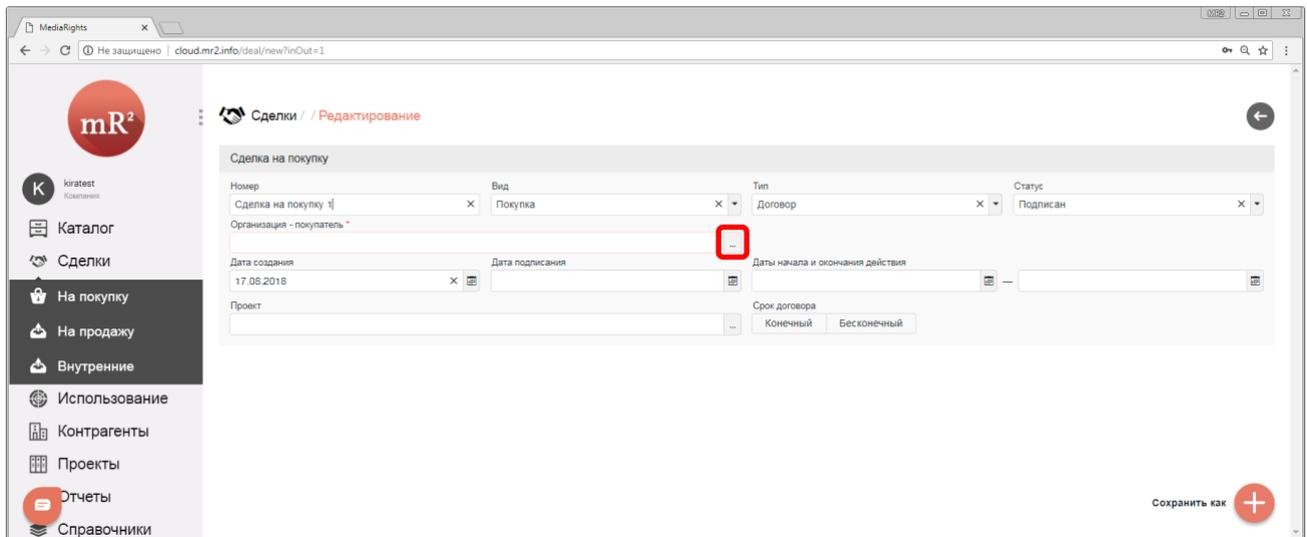


Рис. 9 Выбор организации – покупателя шаг 1

4.3.2. В открывшемся окне выбрать курсором наименование организации\подразделения (см. п.1 Рис. 10) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.2 Рис. 10).

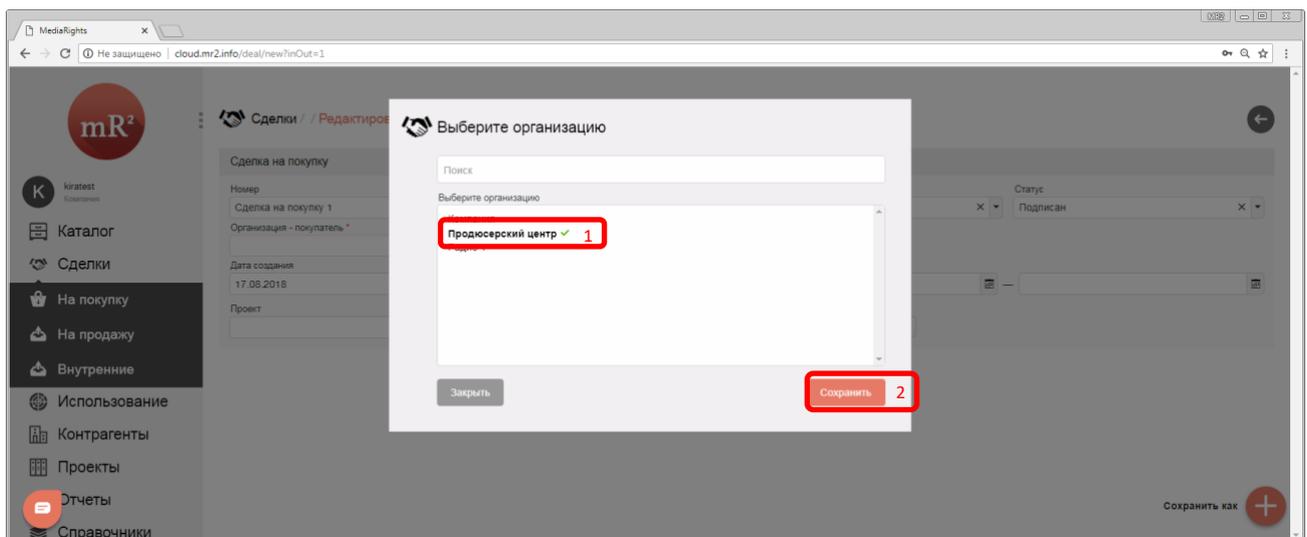
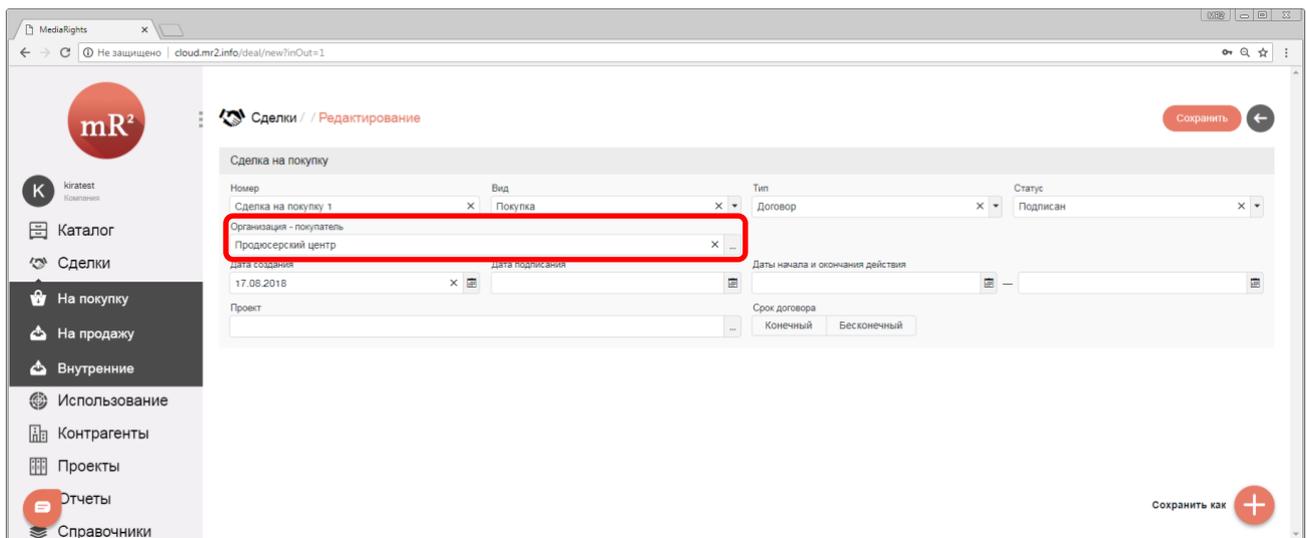


Рис. 10 Выбор организации – покупателя шаг 2

³ В системе под подразделением подразумевается структурное подразделение организации, то есть официально выделенная часть организации или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. Под структурными подразделениями организации следует понимать как филиалы, представительства, так и отделы, цеха, участки, секторы и т.п.

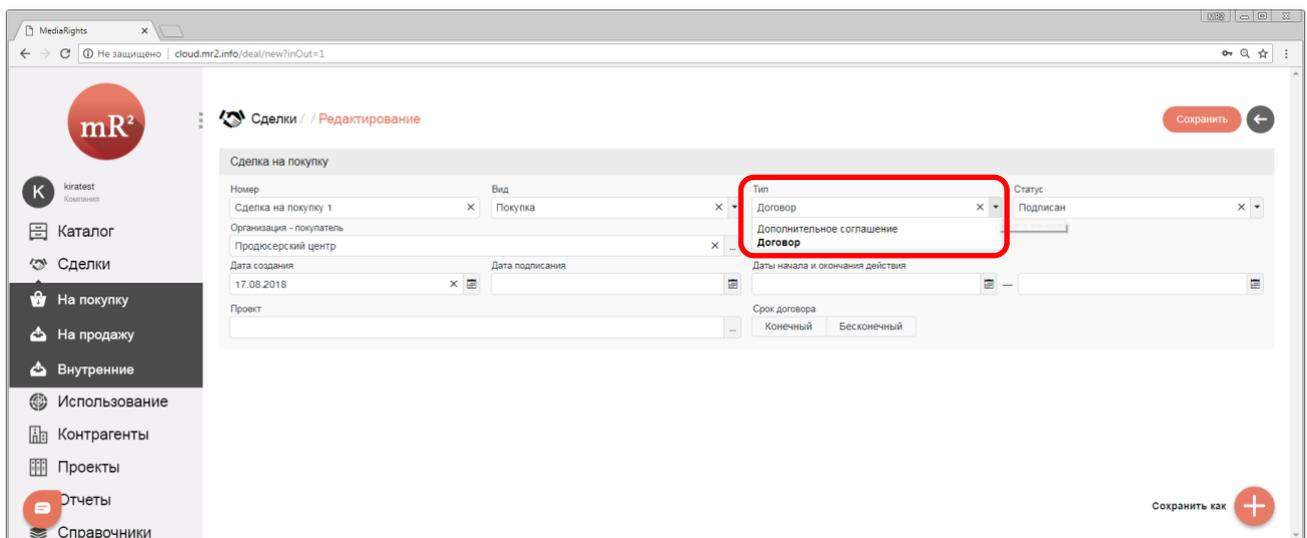
4.3.3. Наименование организации\подразделения отобразится в поле «Организация-покупатель» (Рис. 11).



The screenshot shows the 'Deal Editing' interface in the mR2 system. The form is titled 'Сделка на покупку' (Deal for purchase). The 'Organization - Buyer' field is highlighted with a red box and contains the text 'Продюсерский центр'. Other fields include 'Number' (Сделка на покупку 1), 'Type' (Покупка), 'Status' (Подписан), 'Date of creation' (17.08.2018), 'Date of signing', 'Start and end dates', and 'Contract term' (Срок договора) with options for 'Finite' (Конечный) and 'Infinite' (Бесконечный).

Рис. 11 Выбрана организация – покупатель

4.4. Тип (Рис. 12). Выбирается из соответствующего справочника «Типы сделок» (см. «Типы сделок»). По умолчанию выбран тип «Договор».



The screenshot shows the 'Deal Editing' interface in the mR2 system. The 'Type' dropdown menu is open, showing 'Договор' selected, and is highlighted with a red box. Other fields include 'Number' (Сделка на покупку 1), 'Type' (Покупка), 'Status' (Подписан), 'Organization - Buyer' (Продюсерский центр), 'Date of creation' (17.08.2018), 'Date of signing', 'Start and end dates', and 'Contract term' (Срок договора) with options for 'Finite' (Конечный) and 'Infinite' (Бесконечный).

Рис. 12 Тип сделки

4.5. Статус (Рис. 13). Выбирается из соответствующего справочника «Статусы сделок» (см. «Статусы сделок»). По умолчанию указан статус «Подписан».

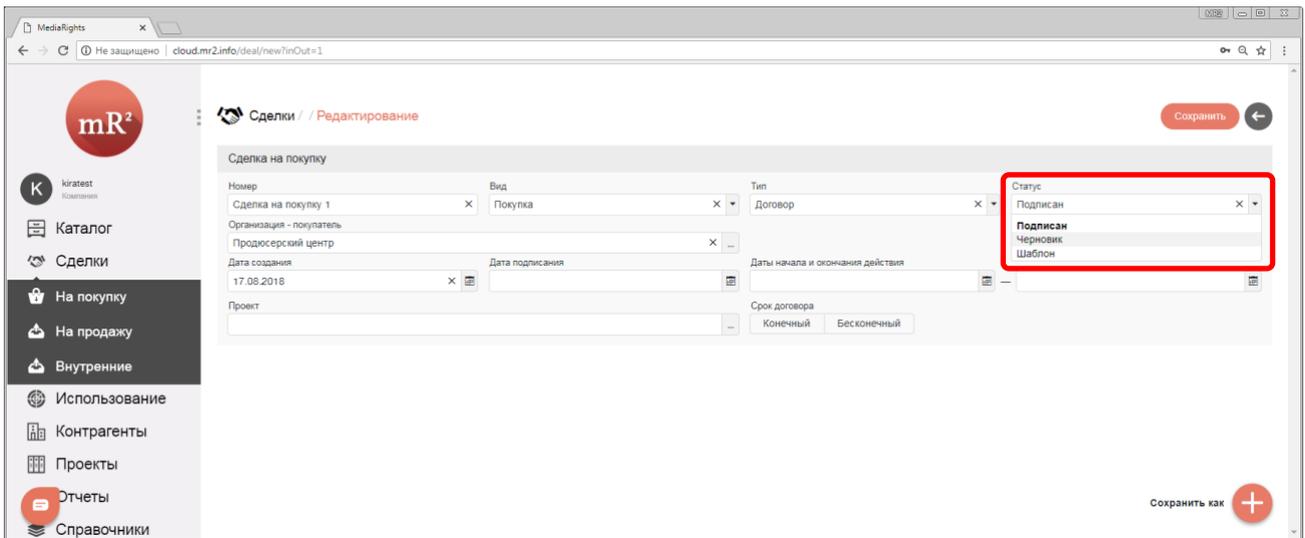


Рис. 13 Статус

4.6. Дата создания (Рис. 14). Поле проставляется системой автоматически текущей датой, однако можно изменить значение данного поля, выбрав нужную дату из календаря или введя значение вручную:

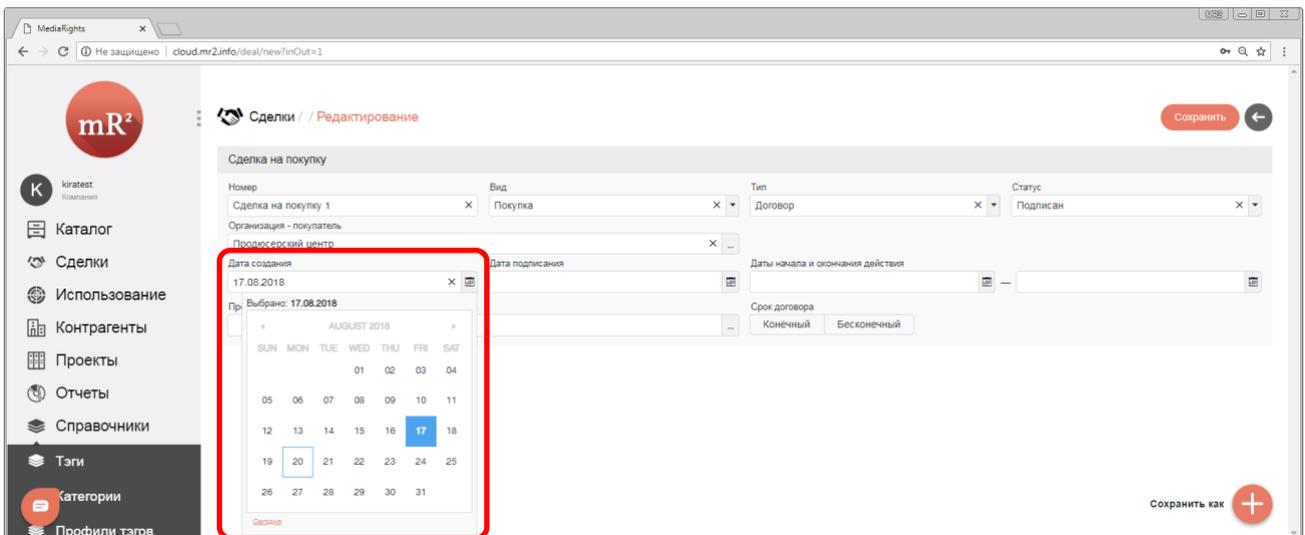


Рис. 14 Дата создания

4.7. Дата подписания. Дата выбирается из календаря (Рис. 15) или вводится вручную.

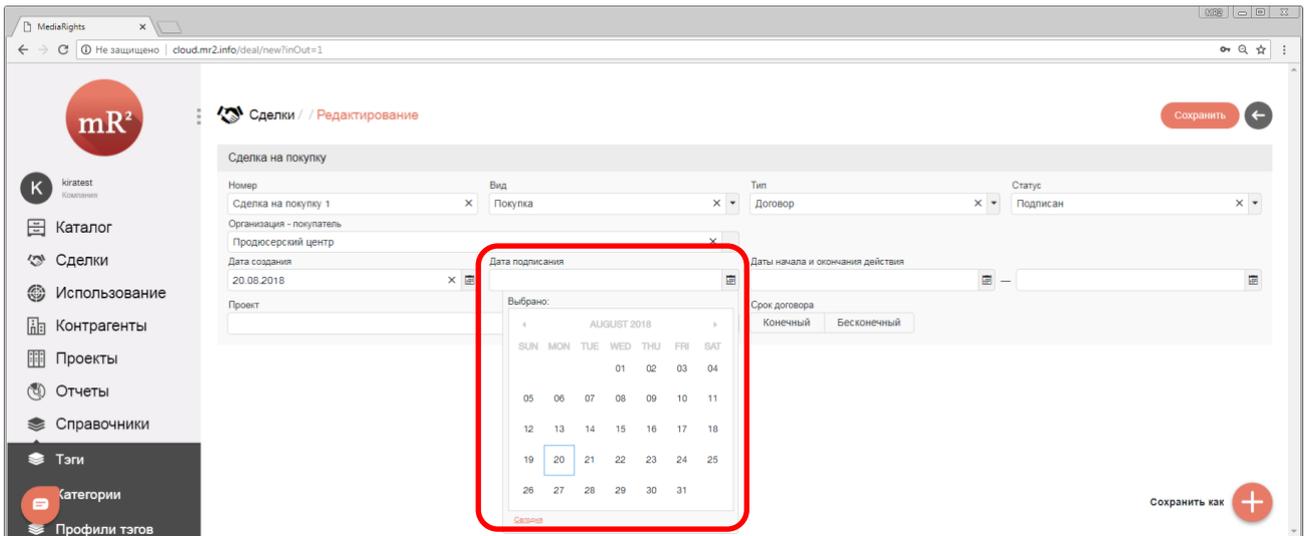


Рис. 15 Дата подписания

4.8. Дата начала и окончания действия (Рис. 16). Указывается дата начала и дата окончания действия договора. Значения полей вносятся\меняются аналогично п.4.7, однако если договор бессрочный (п. 4.9.2), то значения дат можно оставить пустыми.

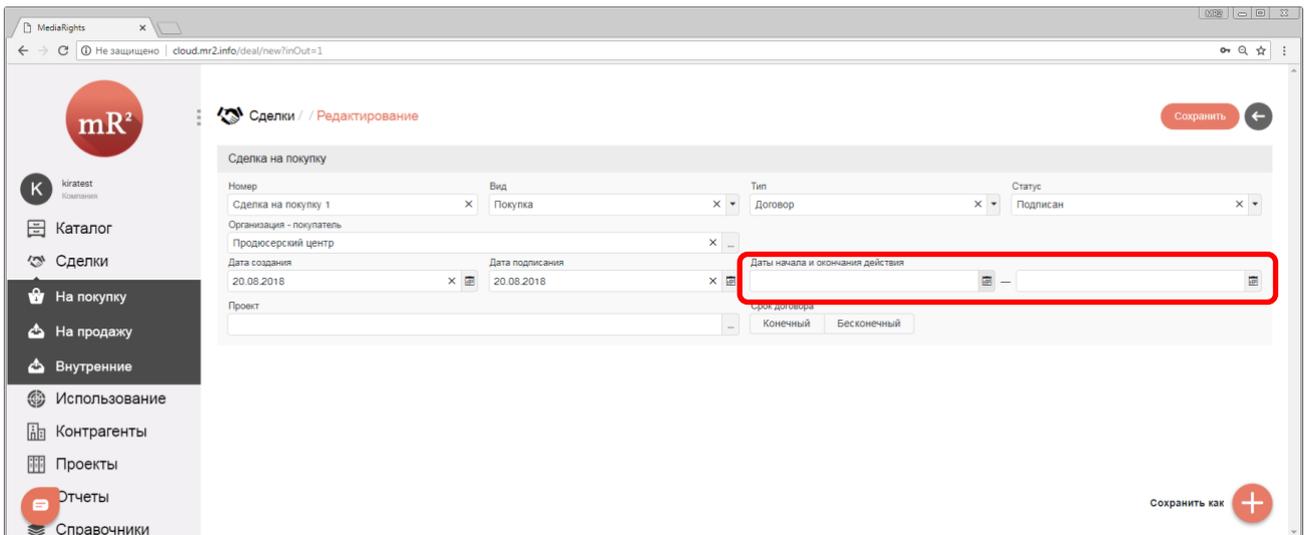


Рис. 16 Дата начала и окончания действия

4.9. Срок договора:

4.9.1. Конечный (Рис. 17). Срок действия договора ограничен датой начала и датой окончания (п. 4.8).

MediaRights x
cloud.mr2.info/deal/new?inOut=1

Сделки / Редактирование

Сделка на покупку

Номер	Вид	Тип	Статус
Сделка на покупку 1	Покупка	Договор	Подписан

Организация - покупатель
Продюсерский центр

Дата создания
20.08.2018

Дата подписания
20.08.2018

Даты начала и окончания действия

Срок договора
Конечный | Бесконечный

Сохранить как +

Рис. 17 Срок договора - конечный

4.9.2. Бесконечный (Рис. 18). Срок действия договора не ограничен.

MediaRights x
cloud.mr2.info/deal/new?inOut=1

Сделки / Редактирование

Сделка на покупку

Номер	Вид	Тип	Статус
Сделка на покупку 1	Покупка	Договор	Подписан

Организация - покупатель
Продюсерский центр

Дата создания
20.08.2018

Дата подписания
20.08.2018

Даты начала и окончания действия

Срок договора
Конечный | Бесконечный

Сохранить как +

Рис. 18 Срок действия - бесконечный

4.10. Проект (Рис. 19). При необходимости (не обязательно) можно указать проект, которому принадлежит сделка. Несколько сделок могут быть объединены в рамках одного проекта. Проект выбирается из модуля «Проекты» (см. «Проекты»). Действия по выбору проекта аналогичны п.п.4.3.1, 4.3.2, 4.3.3.

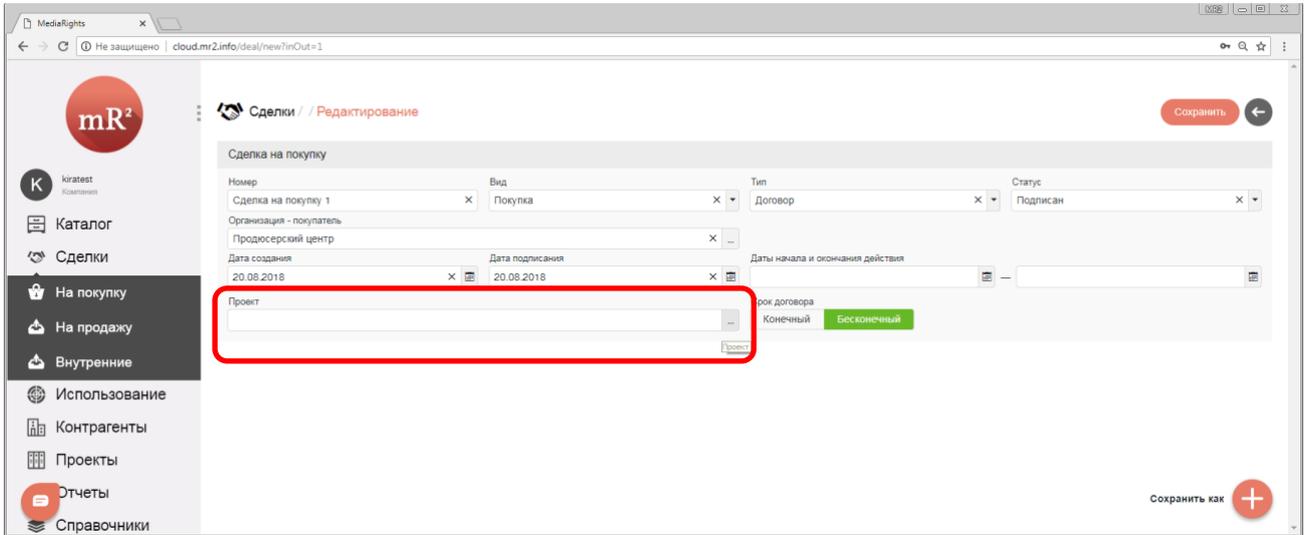


Рис. 19 Проект

5. Для дальнейшей работы со сделкой необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 20).

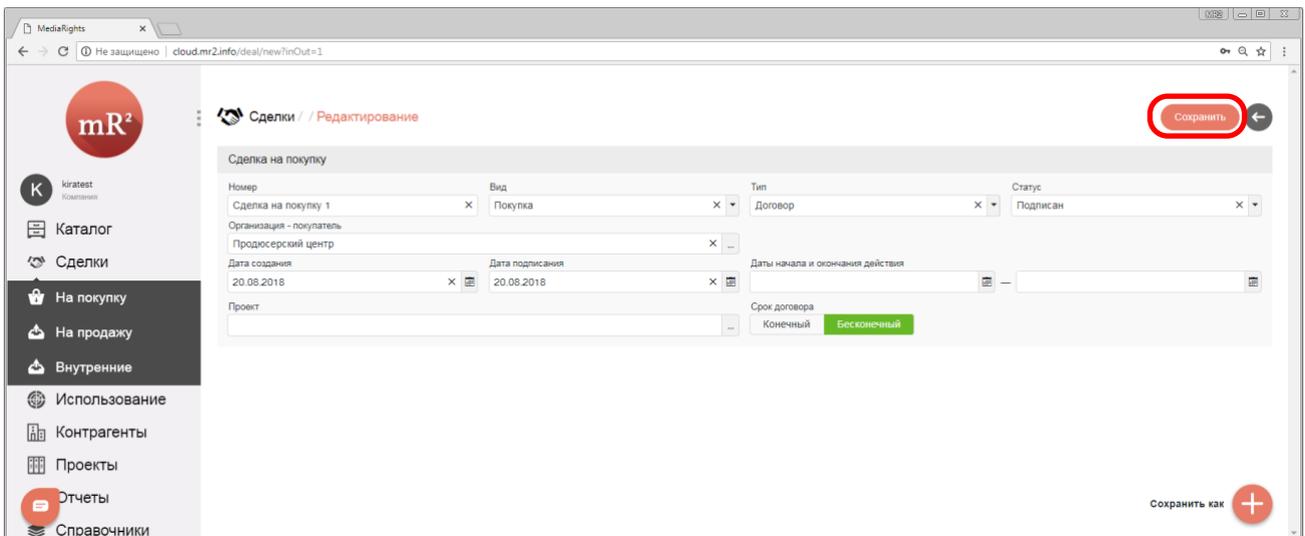


Рис. 20 Сохранить внесенную информацию

6. Система проинформирует о том, что основная информация о сделке внесена в систему сообщением «Сделка сохранена» (Рис. 21).

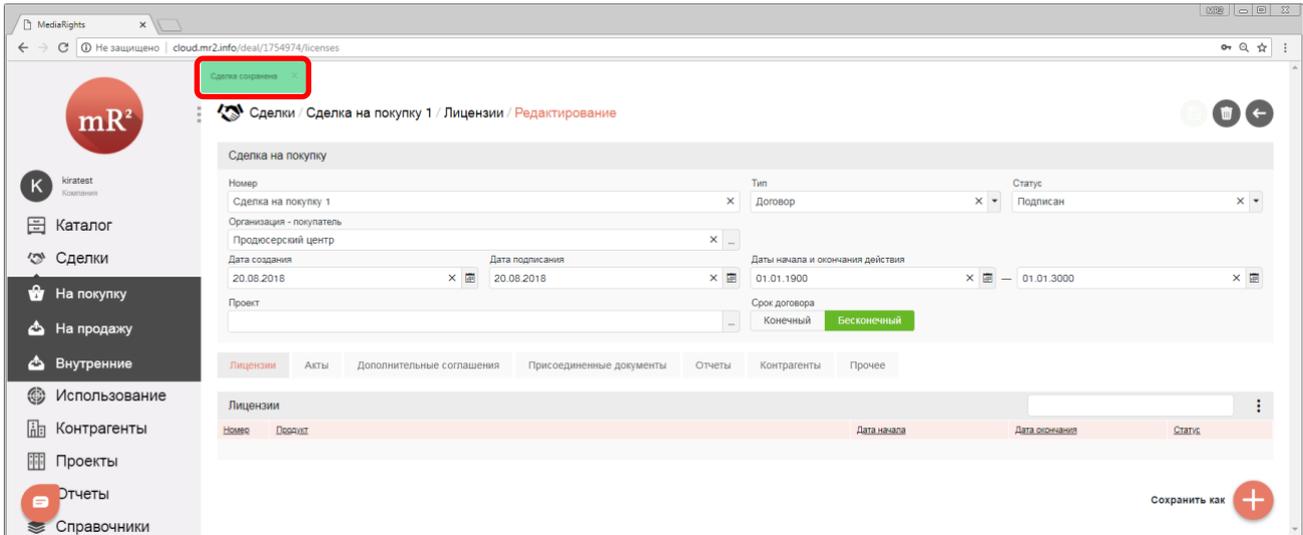


Рис. 21 Сделка сохранена

7. После того, как сделка была сохранена, в карточке сделки отображаются дополнительные поля и вкладки: Лицензии, Акты, Дополнительные соглашения, Присоединенные документы, Отчеты, Контрагенты, Прочее.
8. Для дальнейшей работы необходимо:
- 8.1. Создать лицензию (или несколько), так как без создания лицензии в системе невозможно организовать движение прав на использование ОИС. Подробнее о создании лицензии указано в разделе 2.1.1 Создание лицензии.
 - 8.2. Выбрать контрагентов (для калькуляции последующих финансовых расчетов и получения отчетной информации). Для того чтобы назначить одного или нескольких контрагентов, а так же их доли в данной сделке, необходимо:
 - 8.2.1. Перейти в раздел «Контрагенты» (Рис. 22) (см. документ [«Создание контрагента»](#)).

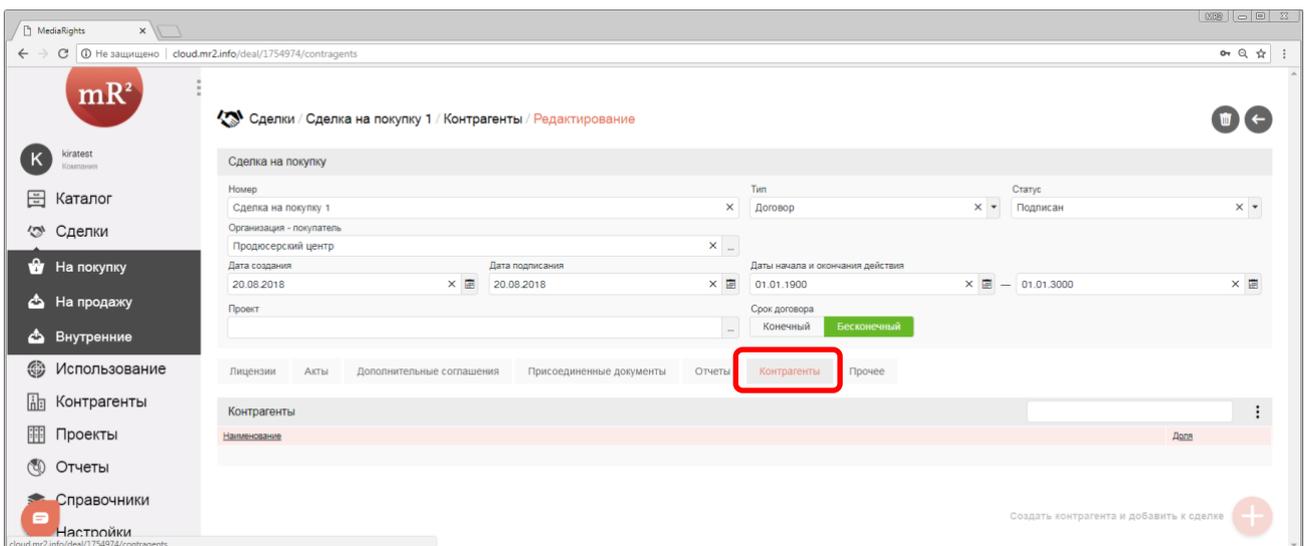


Рис. 22 Контрагенты

8.2.2. Кликнуть по знаку «:» (три вертикальные точки) в разделе «Контрагенты» как изображено на Рис. 23.

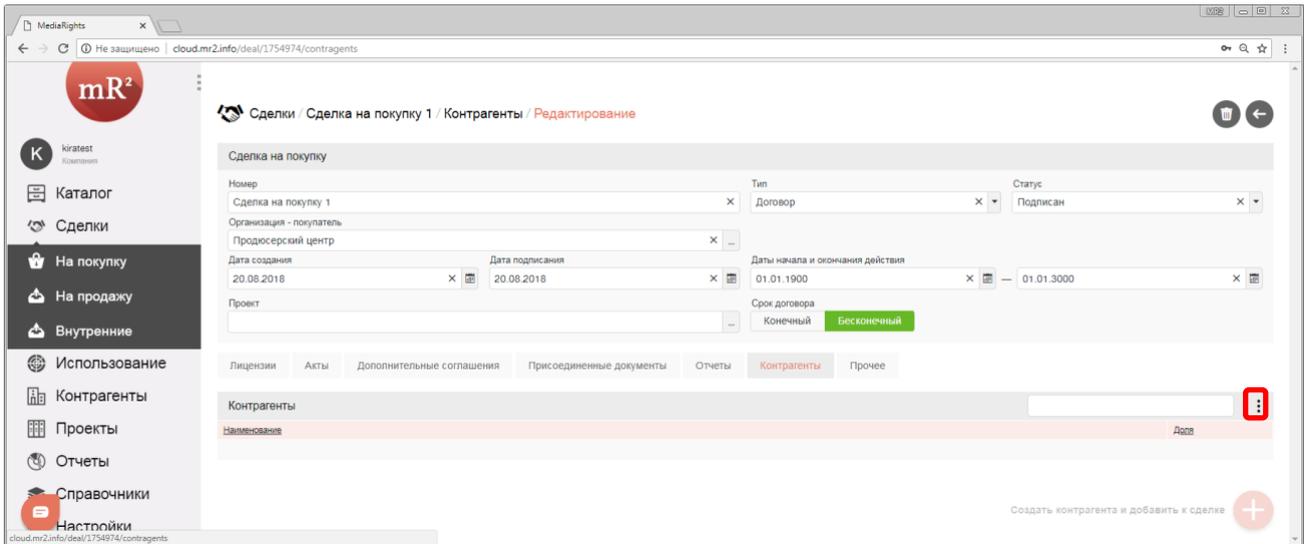


Рис. 23 Добавление контрагентов шаг 1

8.2.3. В открывшемся меню выбрать действие «Добавить» (Рис. 24).

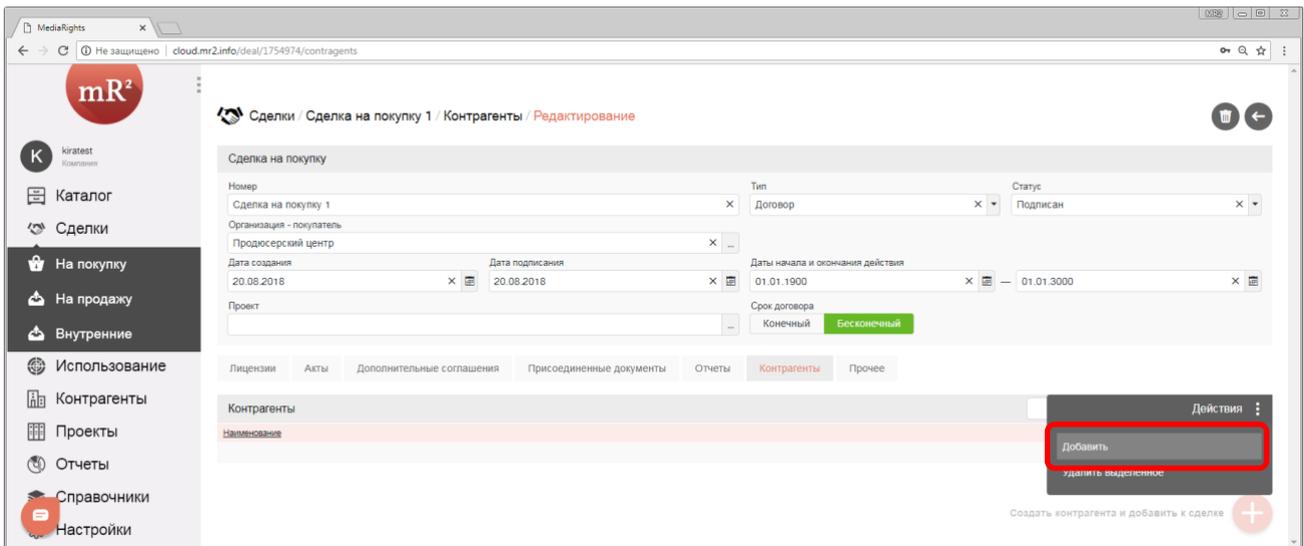


Рис. 24 Добавление контрагентов шаг 2

8.2.4. В открывшемся окне выбрать курсором один или несколько контрагентов (см. п.1 Рис. 25) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.2 Рис. 25).

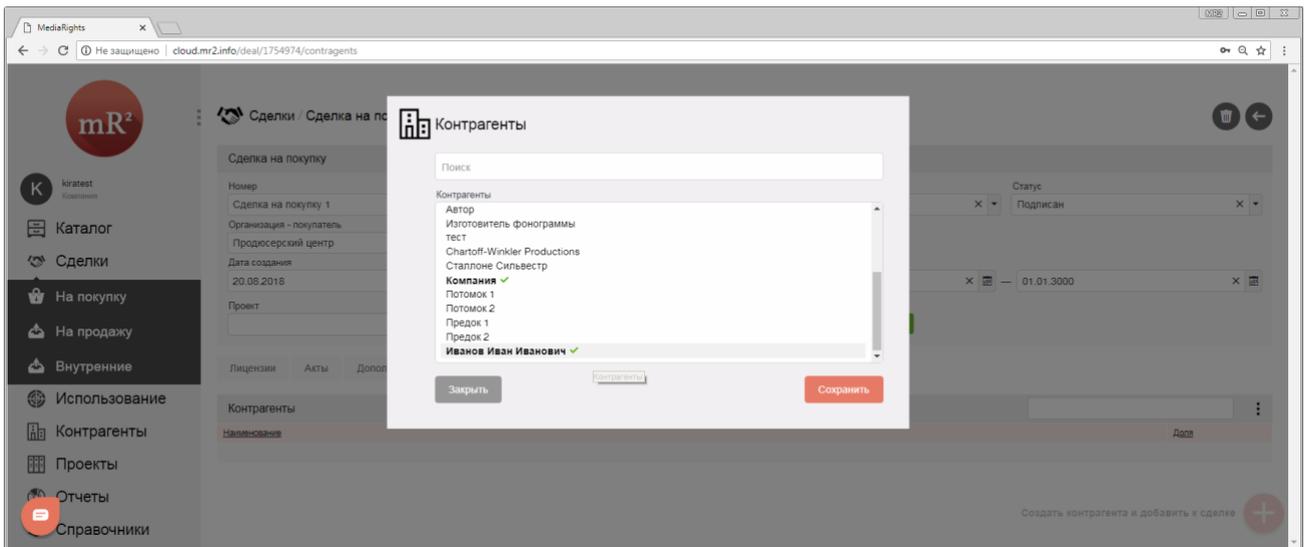


Рис. 25 Добавление контрагентов шаг 2

8.2.5. В открывшемся окне выбрать курсором один или несколько контрагентов (см. п.1 Рис. 25) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.2 Рис. 25).

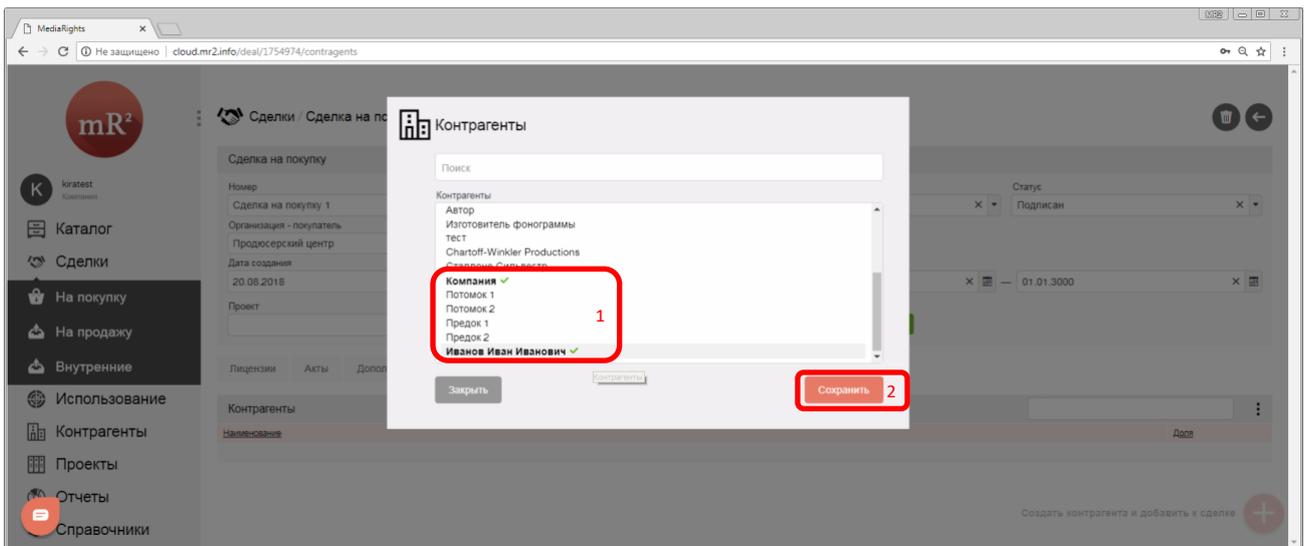


Рис. 25 Добавление контрагентов шаг 3

8.2.6. Наименования выбранных контрагентов отобразятся в разделе «Контрагенты» (Рис. 26).

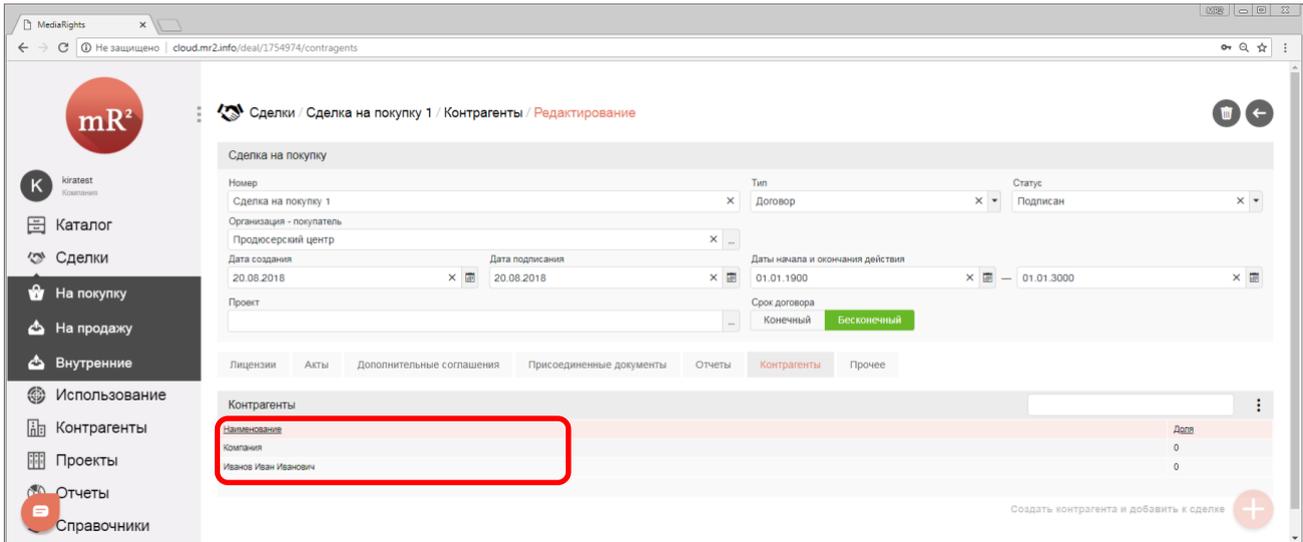


Рис. 26 Добавленные контрагенты

8.2.7. Далее контрагенту можно назначить размер его доли в данной сделке (Рис. 27).

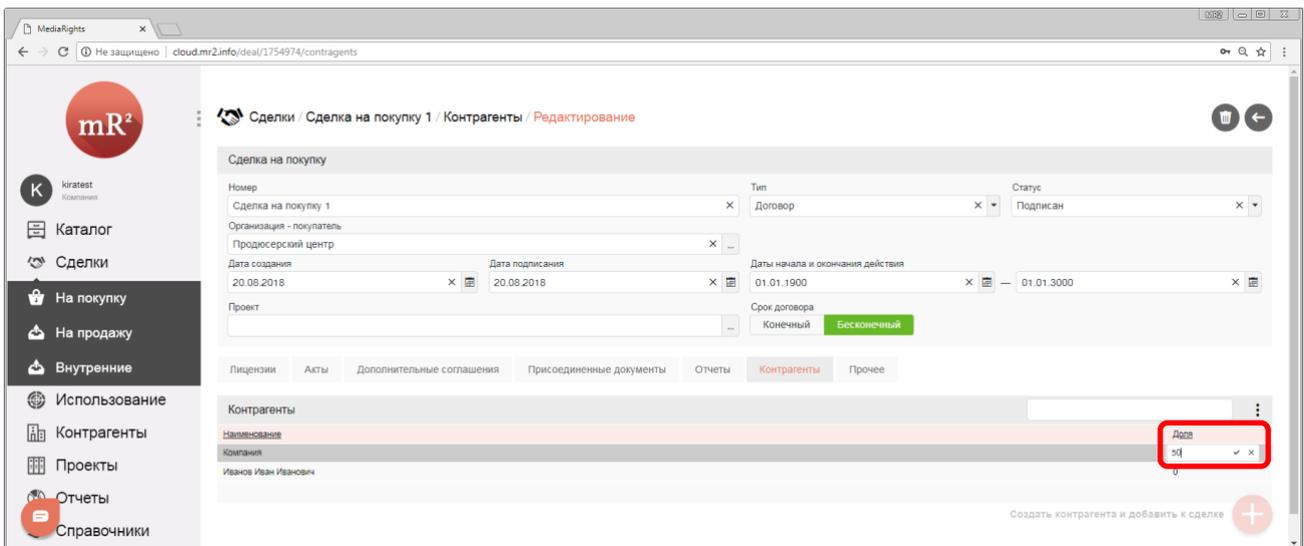


Рис. 27 Назначение доли контрагенту

8.2.8. Если контрагент не был внесен в систему до создания сделки, то его необходимо создать в модуле «Контрагенты». Для перехода к процессу создания контрагента необходимо кликнуть по кнопке «Создать контрагента и добавить к сделке» (Рис. 28) (см. документ [«Создание контрагента»](#)).

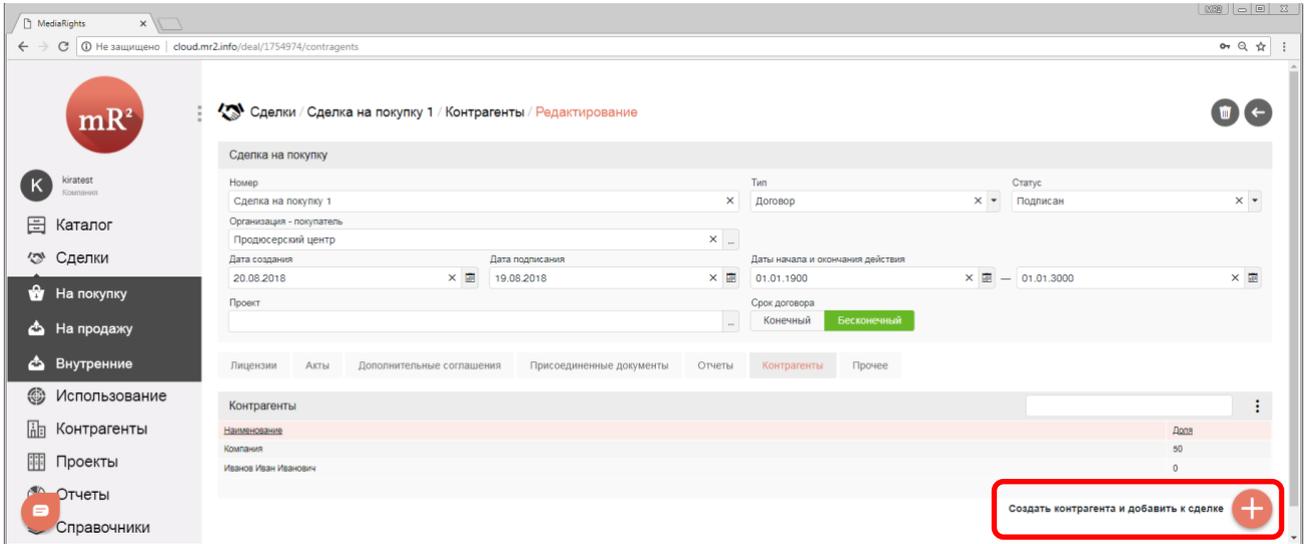


Рис. 28 Создать контрагента и добавить к сделке

2.1.1 Создание лицензии

В системе Лицензия – это внутренняя часть сделки, которая отвечает за движение прав на использование объекта интеллектуальной собственности (ОИС) указанным способом в рамках указанного периода времени.

Лицензия создается на отдельный ОИС. К одному ОИС могут быть привязаны несколько лицензий. Внутри сделки создаются одна и более лицензий на различные ОИС.

Для того чтобы создать лицензию, необходимо:

1. Кликнуть по знаку «⋮» (три вертикальные точки) в разделе «Лицензии» как изображено на Рис. 29.

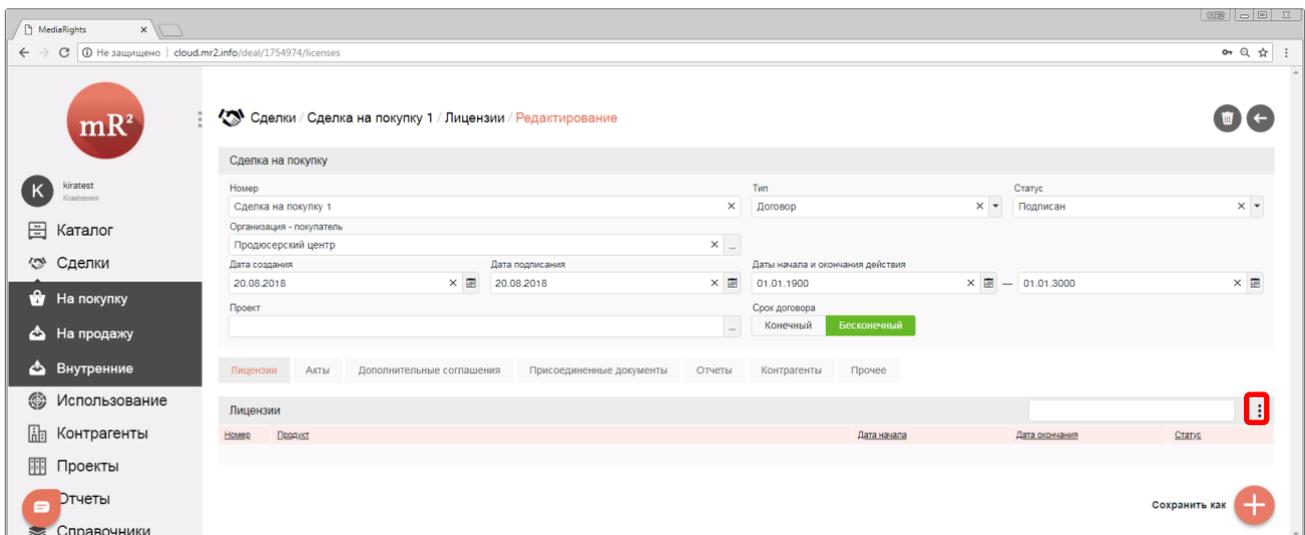


Рис. 29 Создание лицензии шаг 1

2. В открывшемся меню выбрать действие «Добавить» (Рис. 30).

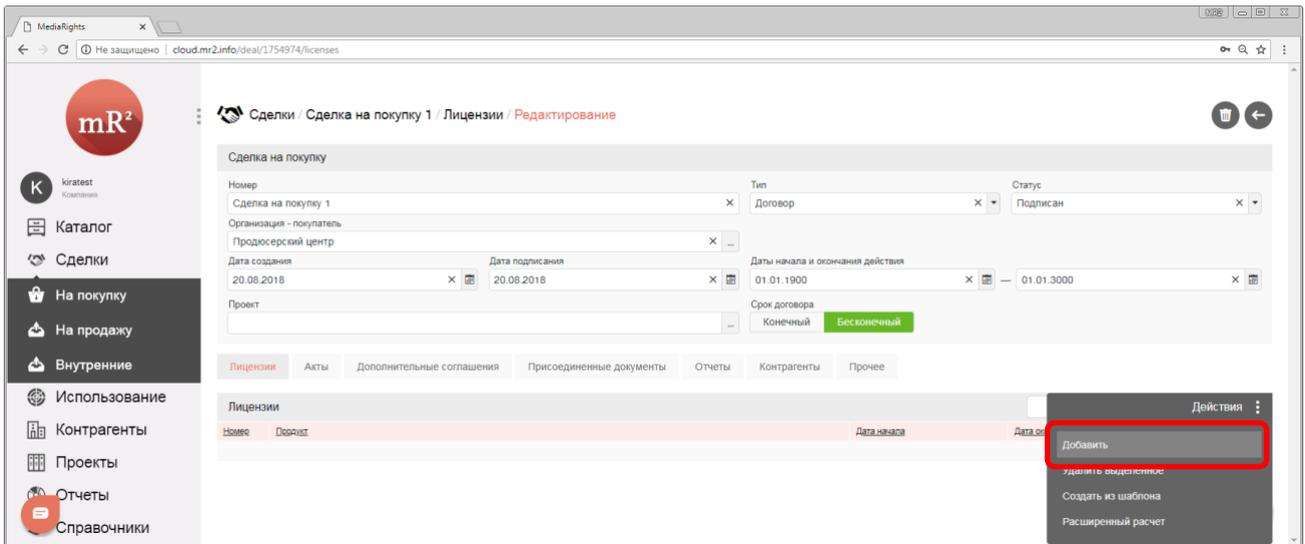


Рис. 30 Создание лицензии шаг 2

3. Откроется карточка создаваемой лицензии (Рис. 31).

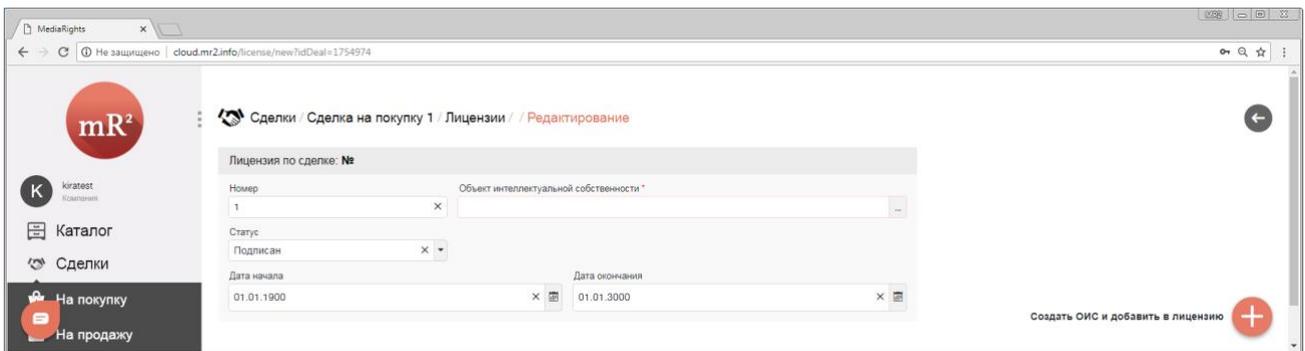


Рис. 31 Карточка создаваемой лицензии

4. Номер лицензии (Рис. 32) присваивается автоматически в зависимости от количества уже ранее созданных лицензий в рамках данной сделки. При желании номер лицензии можно изменить вручную.

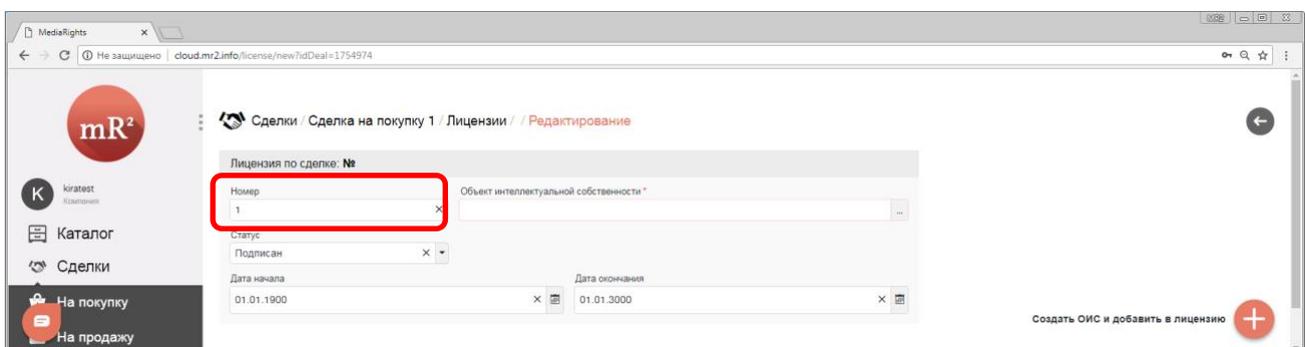


Рис. 32 Номер лицензии

5. В карточке лицензии обязательно выбирается ОИС из каталога, на использование которого будут приобретаться права в рамках создаваемой лицензии (см. «Каталог ОИС»). Для того чтобы выбрать ОИС, необходимо:

5.1. Кликнуть по знаку «...» в поле «Объект интеллектуальной собственности» (Рис. 33).

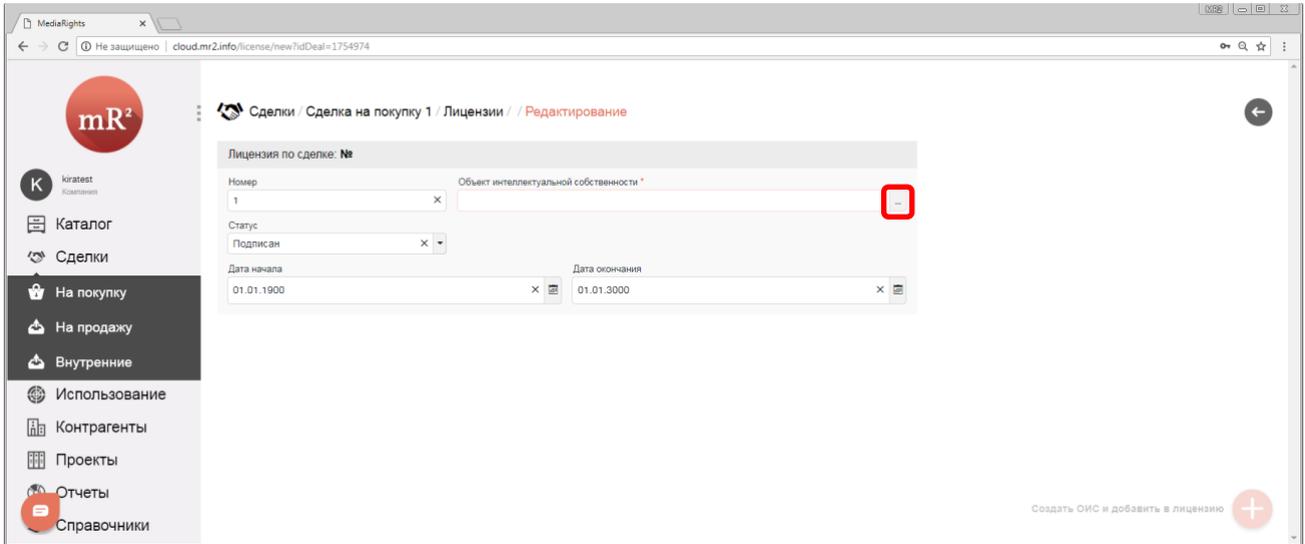


Рис. 33 Выбор ОИС шаг 1

5.2. В открывшемся окне найти требуемый ОИС. Для этого доступен поиск по ключевым словам (Рис. 34), как во всех полях, так и в выбранном поле карточки ОИС.

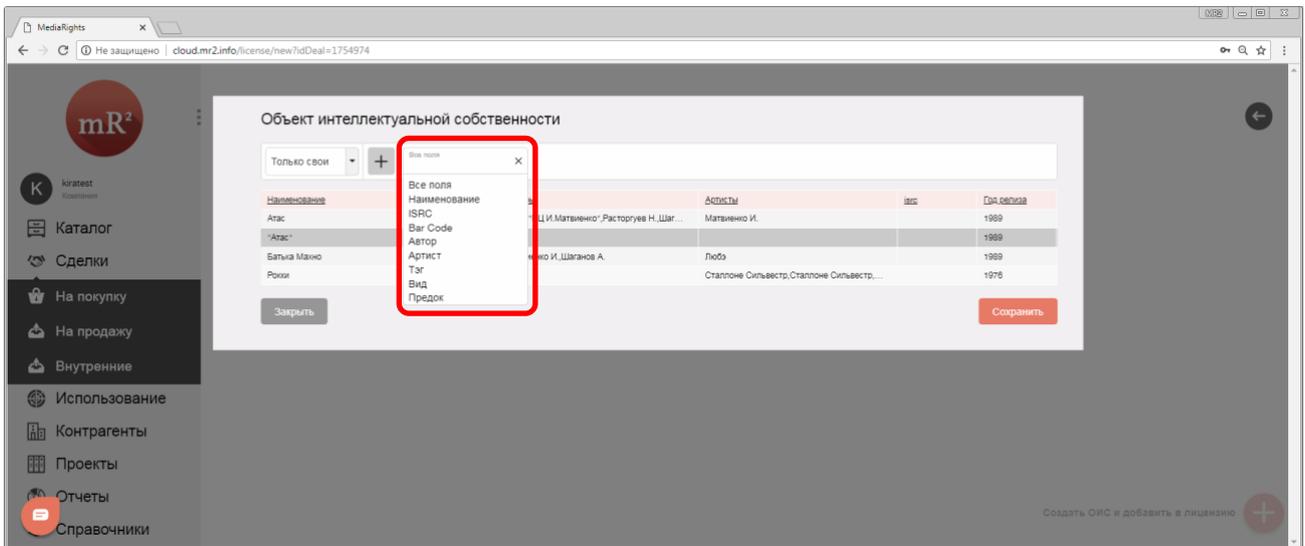


Рис. 34 Выбор ОИС шаг 2 - Поиск

5.3. Выделить курсором найденный ОИС (см. п.1 Рис. 35) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.2 Рис. 35).

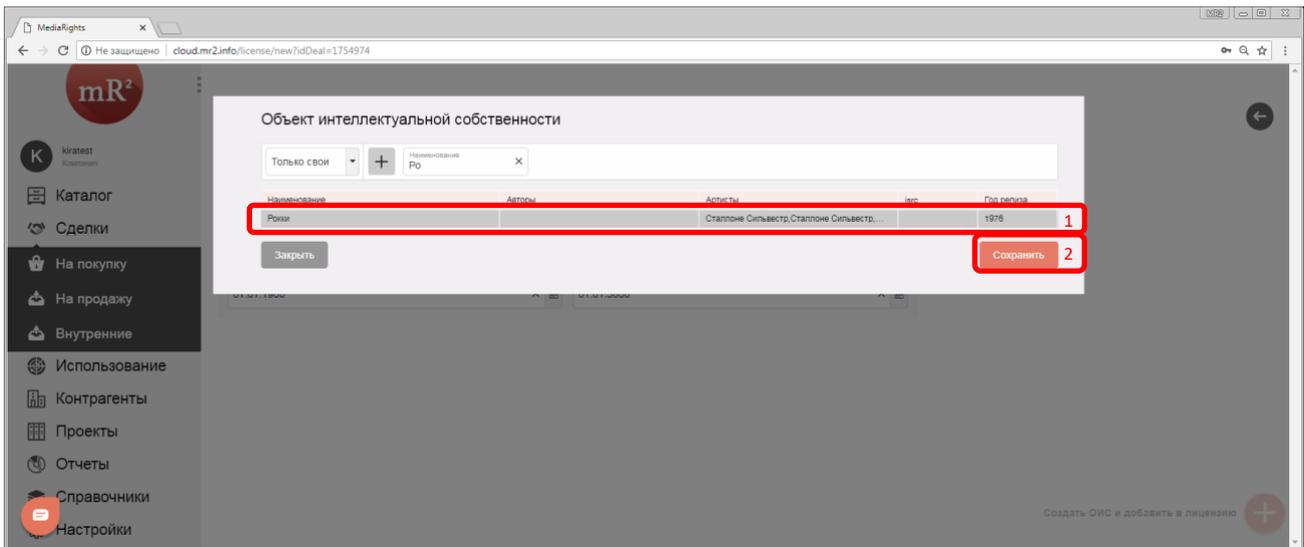


Рис. 35 Выбор ОИС шаг 3

5.4. Наименование ОИС отобразится в поле «Объект интеллектуальной собственности» (Рис. 36).

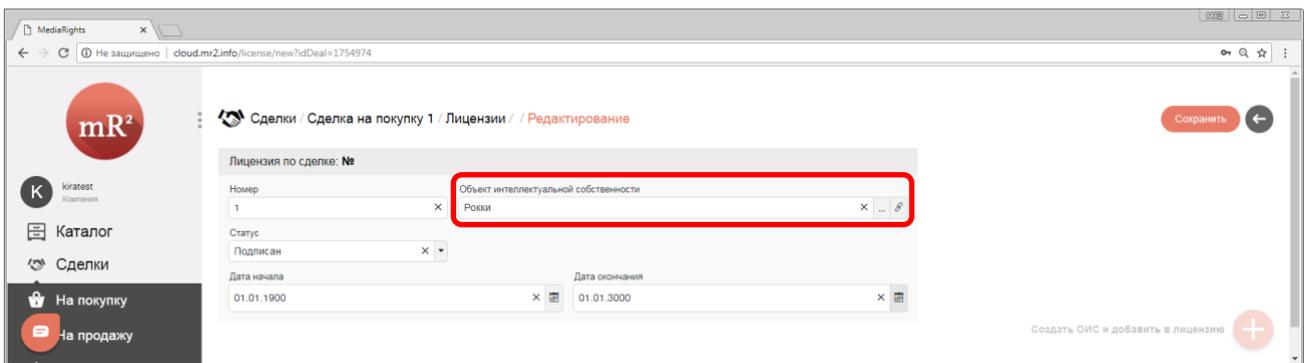


Рис. 36 Выбранный ОИС

5.4.1. При желании можно перейти в карточку выбранного ОИС, кликнув по значку в крайней правой части поля «Объект интеллектуальной собственности» как показано на Рис. 37.

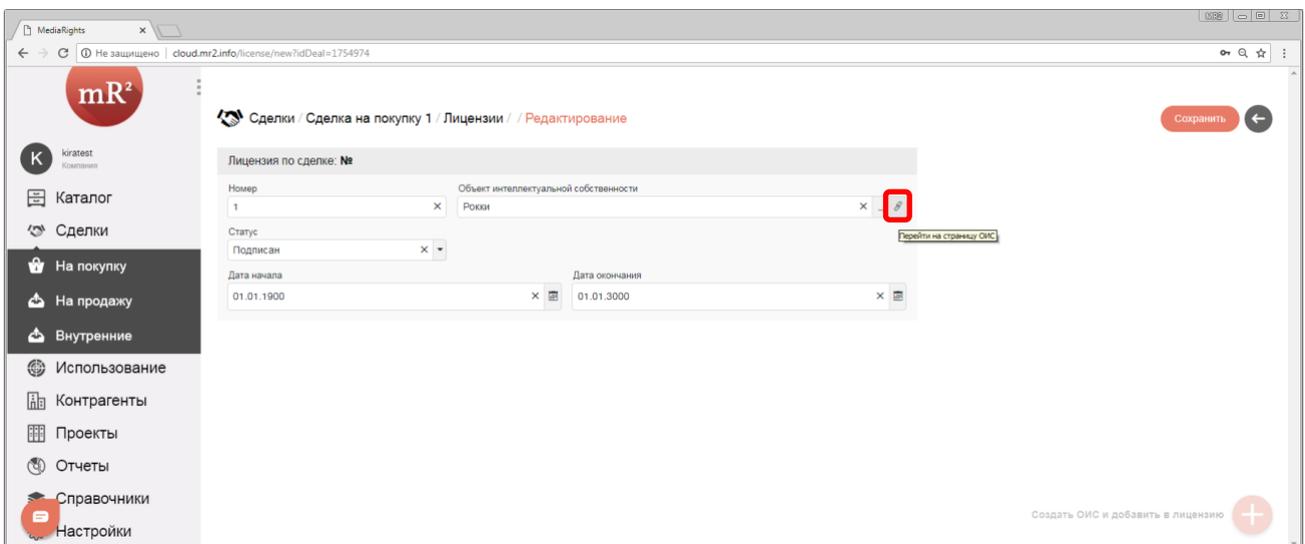


Рис. 37 Переход в карточку ОИС

5.4.2. Если ОИС не был найден в каталоге, то его необходимо создать. Перейти к созданию ОИС можно из лицензии кликнув по кнопке «Создать ОИС и добавить в лицензию» (Рис. 38) (см. «Каталог ОИС»).

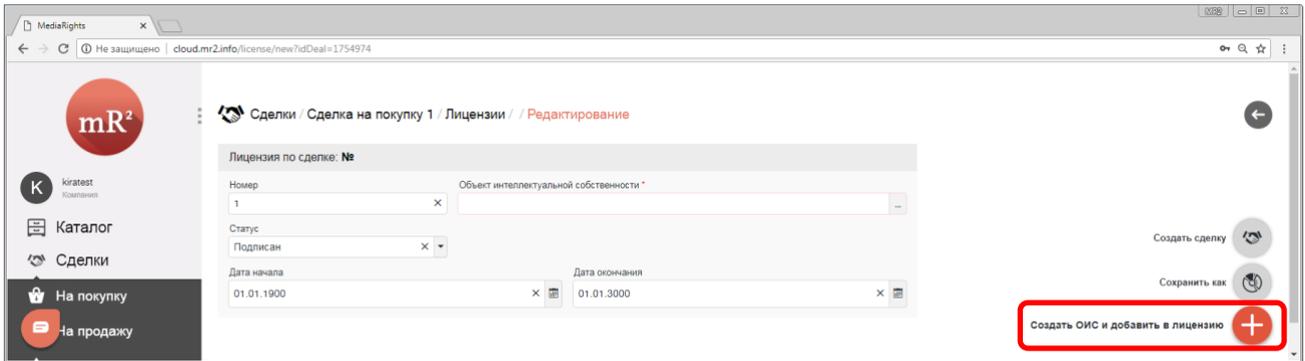


Рис. 38 Создать ОИС и добавить в лицензию

б. Значения полей «Статус», «Дата начала» и «Дата окончания» (Рис. 39) наследуются из сделки (см.2.1 п.п. 4.5, 4.8), однако при желании значения данных полей можно изменить, при этом значения полей в сделке не изменятся.

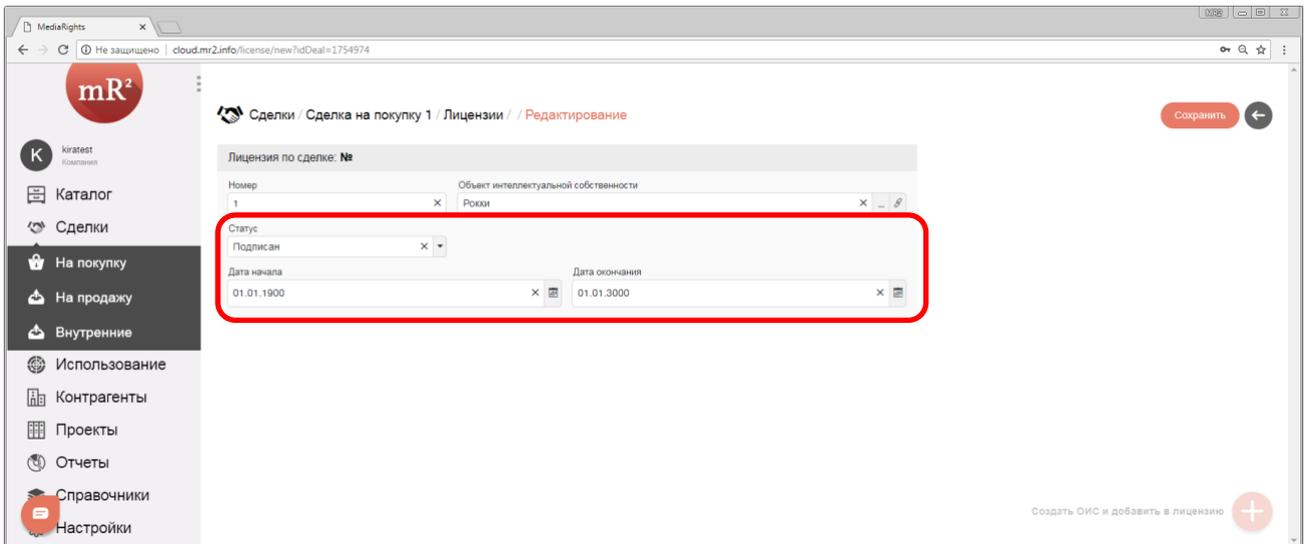


Рис. 39 Поля «Статус», «Дата начала» и «Дата окончания»

9. Для дальнейшей работы с лицензией необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 40).

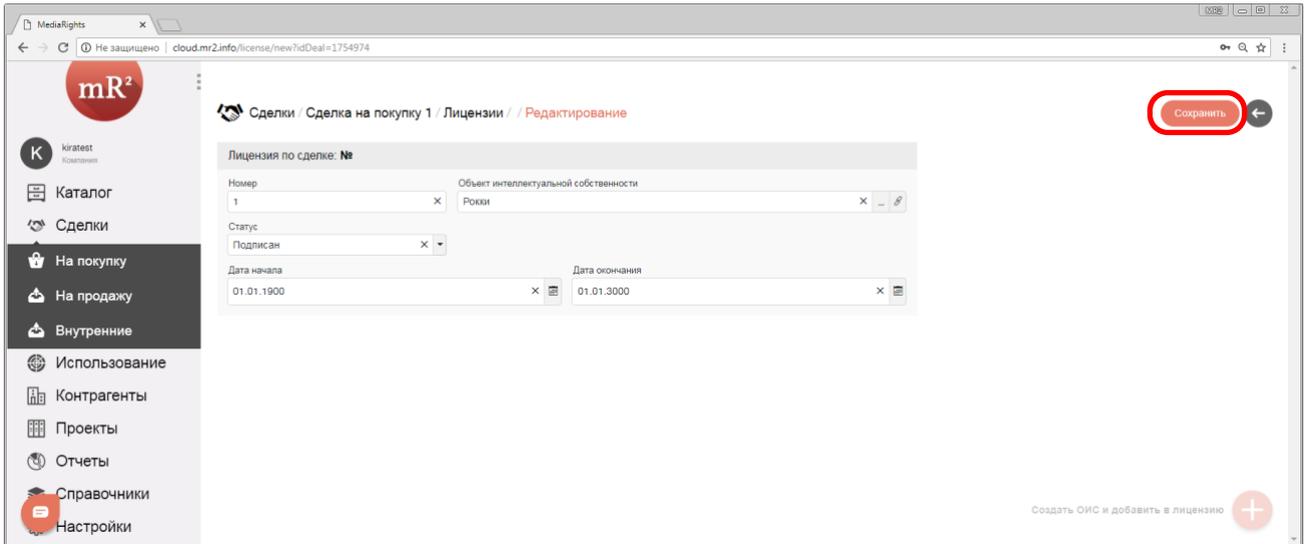


Рис. 40 Сохранить внесенную информацию

10. Система проинформирует о том, что лицензия внесена в систему сообщением «Лицензия сохранена» (Рис. 41).

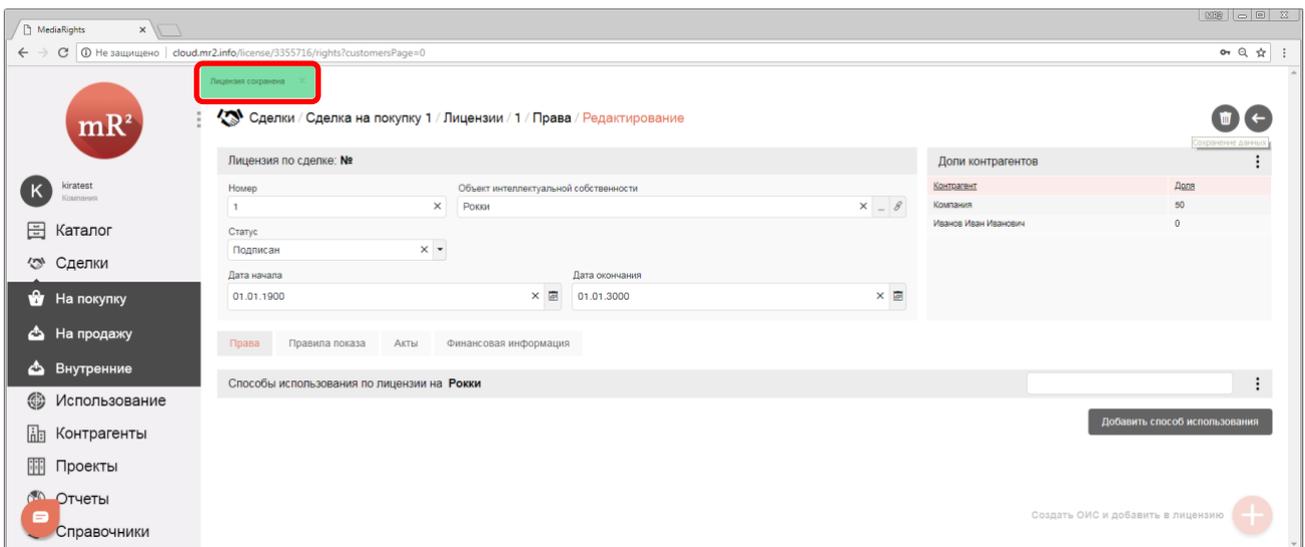


Рис. 41 Лицензия сохранена

11. После того, как лицензия была сохранена, в карточке лицензии отобразятся дополнительные поля и вкладки: Доли контрагентов, Права, Правила показа, Акты, Финансовая информация.

12. Далее в лицензию необходимо добавить способы использования, то есть закупаемые в рамках лицензии права на использование ОИС, выбрав действие «Добавить способ использования» в разделе «Права».

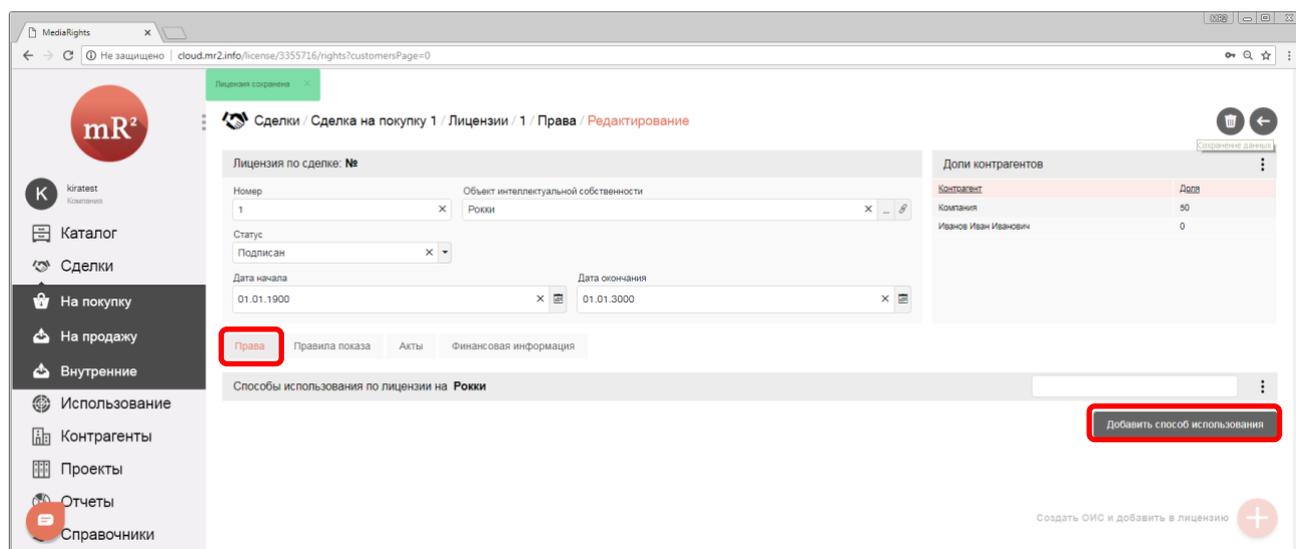


Рис. 42 Добавление способов использования шаг 1

12.1. В открывшемся окне «Дерево⁴ способов использования» (см. «Способы использования») выбрать курсором один или несколько способов использования (см. п.п. 1,2 Рис. 43) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.3 Рис. 43). Если способ использования имеет узлы-потомки (см. п.1.1 Рис. 43), то покупка прав распространяется на все узлы-потомки выбранного способа использования.

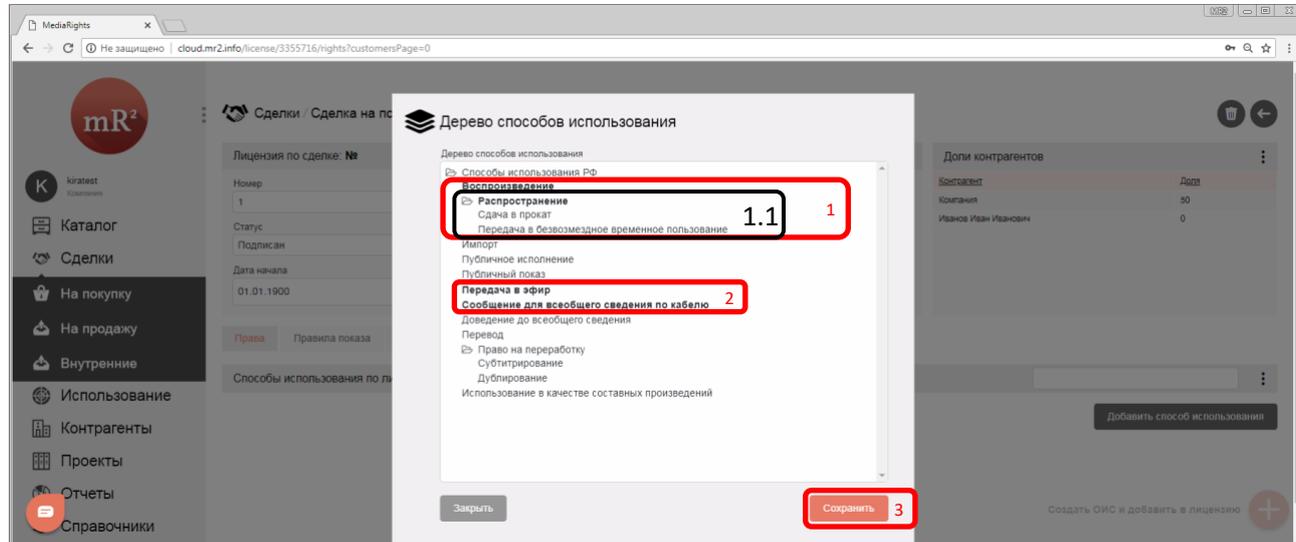


Рис. 43 Добавление способов использования шаг 2

⁴ Дерево – структура данных, эмулирующая древовидную структуру в виде набора связанных узлов. Является связным графом, не содержащим циклов. У каждого узла может быть ноль или более узлов – потомков.

12.2. Наименование выбранных способов использования отобразится в разделе «Права» (Рис. 44).

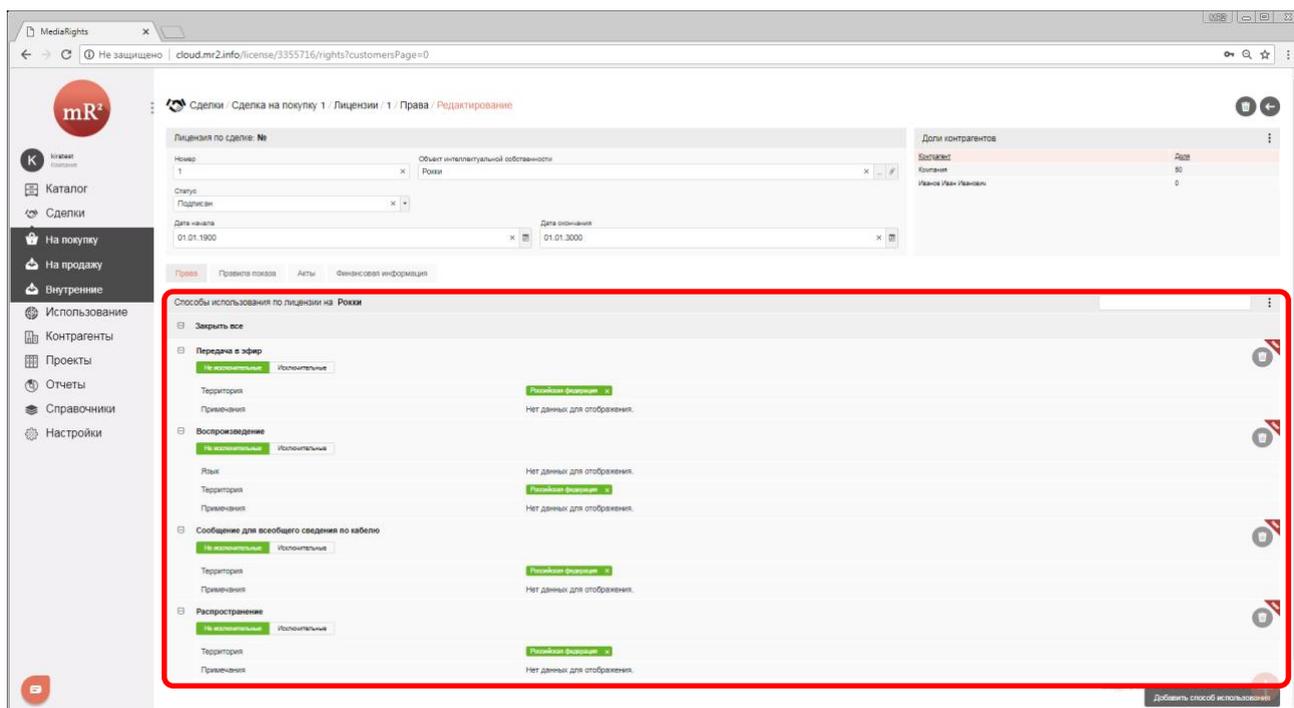


Рис. 44 Добавленные способы использования

12.3. Для каждого способа использования отображаются:

12.3.1. Исключительность.

12.3.1.1. Если для способа использования указано, что права «Исключительные» (Рис. 45), то подразумевается исключительная передача прав на использование – предоставление права использования произведения (ОИС) без сохранения за правообладателем права выдачи лицензий другим лицам.

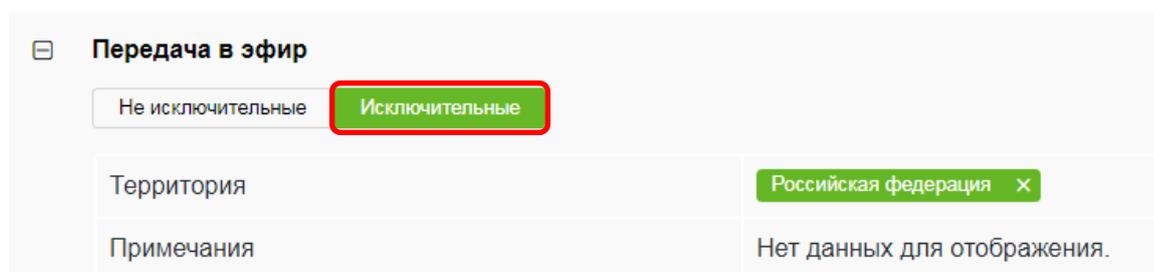


Рис. 45 Исключительные права

12.3.1.2. Если для способа использования указано, что права «Не исключительные» (Рис. 46), то подразумевается неисключительная передача прав на использование – предоставление права использования произведения (ОИС) с сохранением за правообладателем права выдачи лицензий другим лицам.

Воспроизведение

Не исключительные Исключительные

Язык	Нет данных для отображения.
Территория	<input checked="" type="radio"/> Российская федерация <input type="radio"/>
Примечания	Нет данных для отображения.

Рис. 46 Не исключительные права

12.3.2. Характеристики (см. «Характеристики»). Способы использования в системе обладают определенными характеристиками и могут быть ограничены значениями данных характеристик. Например, на Рис. 47 показано, что воспроизведение можно осуществлять только на территории Российской Федерации, а также можно ограничить (что пока не сделано) воспроизведение на определенном языке.

Воспроизведение

Не исключительные Исключительные

Язык	Нет данных для отображения.
Территория	<input checked="" type="radio"/> Российская федерация <input type="radio"/>
Примечания	Нет данных для отображения.

Рис. 47 Характеристики

12.3.2.1. Для изменения значения характеристик необходимо кликнуть по наименованию данной характеристики (Рис. 48).

The screenshot shows the 'МедиаПрава' (MediaRights) application interface. The main content area displays the 'Воспроизведение' (Reproduction) section of a license for the object 'Рокии'. The 'Язык' (Language) characteristic is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Каталог', 'Сделки', and 'Использование'. The top navigation bar shows the current path: 'Сделки / Сделка на покупку 1 / Лицензии / 1 / Права / Редактирование'.

Рис. 48 Изменение значения характеристики шаг 1

12.3.2.2. В открывшемся окне необходимо перетащить мышкой разрешающие значения характеристик из области «Дерево характеристик прав» (п.1 Рис. 49) в область «Включенные» (п.2 Рис. 49), а запрещающие – в область «Исключенные» (п.3 Рис. 49). После кликнуть по кнопке «Закрыть» (п.4 Рис. 49).

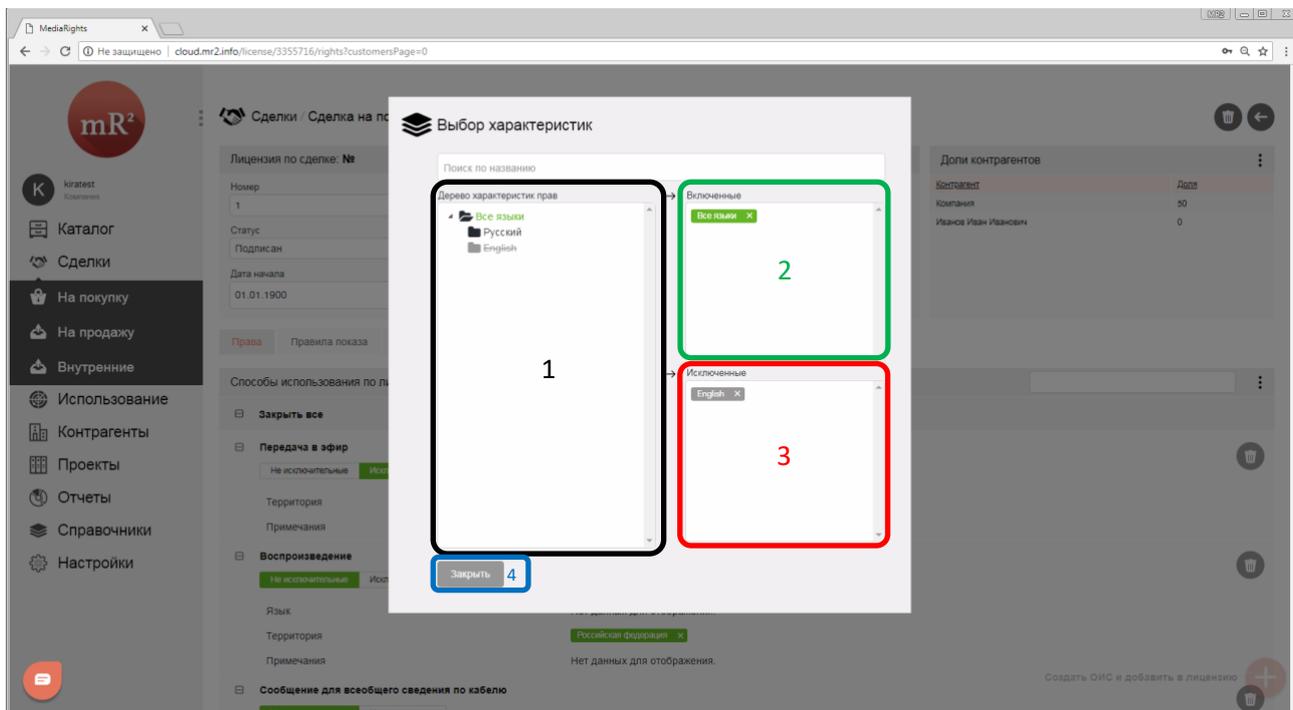


Рис. 49 Изменение значения характеристики шаг 2

12.3.2.3. Для выбранного способа использования отображаются измененные значения характеристик (Рис. 50).

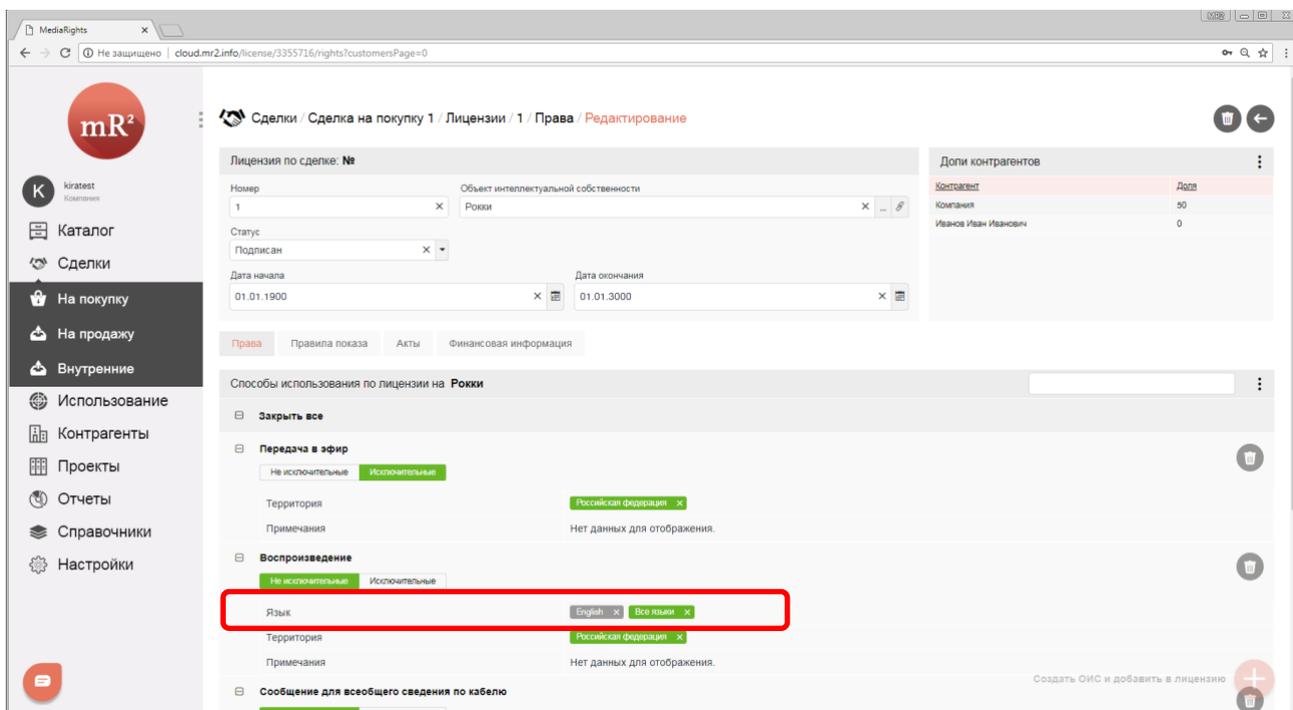


Рис. 50 Значения характеристик изменены

12.3.3. Примечания. К способу использования можно добавить примечания из справочника «Примечания» (см. «Примечания»). Для этого необходимо:

12.3.3.1. Кликнуть по надписи «Примечания» для выбранного способа использования (Рис. 51).

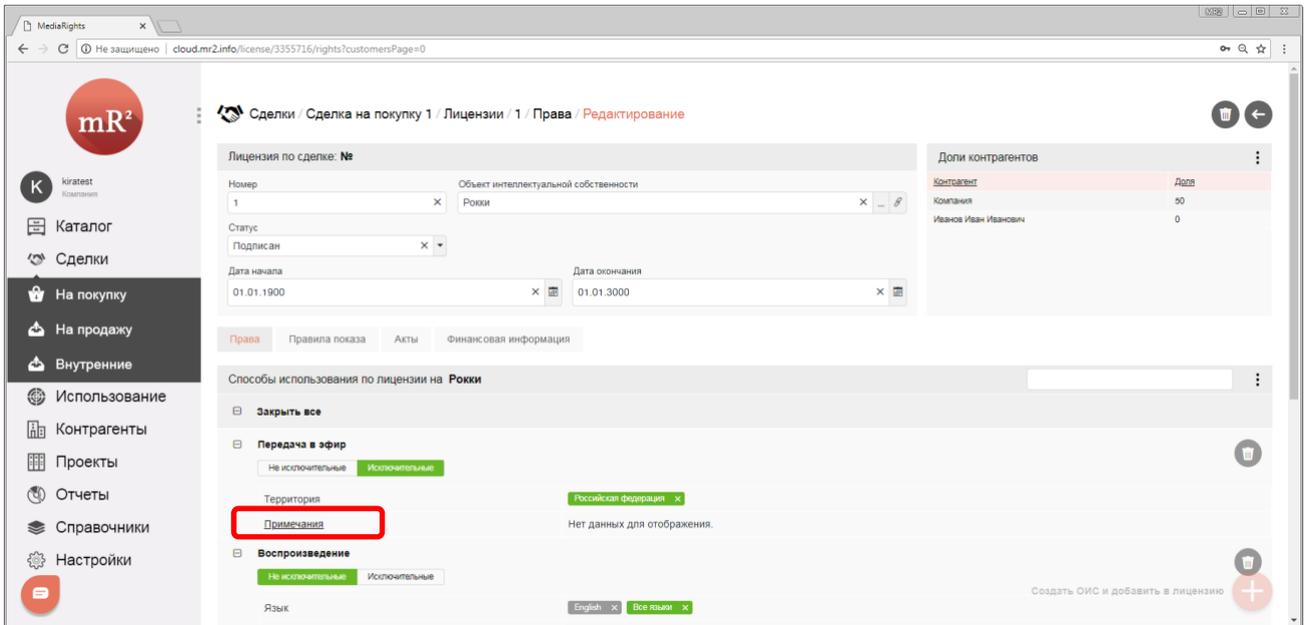


Рис. 51 Добавление примечания шаг 1

12.3.3.2. В открывшемся окне необходимо перетащить мышкой выбранное примечание в область «Включенные» (п.1 Рис. 52), после кликнуть по кнопке «Закреть» (п.2 Рис. 52).

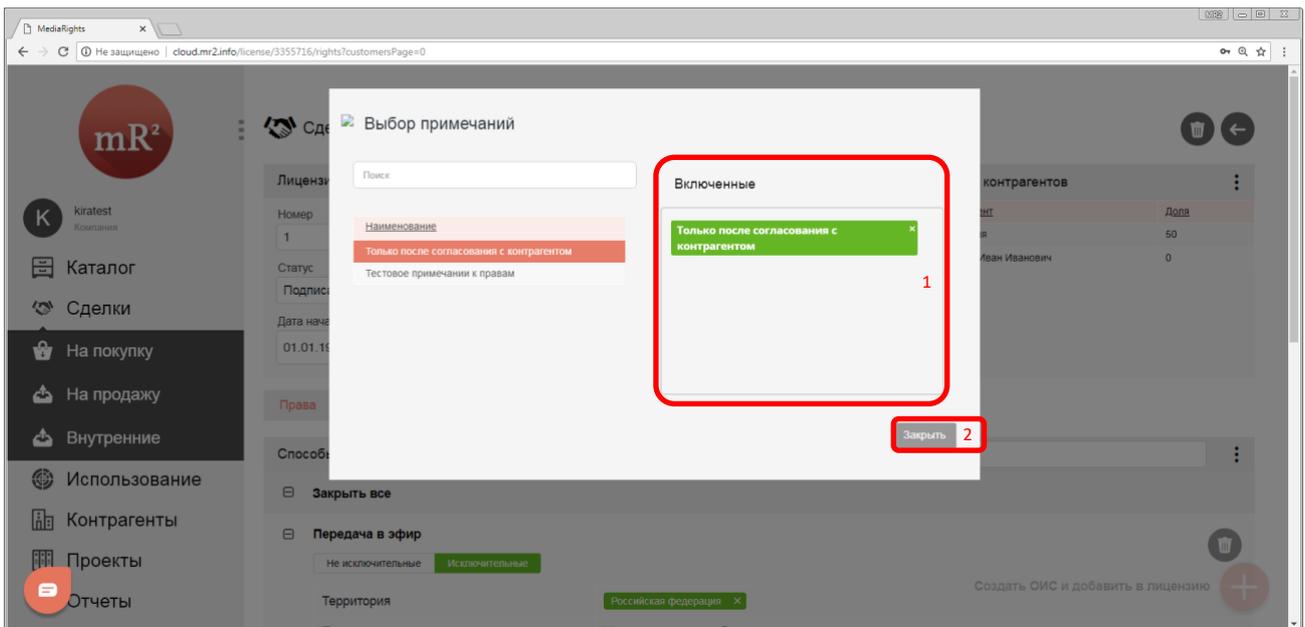


Рис. 52 Добавление примечания шаг 2

12.3.3.3. Примечание отобразится для выбранного способа использования (Рис. 53).

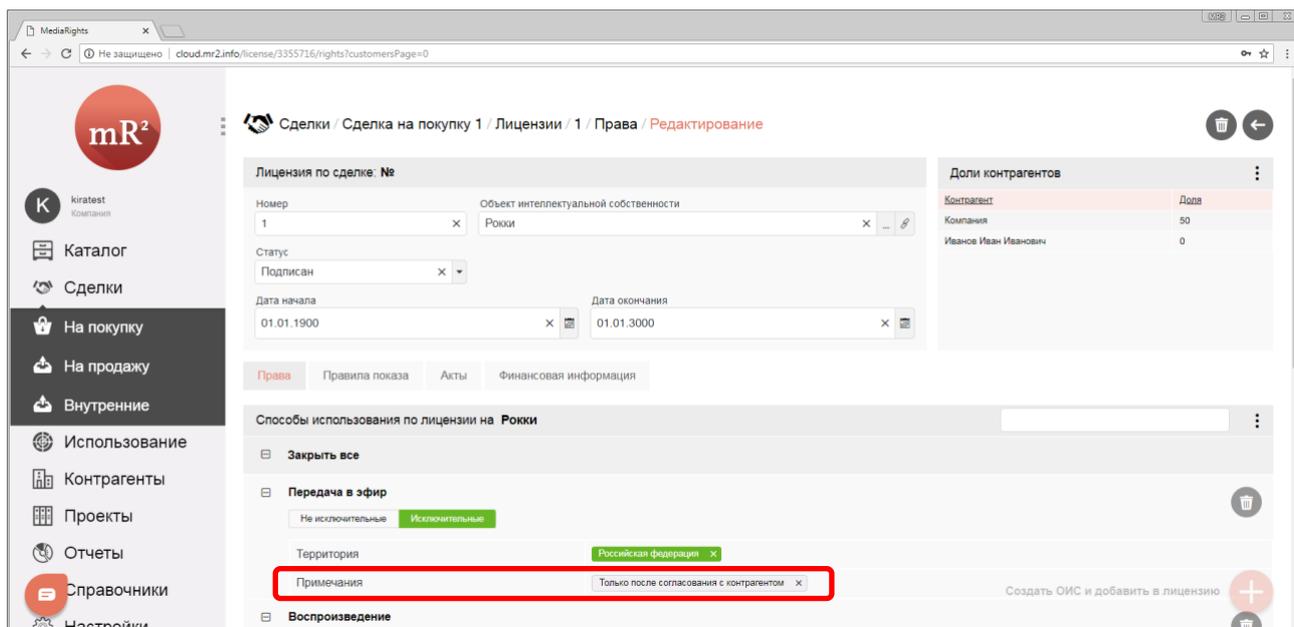


Рис. 53 Добавленное примечание

2.1.1.1 Внесение дополнительной информации в лицензию в раздел «Доли контрагентов»

В раздел «Доли контрагентов» (Рис. 54) наследуется информация из раздела «Контрагенты» в сделке (см. 2.1 п.8.2). Перечень контрагентов и их доли при желании можно изменять, не изменяя при этом раздел «Контрагенты» в сделке.

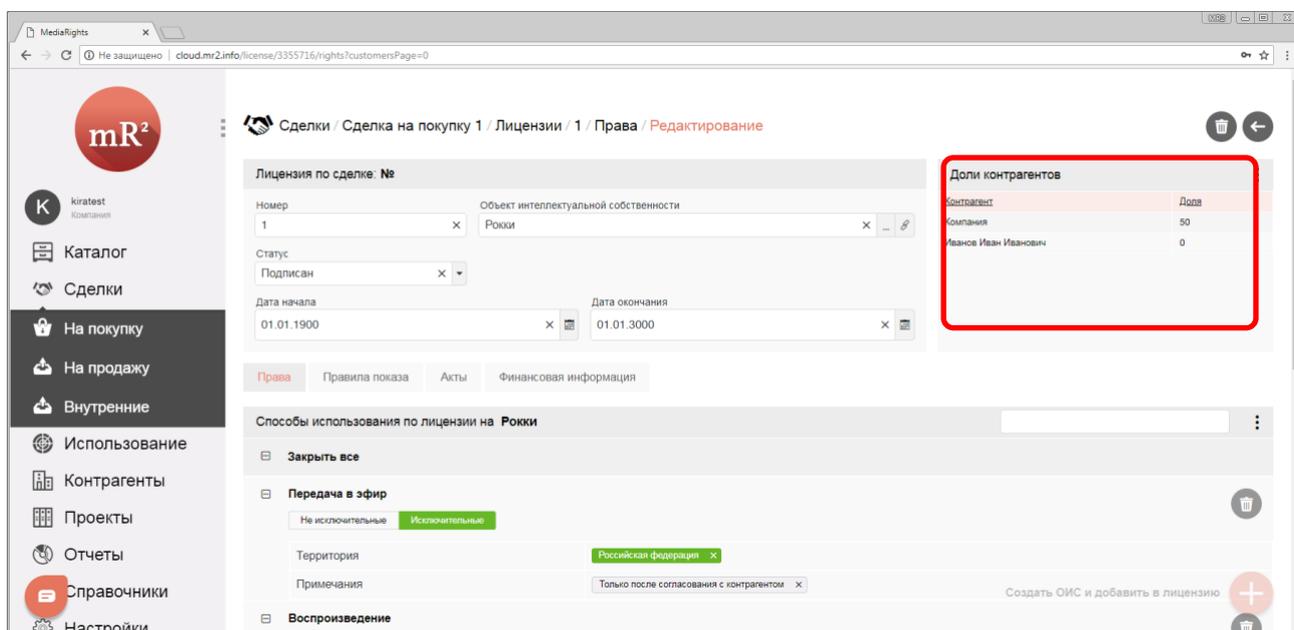


Рис. 54 Доли контрагентов

1. Состав контрагентов в разделе может быть изменен в меньшую сторону, так как нельзя добавить контрагента в лицензию, если он предварительно не был добавлен в сделку в раздел «Контрагенты».

1.1. Для того чтобы удалить контрагента, необходимо:

1.1.1. Выделить удаляемого контрагента курсором, навести курсор на знак «:» (три вертикальные точки) в разделе «Контрагенты» как изображено на Рис. 55 и кликнуть по нему;

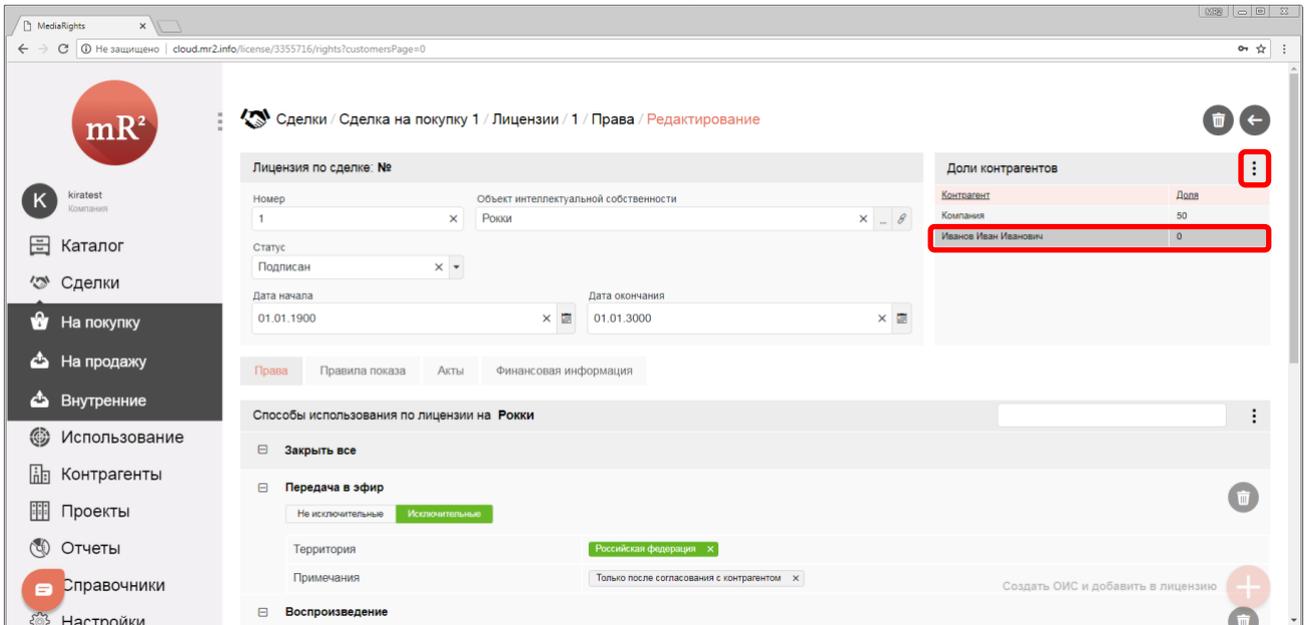


Рис. 55 Удаление контрагента шаг 1

1.1.2. В открывшемся меню выбрать действие «Удалить выделенное» (Рис. 56).

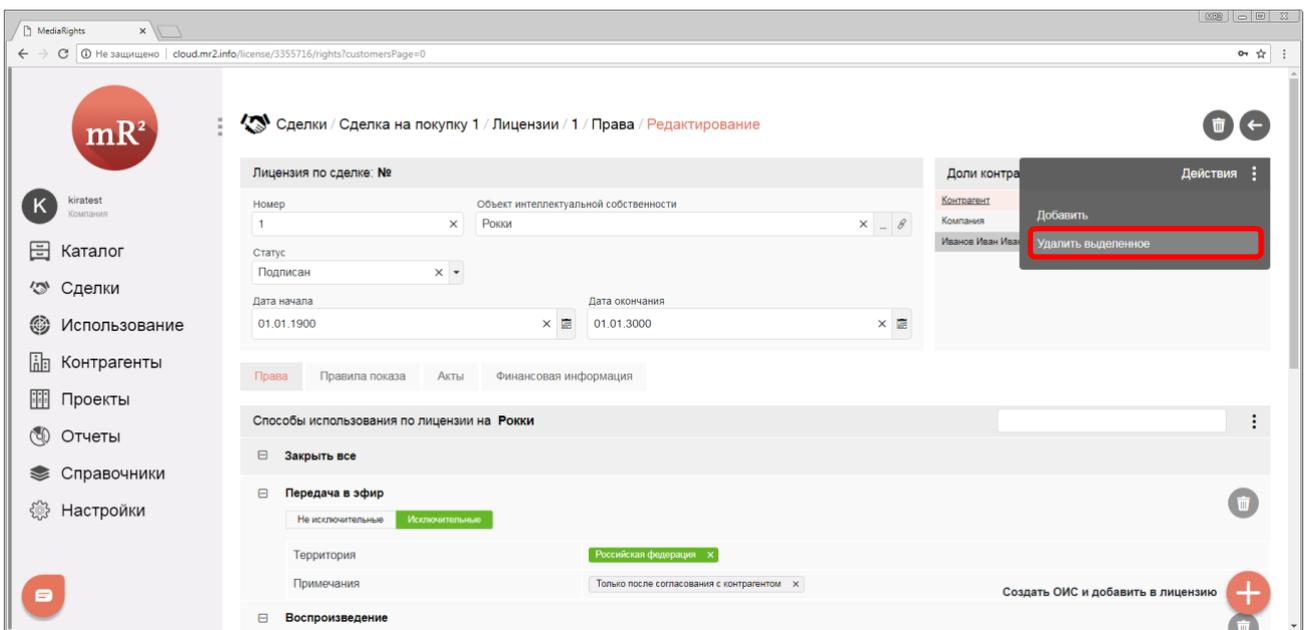


Рис. 56 Удаление контрагента шаг 2

1.1.3. Наименование контрагента пропадет из раздела «Доли контрагентов» (Рис. 57).

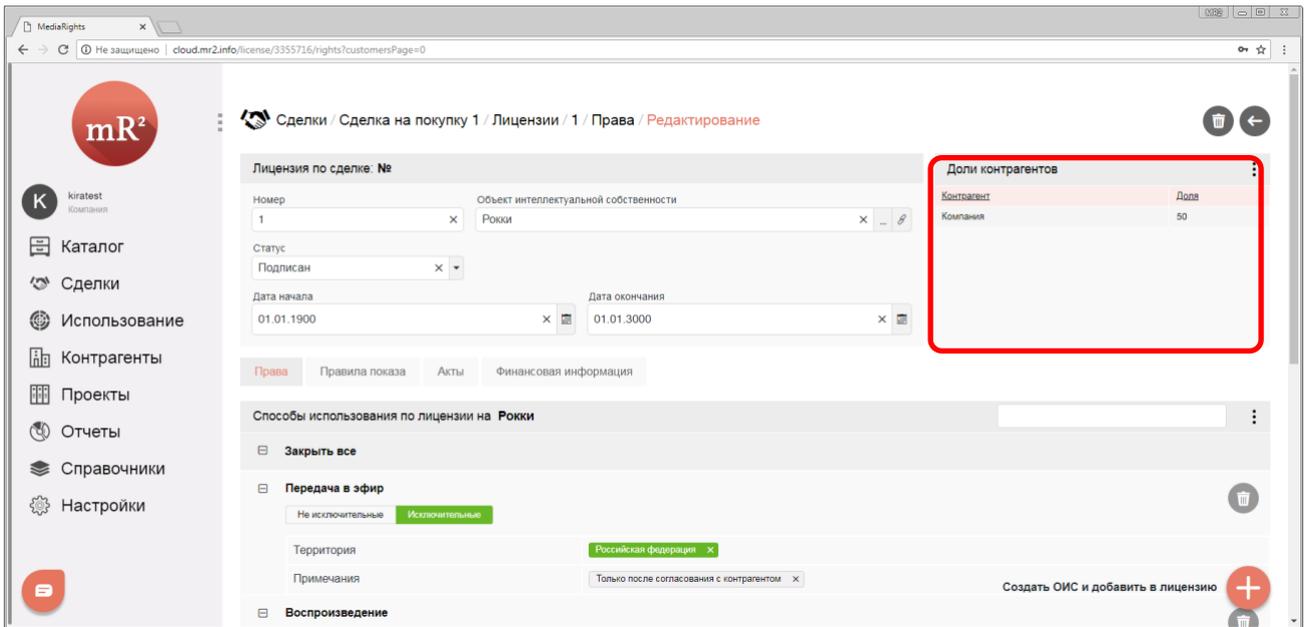


Рис. 57 Контрагент удален

1.2. Если необходимо добавить контрагента обратно в раздел, то:

1.2.1. Кликнуть по знаку «⋮» (три вертикальные точки) в разделе «Контрагенты» как изображено на Рис. 58.

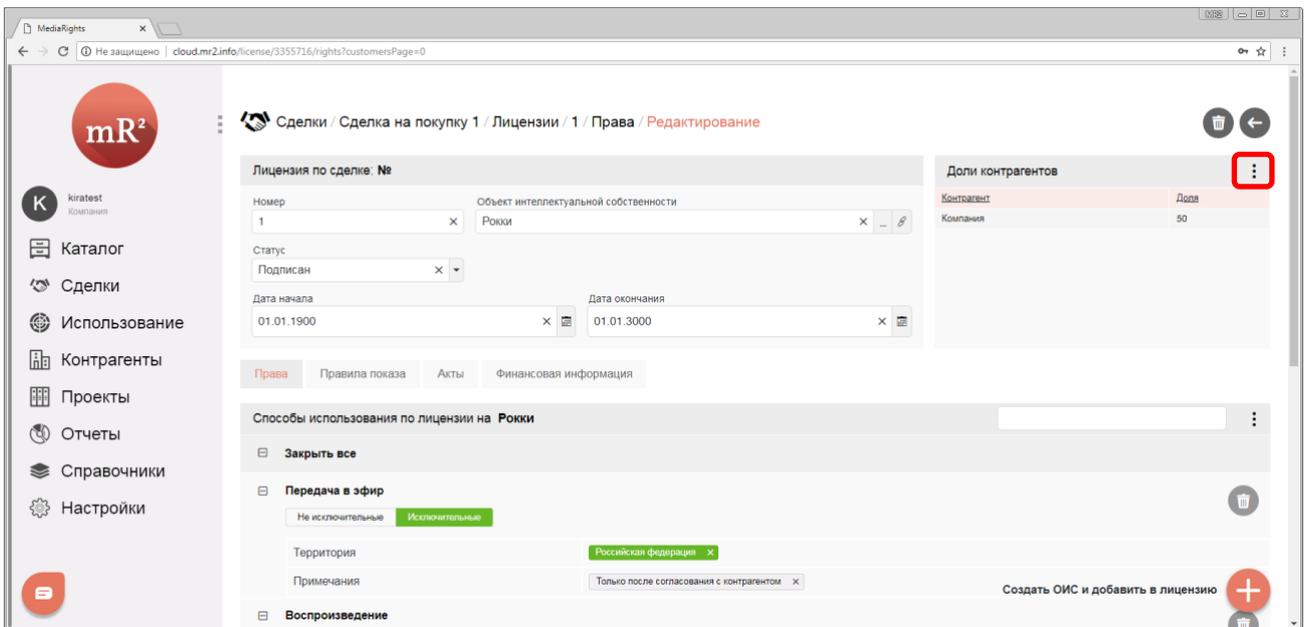


Рис. 58 Добавление контрагента шаг 1

1.2.2. В открытом меню выбрать действие «Добавить» (Рис. 59).

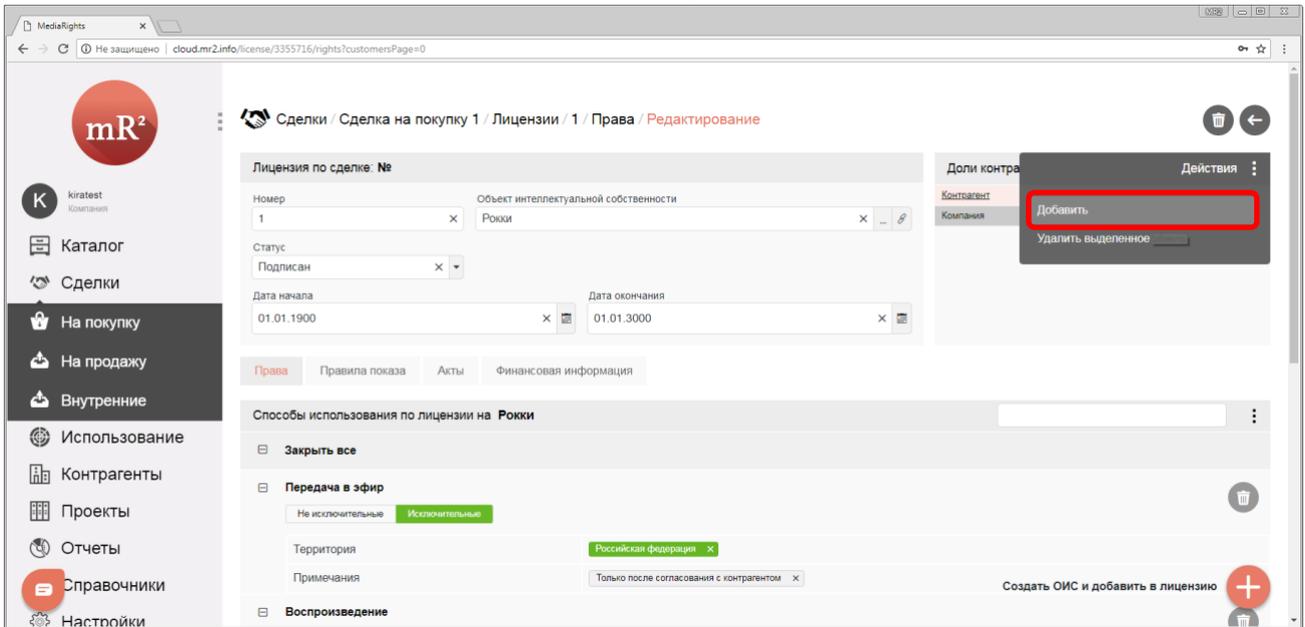


Рис. 59 Добавление контрагента шаг 2

1.2.3. Откроется страница добавления\изменения доли контрагента. Кликнуть по знаку «...» в поле «Контрагент» (Рис. 60).

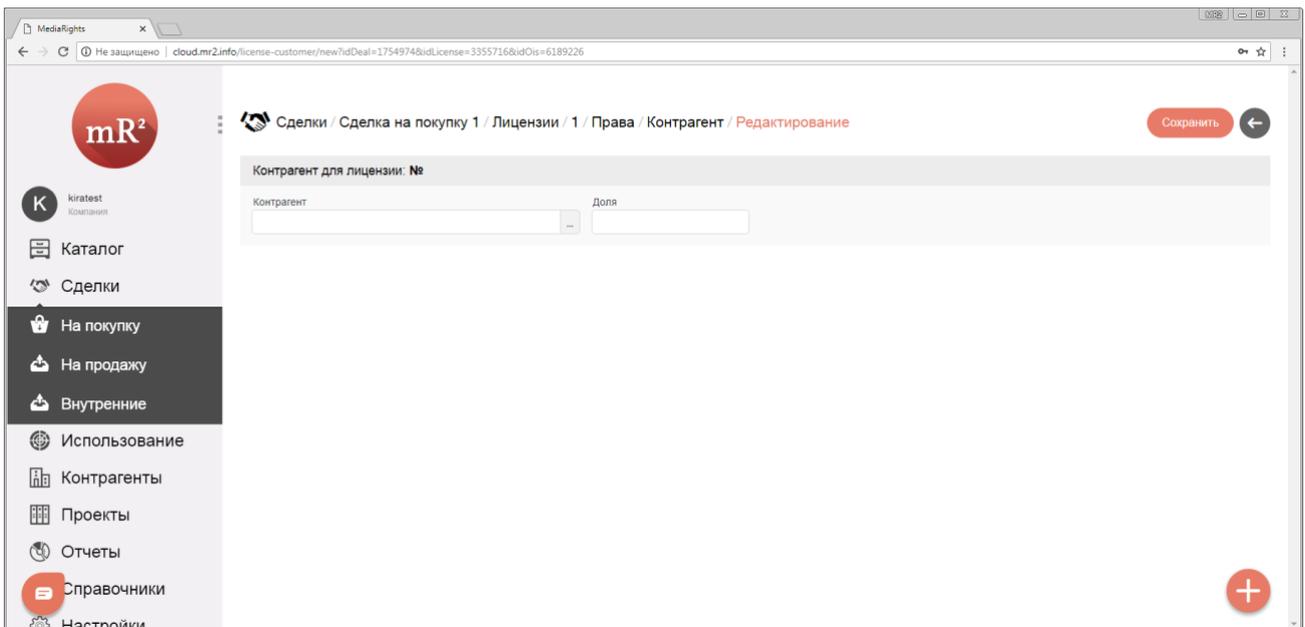


Рис. 60 Добавление контрагента шаг 3

1.2.4. В открывшемся окне выбрать курсором наименование контрагента (см. п.1 Рис. 61) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.2 Рис. 61).

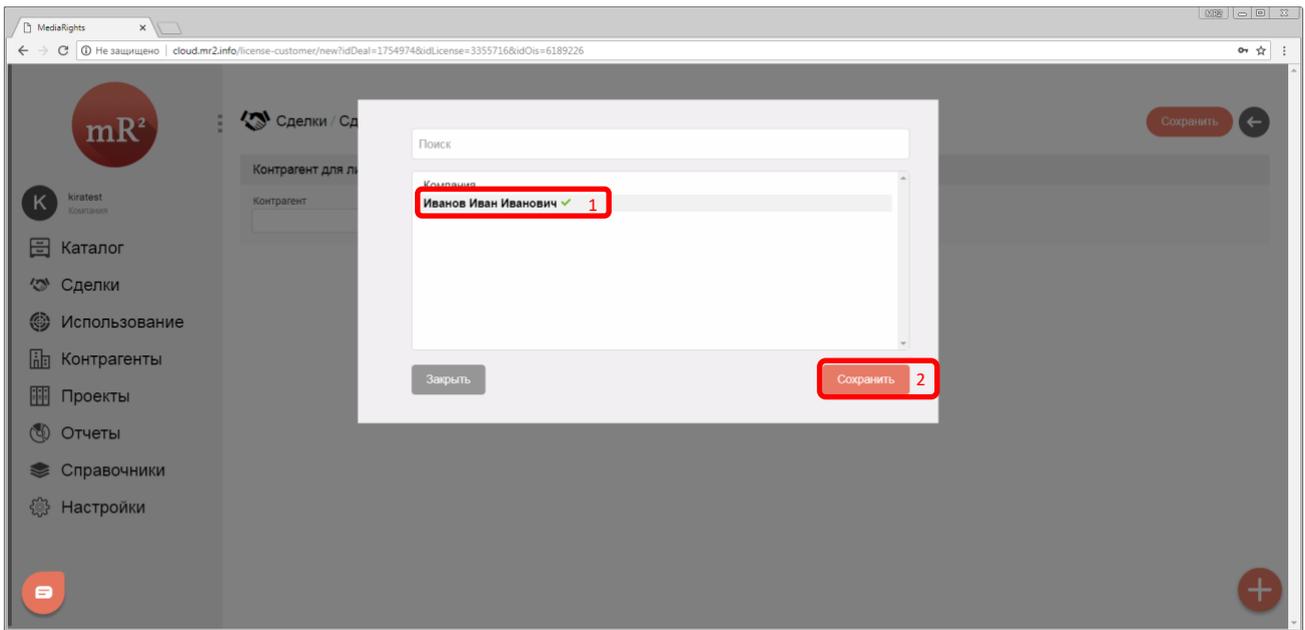


Рис. 61 Добавление контрагента шаг 4

1.2.5. Отобразится наименование выбранного контрагента в поле «Контрагент». Внести размер доли контрагента в поле «Доля» и кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 62).

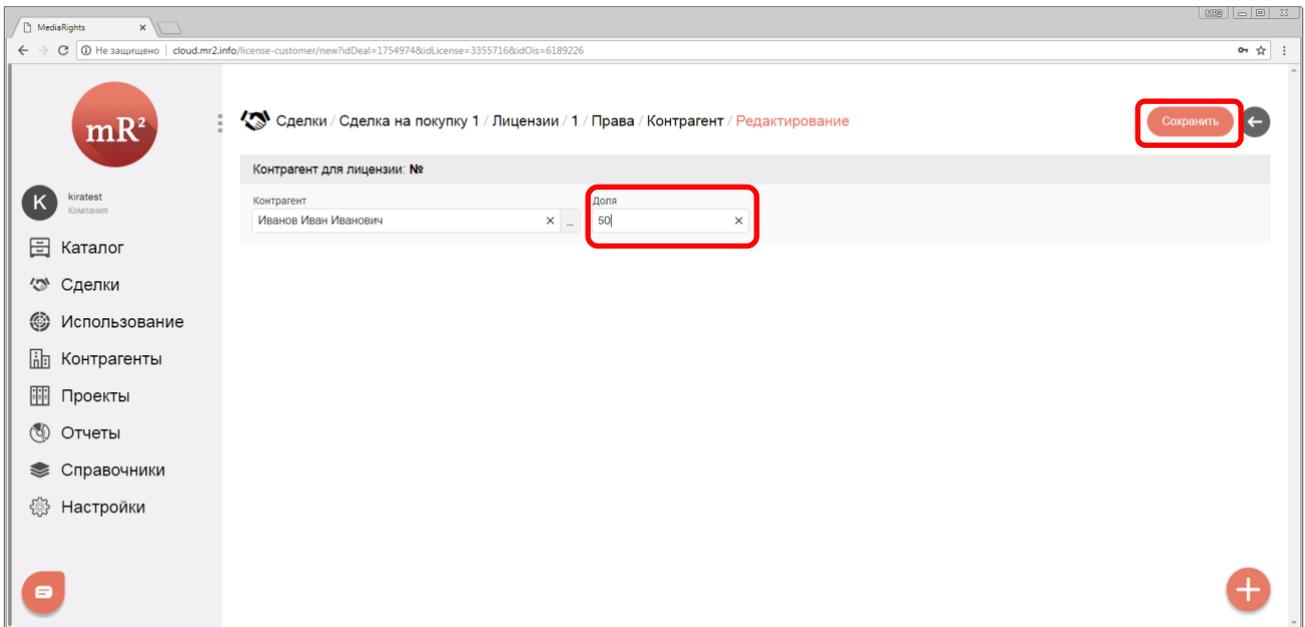


Рис. 62 Добавление контрагента шаг 5

1.2.6. Система выдаст сообщение «Контрагент сохранен». Для дальнейшей работы нужно перейти обратно в карточку лицензии кликнув по надписи «Права» или по знаку «←» (вернуться назад) в браузере как показано на Рис. 63.

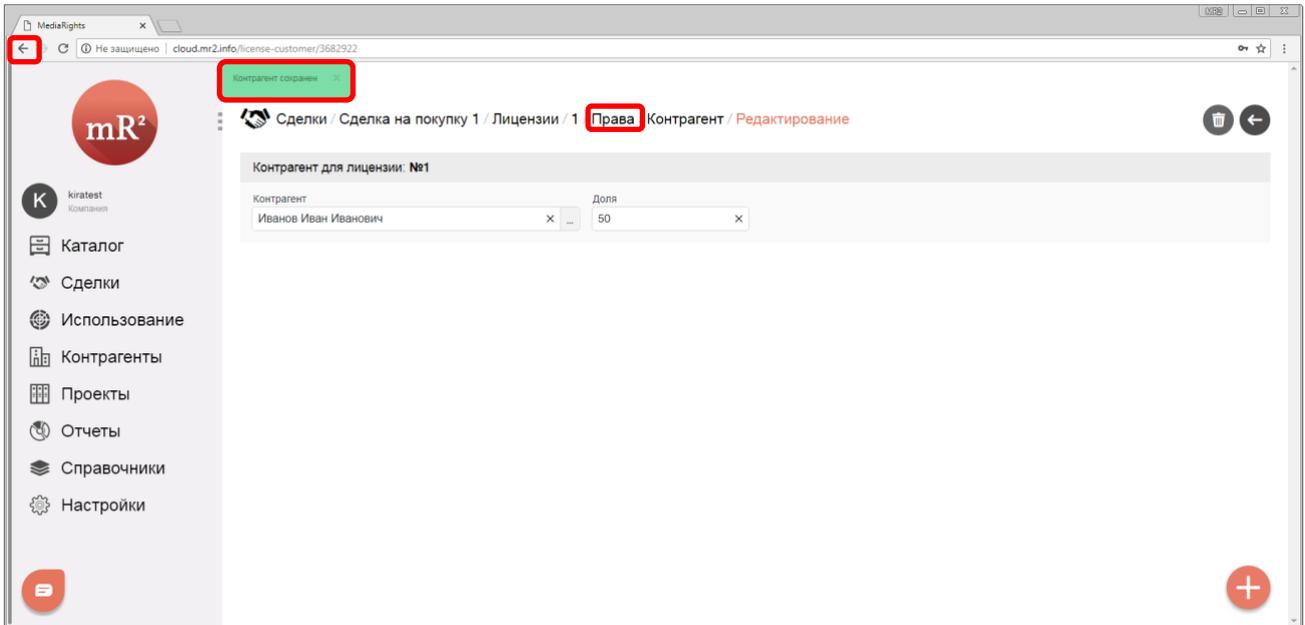


Рис. 63 Добавление контрагента шаг 6

1.2.7. Добавленный контрагент и его доля отобразятся в разделе «Доли контрагентов» (Рис. 64).

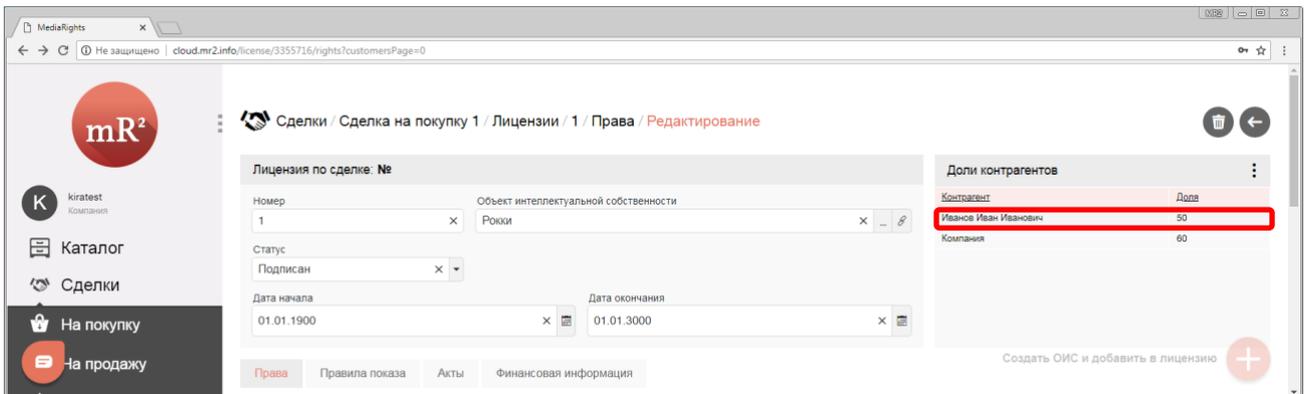


Рис. 64 Контрагент добавлен

1.3. Так же при желании можно изменить размер доли выбранного контрагента, для этого необходимо:

1.3.1. Кликнуть по наименованию контрагента (Рис. 65).

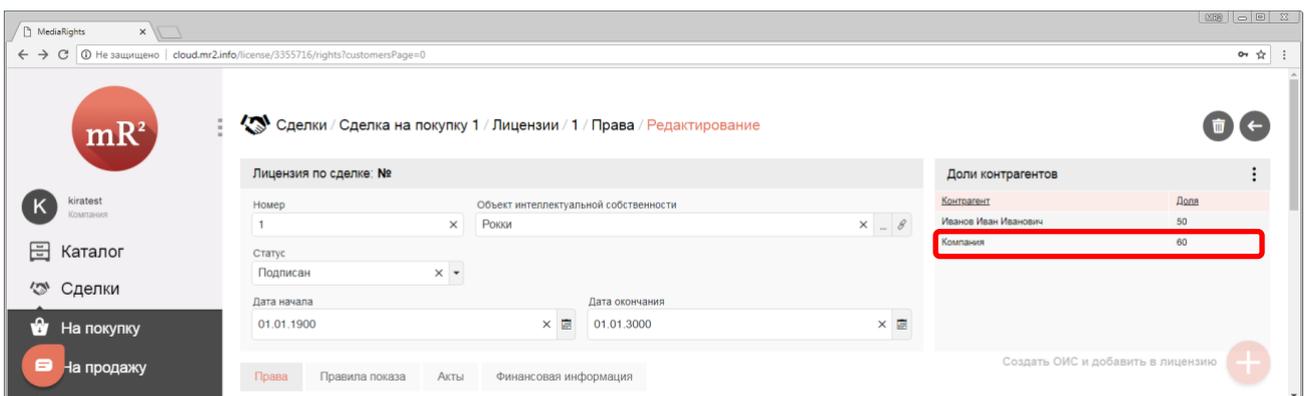


Рис. 65 Редактирование доли контрагента шаг 1

1.3.2. Открывается страница добавления\изменения доли контрагента. Внести изменения в размер доли контрагента (Рис. 66) и система автоматически сохранит результат. При желании можно вернуться назад в карточку лицензии кликнув по надписи «Права» или по знаку «←» (вернуться назад) в браузере.

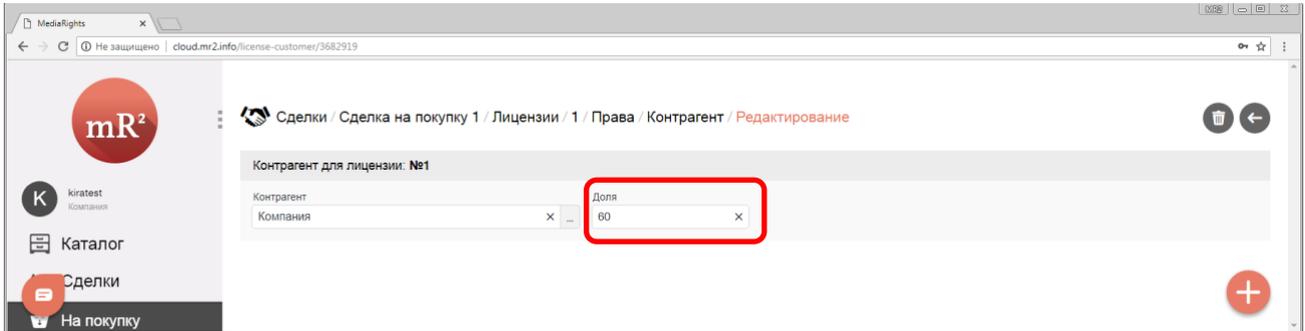


Рис. 66 Редактирование доли контрагента.

2.2 Создание сделки на продажу

Последовательность действий по созданию сделки на продажу практически аналогично описывается в разделе 2.1 «Создание сделки на покупку» с небольшими нюансами (п. 4.3).

1. Для создания сделки на продажу необходимо перейти в раздел «На продажу» модуля «Сделки», кликнув по наименованию раздела (Рис. 67).

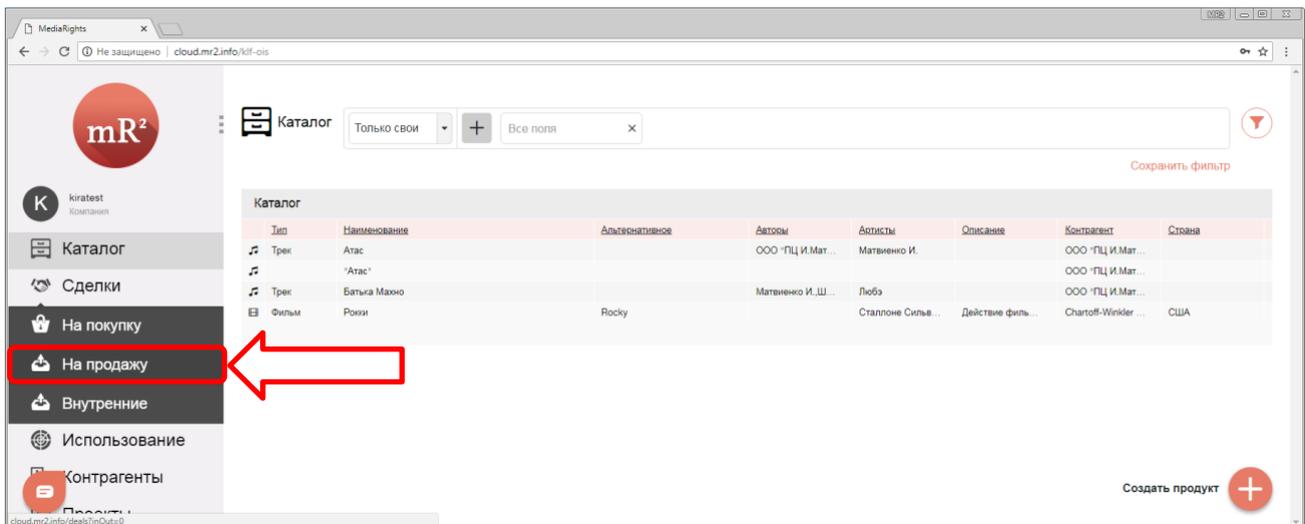


Рис. 67 Раздел «На продажу»

2. Для того чтобы создать новую сделку на продажу необходимо выбрать действие «Создать сделку на продажу» (Рис. 68).

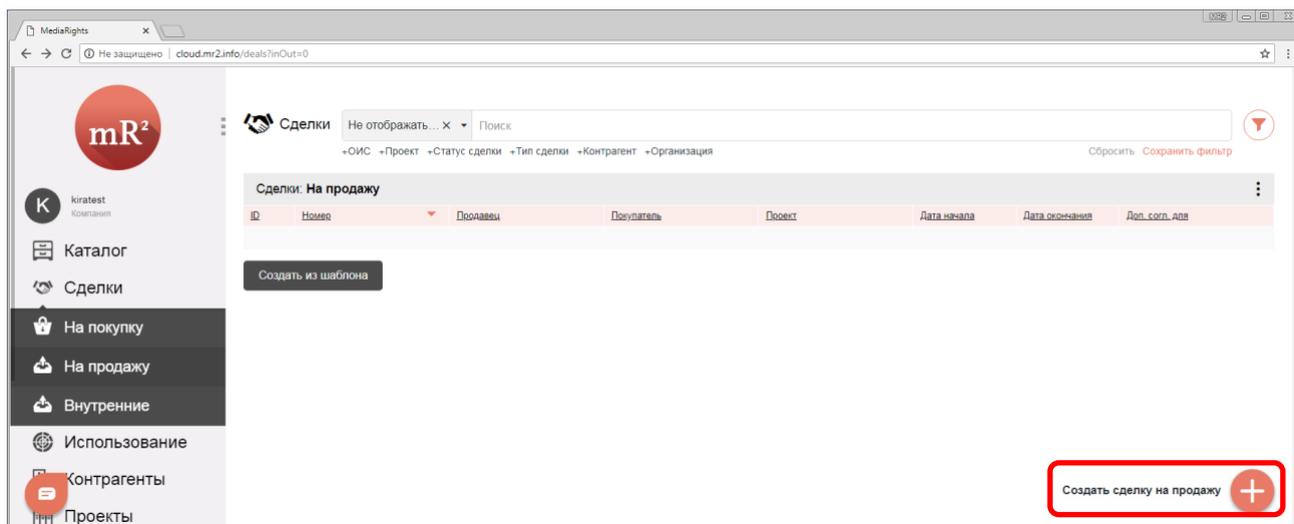


Рис. 68 Создать сделку на продажу

3. Откроется карточка создаваемой сделки на продажу (Рис. 69).

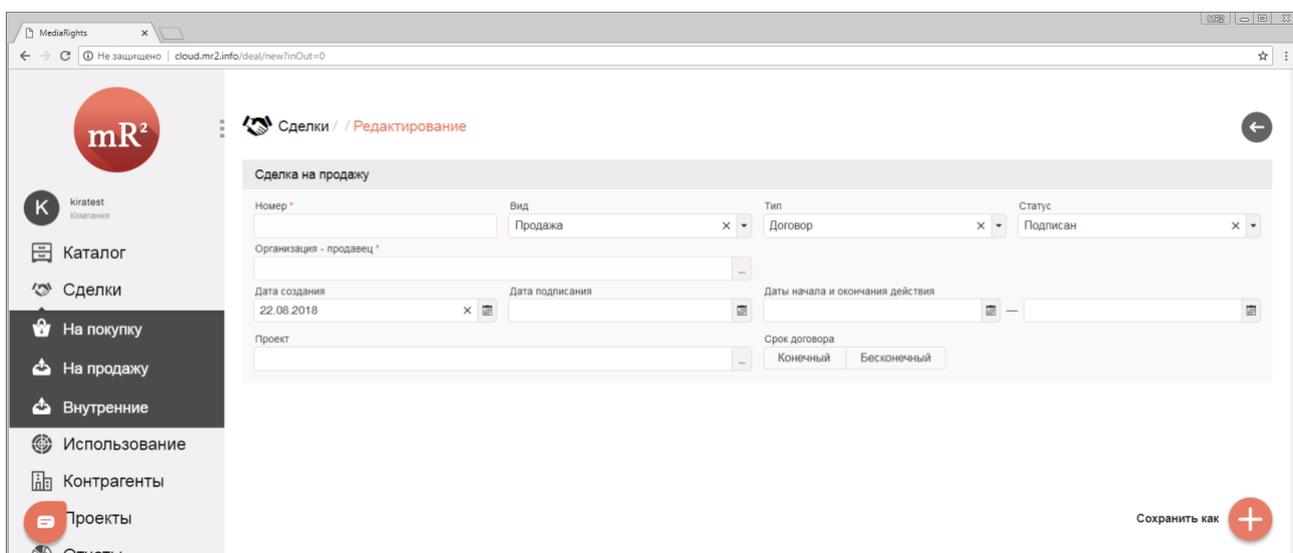


Рис. 69 Карточка создаваемой сделки

4. В карточке указывается (Рис. 70):
- 4.1. Номер. Указывается номер или краткое наименование сделки, понятное для пользователя. Поле является обязательным для заполнения.
 - 4.2. Вид. Системой по умолчанию указывается вид «Покупка».
 - 4.3. Организация – продавец заполняется аналогично полю «**Организация – покупатель**» в сделке на покупку (см.2.1 п. 4.3).
 - 4.4. Тип. Выбирается аналогично Типу в сделке на покупку (см.2.1 п. 4.4).
 - 4.5. Статус. Выбирается аналогично Статусу в сделке на покупку (см.2.1 п. 4.5).
 - 4.6. Дата создания. Выбирается аналогично дате создания в сделке на покупку (см.2.1 п.4.6)
 - 4.7. Дата подписания. Выбирается аналогично дате подписания в сделке на покупку (см.2.1 п.4.7).
 - 4.8. Дата начала и окончания действия. Указывается дата начала и дата окончания действия договора. Значения полей вносятся\меняются аналогично п.4.7, однако если договор бессрочный (п. 4.9.2), то значения можно не вводить.
 - 4.9. Срок договора. Выбирается аналогично сроку действия сделки на покупку (п. см.2.1 п.4.9):
 - 4.9.1. Конечный. Срок действия договора ограничен датой начала и датой окончания (п. 4.8).
 - 4.9.2. Бесконечный. Срок действия договора не ограничен.

4.10. Проект. Выбирается аналогично проекту в сделке на покупку (см.2.1 п.4.10).

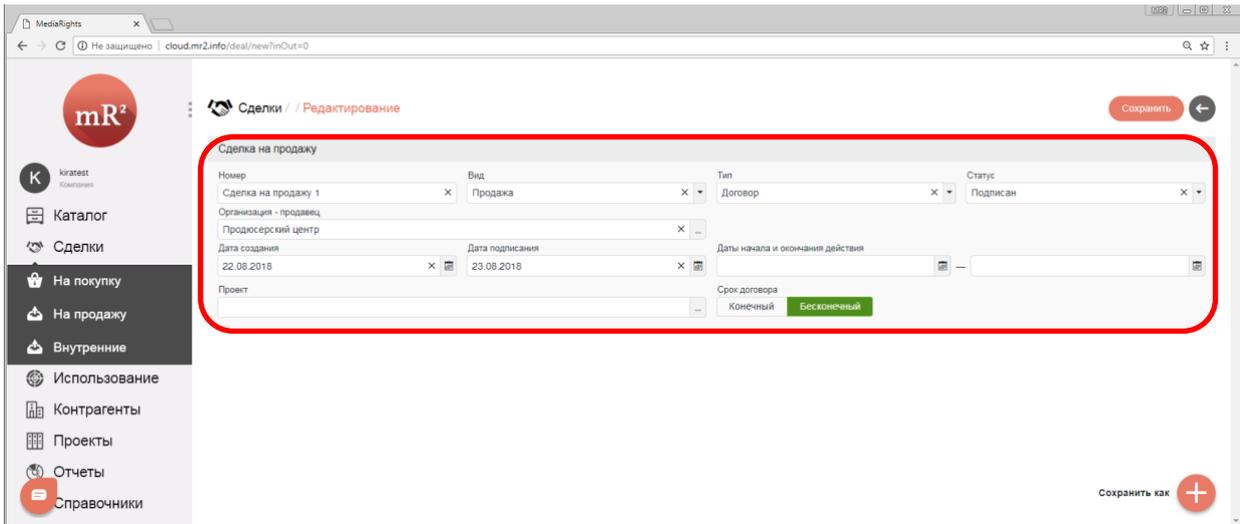


Рис. 70 Заполнение полей в сделке на продажу

5. Для дальнейшей работы со сделкой необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 71).

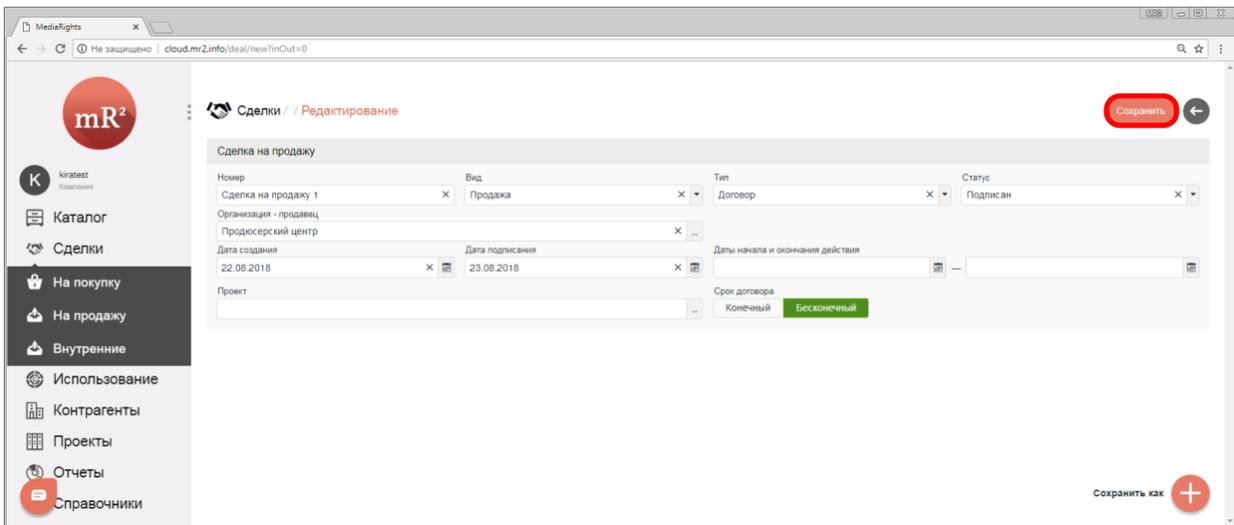


Рис. 71 Сохранить внесенную информацию

6. Система проинформирует о том, что основная информация о сделке внесена в систему сообщением «Сделка сохранена» (Рис. 72).

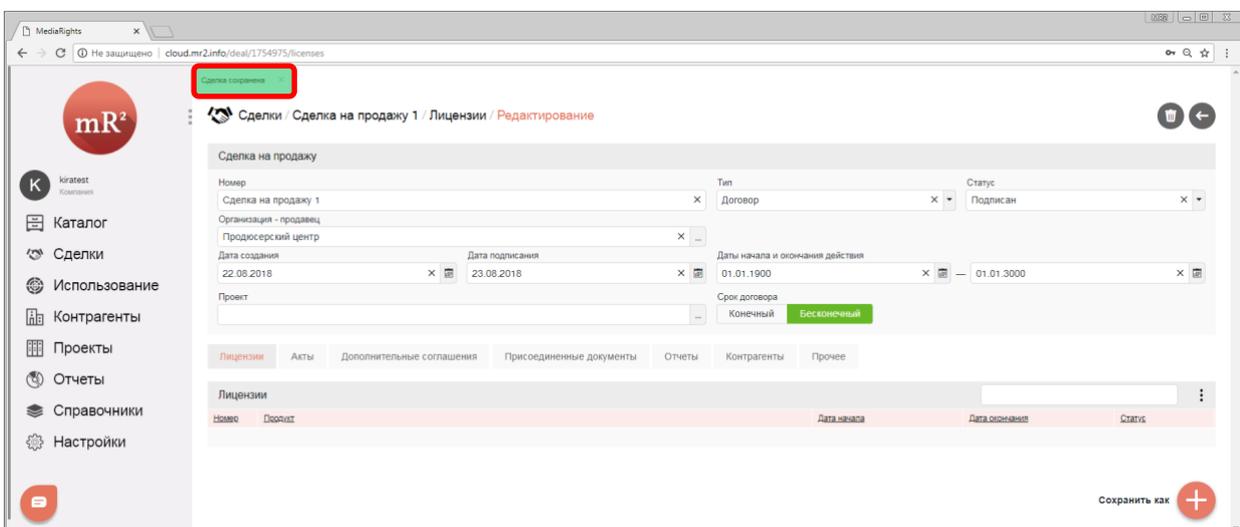


Рис. 72 Сделка сохранена

7. После того, как сделка была сохранена, в карточке сделки отображаются дополнительные поля и вкладки: Лицензии, Акты, Дополнительные соглашения, Присоединенные документы, Отчеты, Контрагенты, Прочее.
8. Для дальнейшей работы необходимо:
 - 8.1. Создать лицензию (или несколько), так как без создания лицензии в системе невозможно организовать движение прав на использование ОИС. Подробнее о создании лицензии указано в разделе 2.2.1 Создание лицензии.
 - 8.2. Выбрать контрагентов так же, как в сделке на покупку (см.2.1 п.8.2)

2.2.1 Создание лицензии

Процесс создания лицензии на продажу прав аналогичен созданию лицензии на покупку прав (2.1.1), с некоторыми нюансами. Важной особенностью создания лицензии на продажу прав является то, что при создании лицензии система позволяет проверять наличие прав (п.12).

Для того чтобы создать лицензию в сделке на продажу, необходимо:

1. Кликнуть по знаку «:» (три вертикальные точки) в разделе «Лицензии» как изображено на Рис. 73.

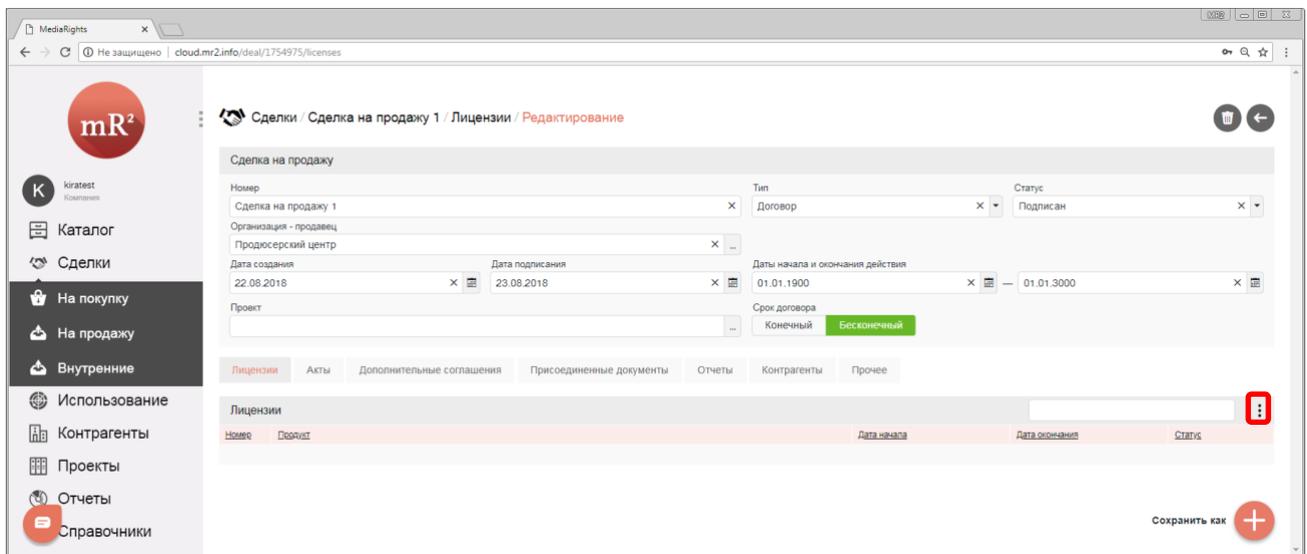


Рис. 73 Создание лицензии шаг 1

2. В открывшемся меню выбрать действие «Добавить» (Рис. 74).

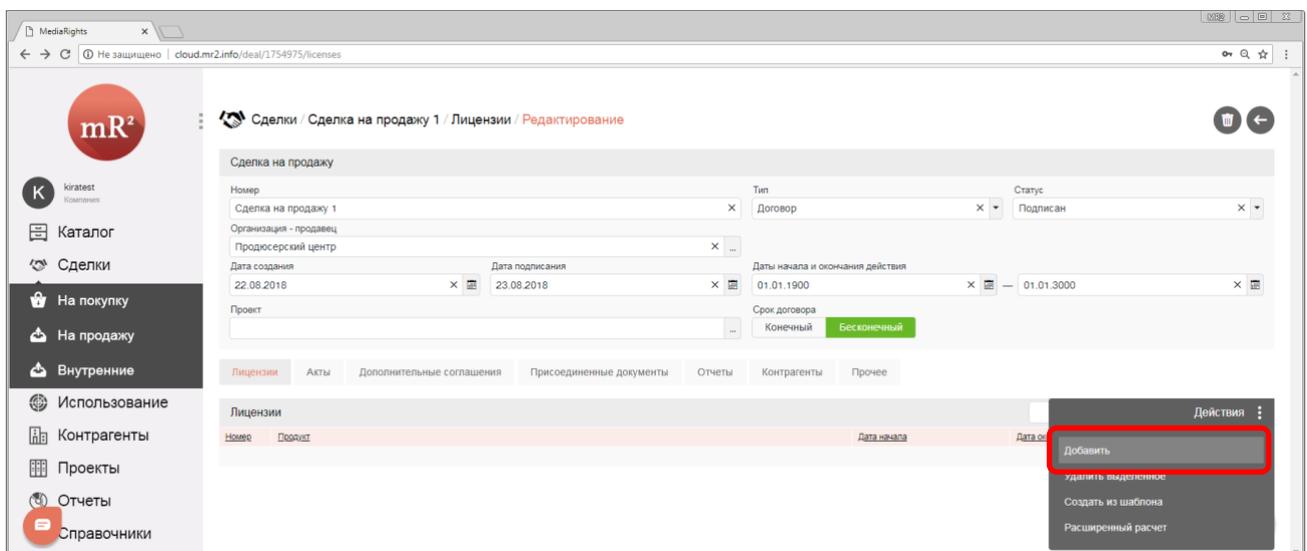


Рис. 74 Создание лицензии шаг 2

3. Откроется карточка создаваемой лицензии (Рис. 75). В карточке указывается:
 - 3.1. Номер лицензии. присваивается автоматически при ее создании в зависимости от количества уже созданных лицензий в рамках данной сделки. При желании можно изменить вручную номер создаваемой лицензии.
 - 3.2. Объект интеллектуальной собственности. Выбирается аналогично ОИС в лицензии на покупку (см. 2.1.1 п.5).
 - 3.3. Значения полей «Статус», «Дата начала» и «Дата окончания» наследуются из сделки (см.2.2 п.п. 4.5, 4.8), однако при желании значения данных полей можно изменить, при этом значения полей в сделке не изменятся.

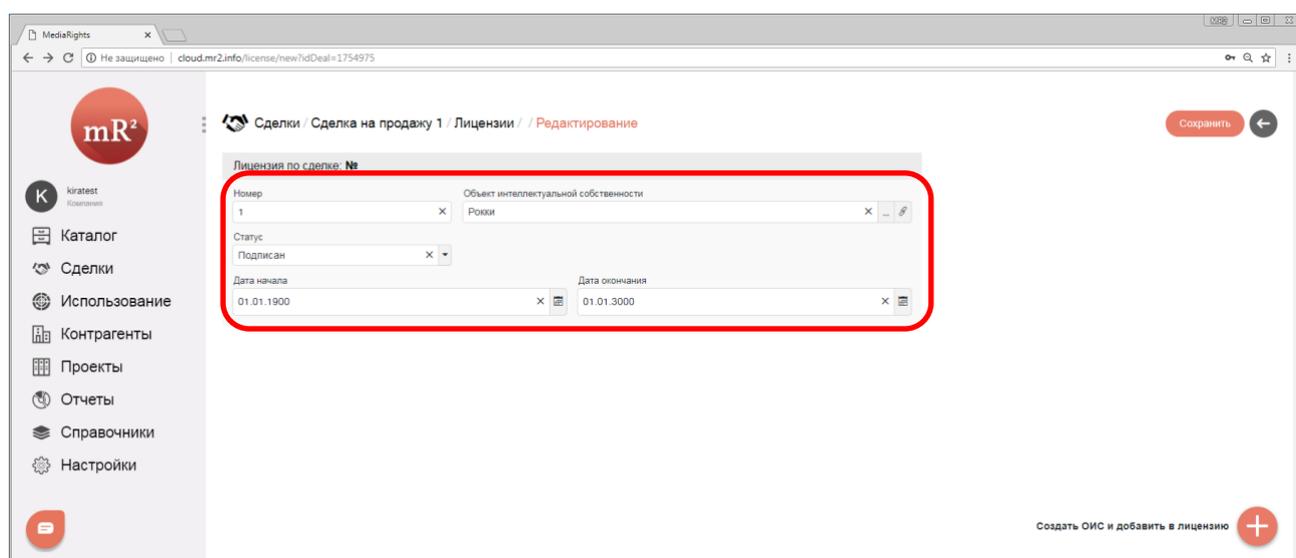


Рис. 75 Карточка лицензии в сделке на продажу

4. Для дальнейшей работы с лицензией необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 76).

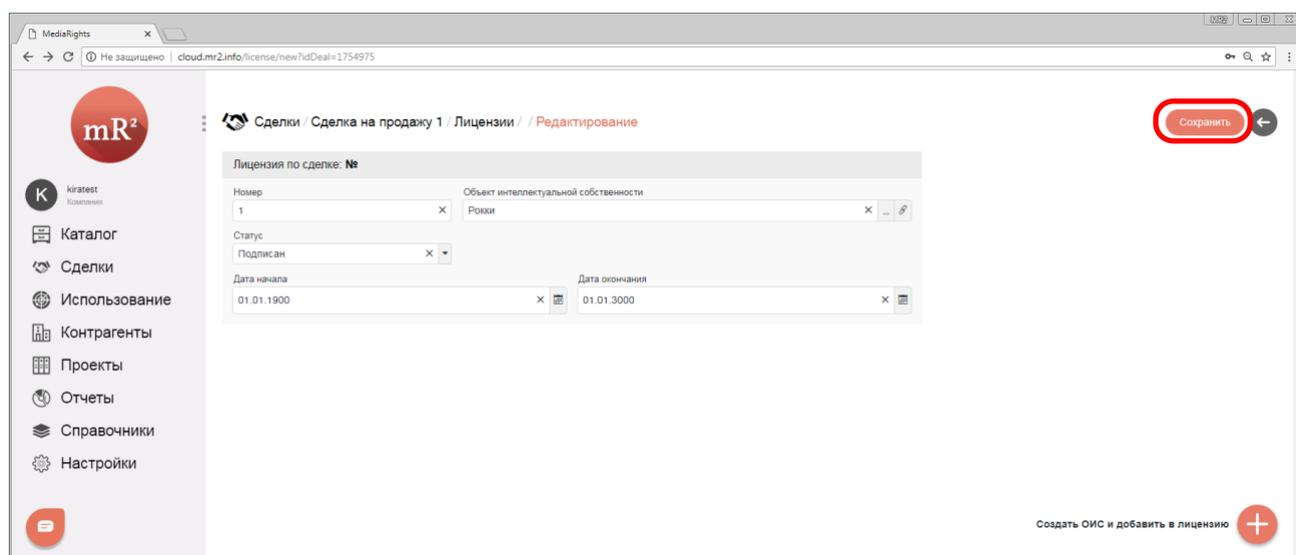


Рис. 76 Сохранить внесенную информацию

9. Система проинформирует о том, что лицензия внесена в систему сообщением «Лицензия сохранена» (Рис. 77).

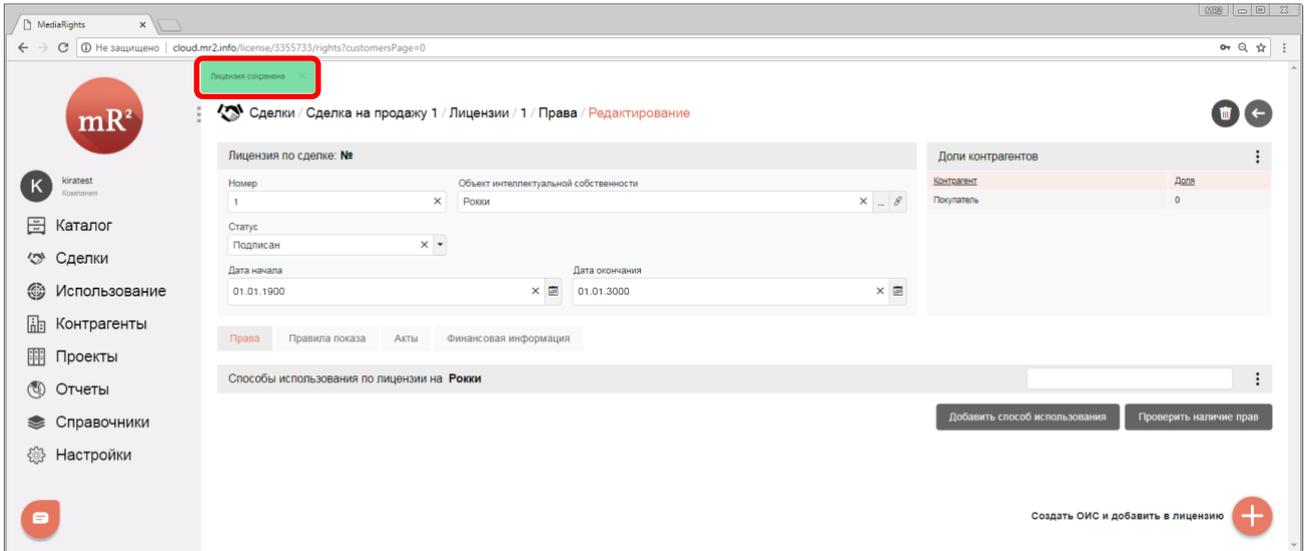


Рис. 77 Лицензия сохранена

10. После того, как лицензия была сохранена, в карточке лицензии отобразятся дополнительные поля и вкладки: Доли контрагентов, Права, Правила показа, Акты, Финансовая информация.
11. Далее в лицензию необходимо добавить способы использования, то есть продаваемые в рамках лицензии права на использование ОИС в разделе «Права» (Рис. 78). Выбор прав осуществляется аналогично лицензии на покупку (см. 2.1.1 п.12). Для каждого способа использования указываются:
- 11.1. Исклучительность. Выбирается аналогично сделке на покупку (см. 2.1.1 п.12.3.1)
 - 11.2. Характеристики. Выбирается аналогично сделке на покупку (см. 2.1.1 п. 12.3.2).
 - 11.3. Примечания. Выбирается аналогично сделке на покупку (см. 2.1.1 п.12.3.3).

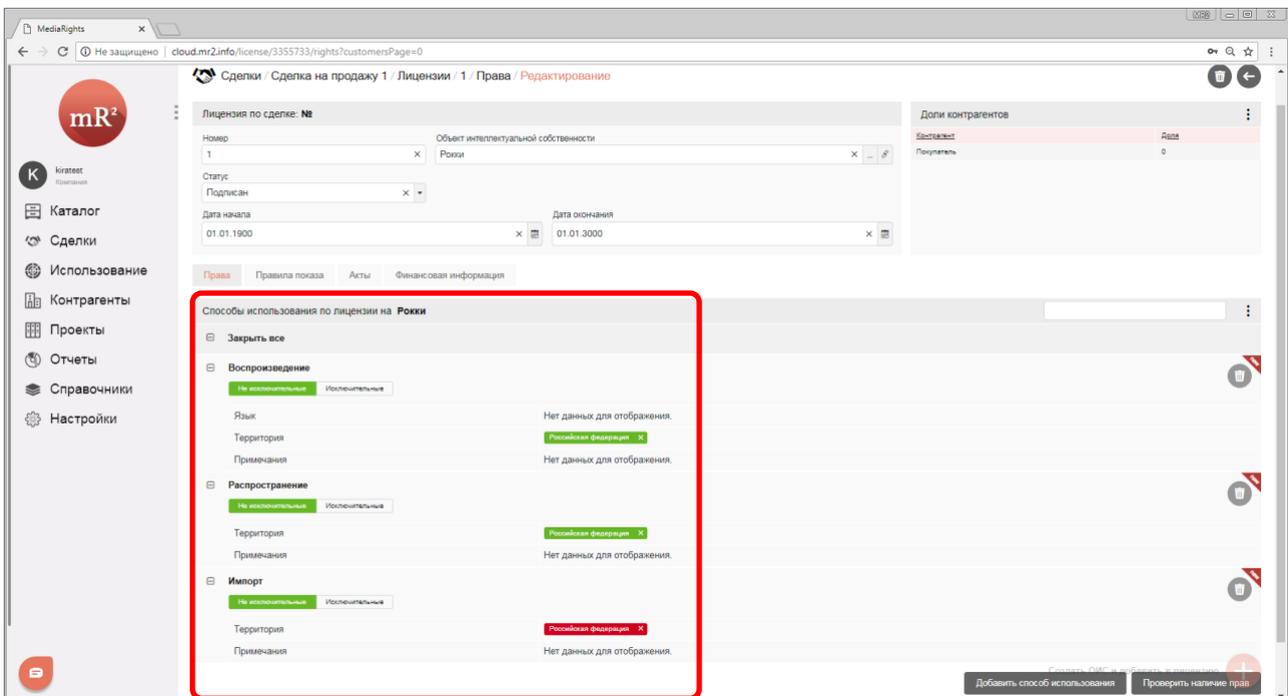


Рис. 78 Права

12. Проверка наличия прав. Как показано на Рис. 79, характеристики некоторых способов использования окрашены в красный цвет. Это означает, что права с такими характеристиками не являются доступными, то есть, не совершена покупка данных прав на использование ОИС указанным способом (см. раздел 2.1). Система позволит сохранить лицензию. Однако для того, чтобы не нарушить чужие

права на использование ОИС, необходимо удалить те способы использования, права на которые не были куплены или сменить характеристики на доступные.

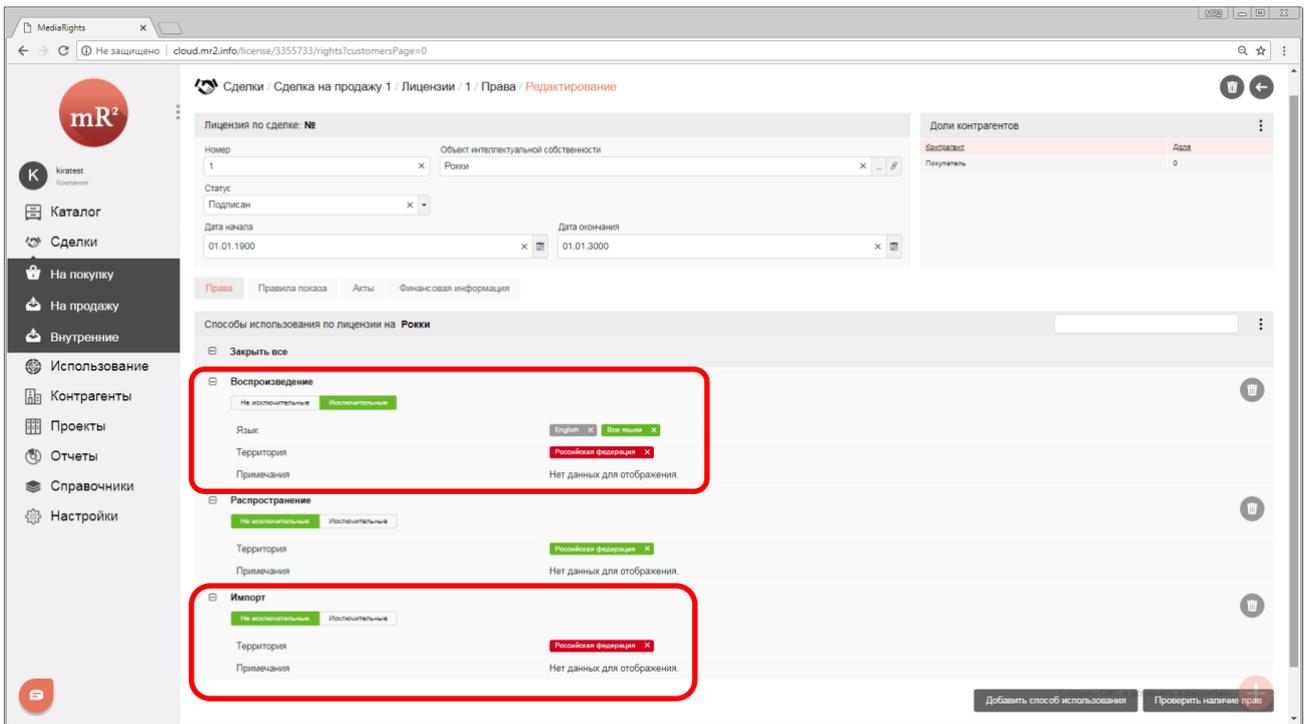


Рис. 79 Прав на использование ОИС указанным способом нет в наличии

12.1. Для того чтобы удалить способ использования, необходимо кликнуть по кнопке «Корзина» напротив наименования способа использования, как показано на Рис. 80.

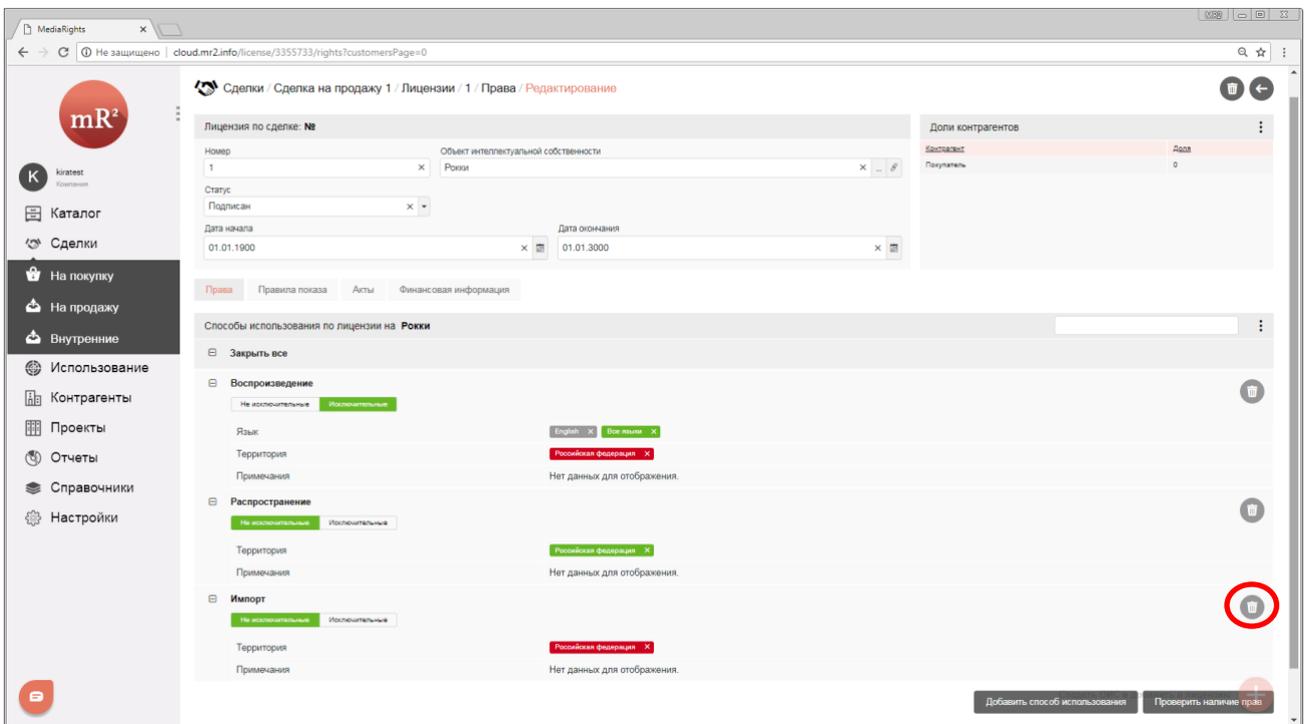


Рис. 80 Удаление способа использования шаг 1

12.2. В диалоговом окне «Удалить способ использования?» выбрать «Ок».

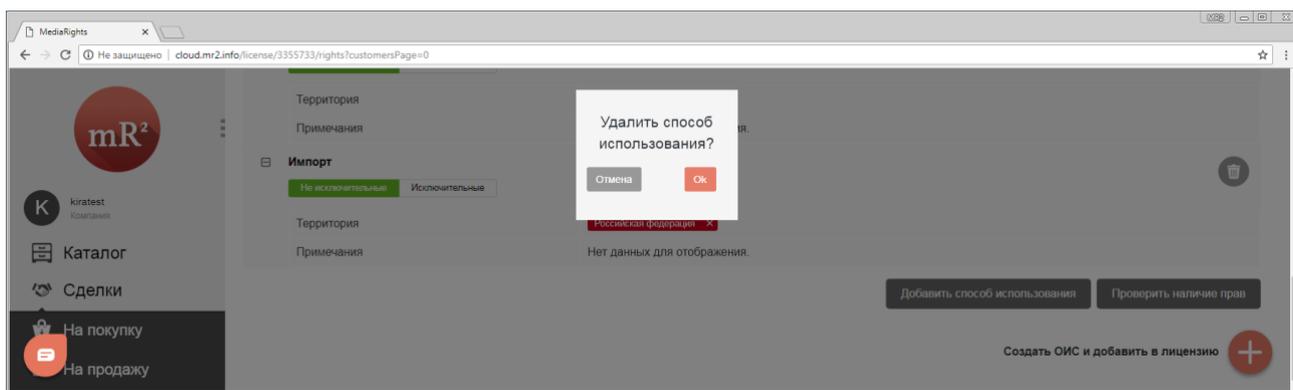


Рис. 81 Удаление способа использования шаг 2

12.3. Если права на использование ОИС указанным способом были куплены с другими характеристиками (11.2), или же куплены не исключительные права (см. 2.1.1 п.12.3.1.2) с попыткой продать исключительные (см. 2.1.1 п.12.3.1.1), тогда необходимо устранить несоответствие между купленными и продаваемыми правами. Как только несоответствие будет устранено, характеристики прав будут выделены зеленым цветом (Рис. 82). В любой момент можно проверить наличие прав кликнув по кнопке «Проверить наличие прав».

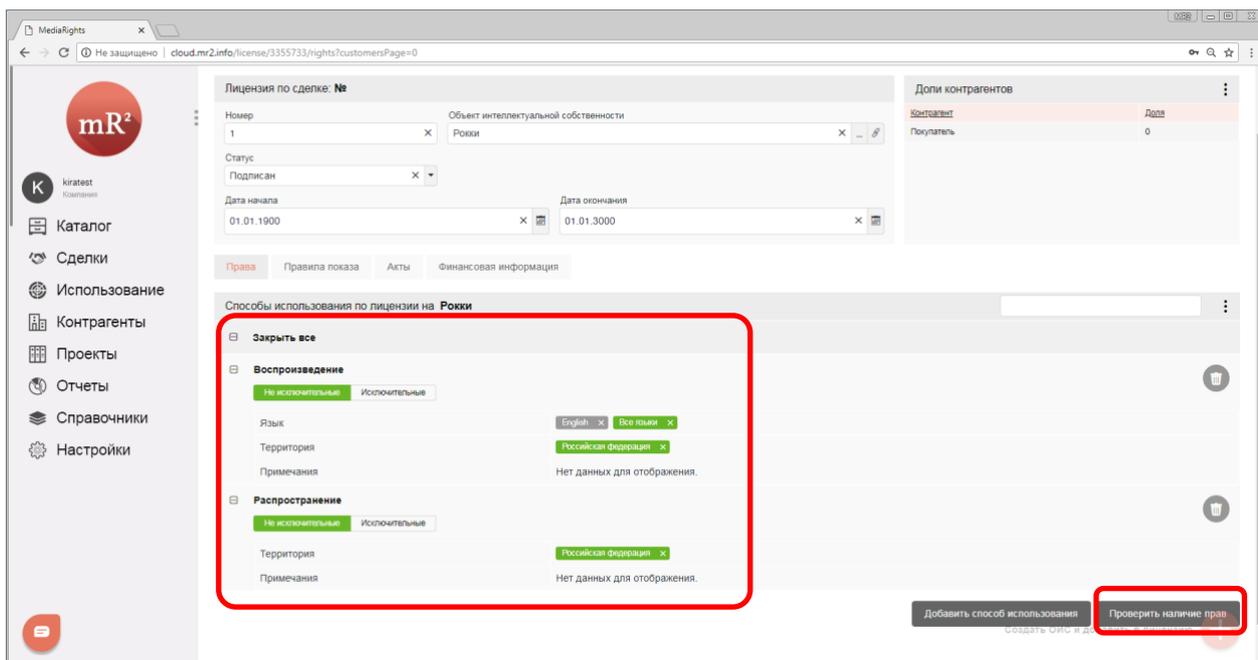


Рис. 82 Проверка наличная прав

2.2.1.1 Внесение дополнительной информации в лицензию в раздел «Доли контрагентов»

В раздел «Доли контрагентов» наследуется информация из раздела «Контрагенты» в сделке (см. 2.1 п.8.2). Перечень контрагентов и их доли при желании можно изменять, не изменяя при этом раздел «Контрагенты» в сделке. Действия по изменению информации полностью аналогичны тем, которые описаны в разделе 2.1.1.1 Внесение дополнительной информации в лицензию в раздел «Доли контрагентов».

2.3 Создание внутренней сделки

Последовательность действий по созданию внутренней сделки практически аналогично описывается в разделах 2.1 «Создание сделки на покупку» и 2.2 «Создание сделки на продажу» с небольшими нюансами (п.п. 4.3,4.4, отсутствует раздел «Контрагенты»).

1. Для создания внутренней сделки необходимо перейти в раздел «Внутренние» модуля «Сделки», кликнув по наименованию раздела (Рис. 83).

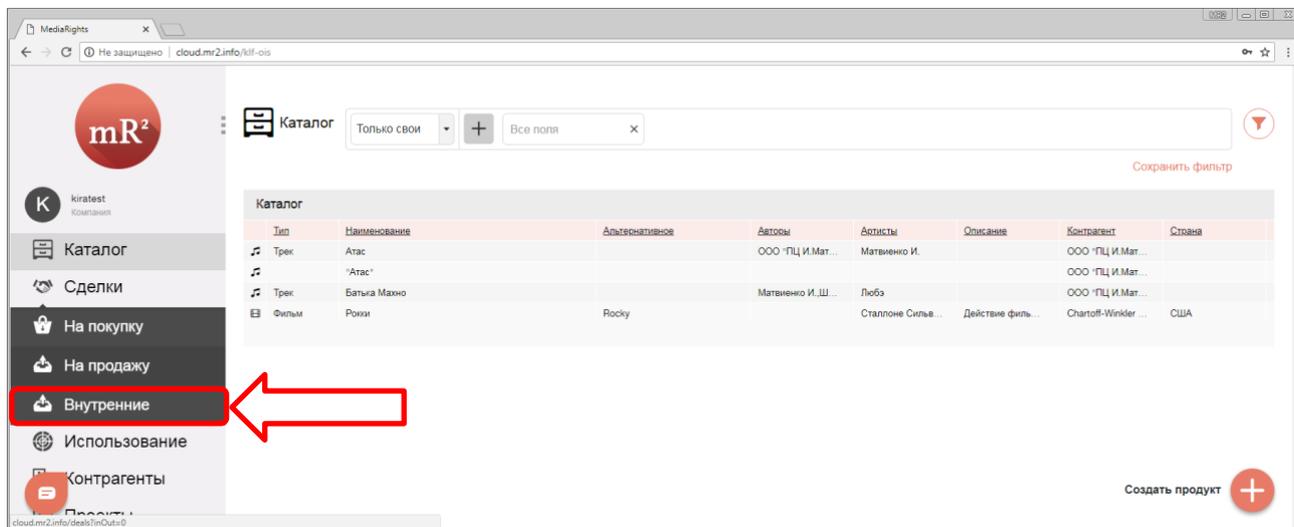


Рис. 83 Раздел «Внутренние»

2. Для того чтобы создать новую сделку необходимо выбрать действие «Создать внутреннюю сделку» (Рис. 84).

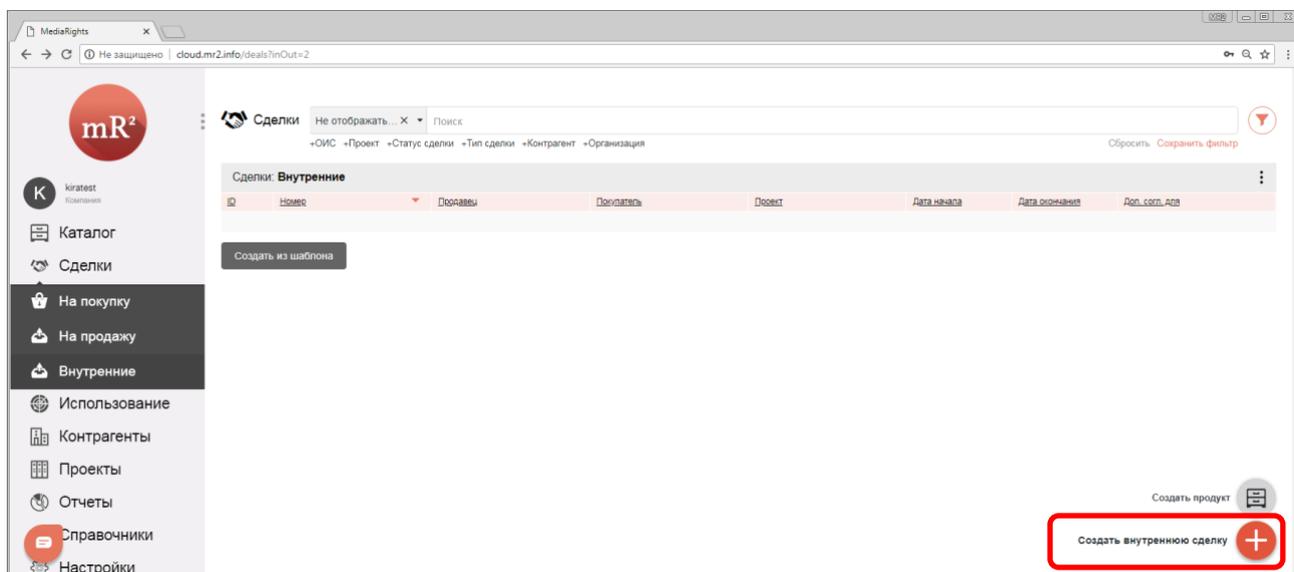


Рис. 84 Создать внутреннюю сделку

3. Откроется карточка создаваемой внутренней сделки (Рис. 85).

Рис. 85 Карточка создаваемой сделки

4. В карточке указывается (Рис. 86):

- 4.1. Номер. Указывается номер или краткое наименование сделки, понятное для пользователя. Поле является обязательным для заполнения.
- 4.2. Вид. Системой по умолчанию указывается вид «Внутренняя».
- 4.3. Организация – продавец заполняется аналогично полю **«Организация – покупатель»** в сделке на покупку (см.2.1 п. 4.3).
- 4.4. Организация – покупатель заполняется аналогично полю **«Организация – покупатель»** в сделке на покупку (см.2.1 п. 4.3)
- 4.5. Тип. Выбирается аналогично Типу в сделке на покупку (см.2.1 п. 4.4) .
- 4.6. Статус. Выбирается аналогично Статусу в сделке на покупку (см.2.1 п. 4.5).
- 4.7. Дата создания. Выбирается аналогично дате создания в сделке на покупку (см.2.1 п.4.6)
- 4.8. Дата подписания. Выбирается аналогично дате подписания в сделке на покупку (см.2.1 п.4.7).
- 4.9. Дата начала и окончания действия. Указывается дата начала и дата окончания действия договора. Значения полей вносятся\меняются аналогично п.4.7, однако если договор бессрочный (п. 4.10.2), то значения можно не вводить.
- 4.10. Срок договора. Выбирается аналогично сроку действия сделки на покупку (п. см.2.1 п. 4.9):
 - 4.10.1. Конечный. Срок действия договора ограничен датой начала и датой окончания (п. 4.8).
 - 4.10.2. Бесконечный. Срок действия договора не ограничен.
- 4.11. Проект. Выбирается аналогично проекту в сделке на покупку (п. см.2.1 4.10).

Рис. 86 Заполнение полей во внутренней сделке

5. Для дальнейшей работы со сделкой необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 87).

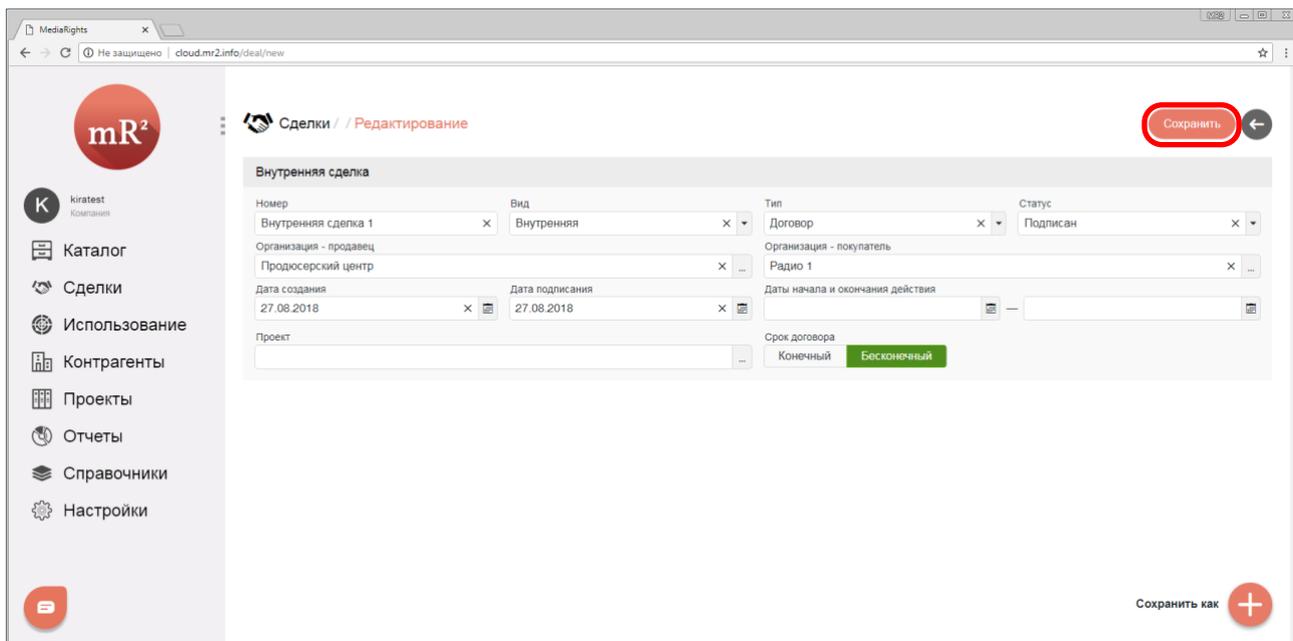


Рис. 87 Сохранить внесенную информацию

6. Система проинформирует о том, что основная информация о сделке внесена сообщением «Сделка сохранена» (Рис. 88).

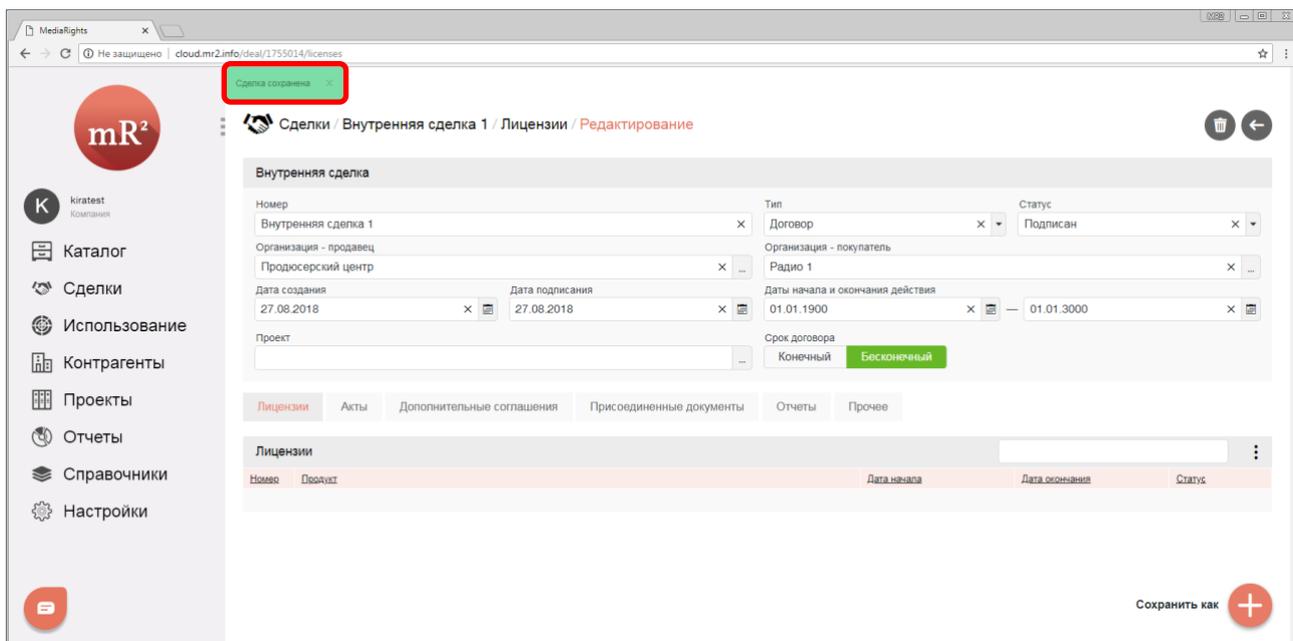


Рис. 88 Сделка сохранена

- 6.1. После того, как сделка была сохранена, в карточке сделки отображаются дополнительные поля и вкладки: Лицензии, Акты, Дополнительные соглашения, Присоединенные документы, Отчеты, Прочее.
- 6.2. Для дальнейшей работы необходимо создать лицензию (или несколько), так как без создания лицензии в системе невозможно организовать движение прав на использование ОИС. Подробнее о создании лицензии указано в разделе 2.3.1 Создание лицензии.

2.3.1 Создание лицензии

Процесс создания лицензии для внутренней сделки аналогичен созданию лицензии на продажу прав (2.2.1), с некоторыми нюансами. Важной особенностью создания лицензии для внутренней сделки на продажу прав является двойная запись для движения прав (п.13).

Для того чтобы создать лицензию, необходимо:

1. Кликнуть по знаку «:» (три вертикальные точки) в разделе «Лицензии» как изображено на Рис. 89.

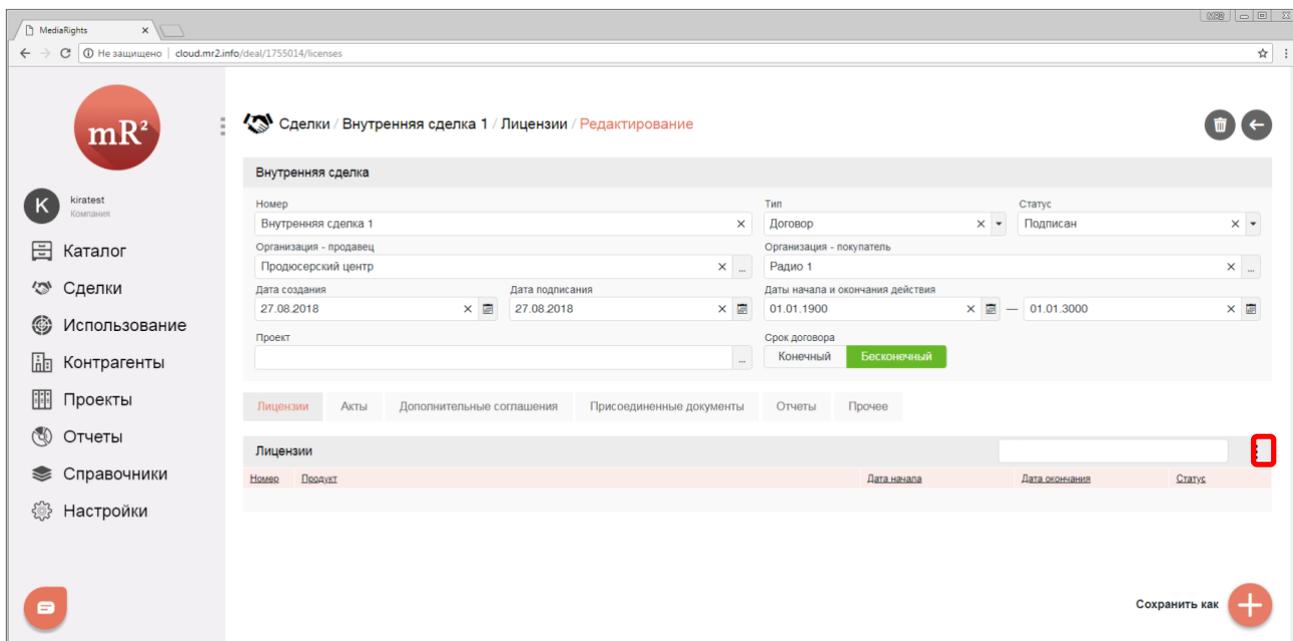


Рис. 89 Создание лицензии во внутренней сделке шаг 1

2. В открывшемся меню выбрать действие «Добавить» (Рис. 90).

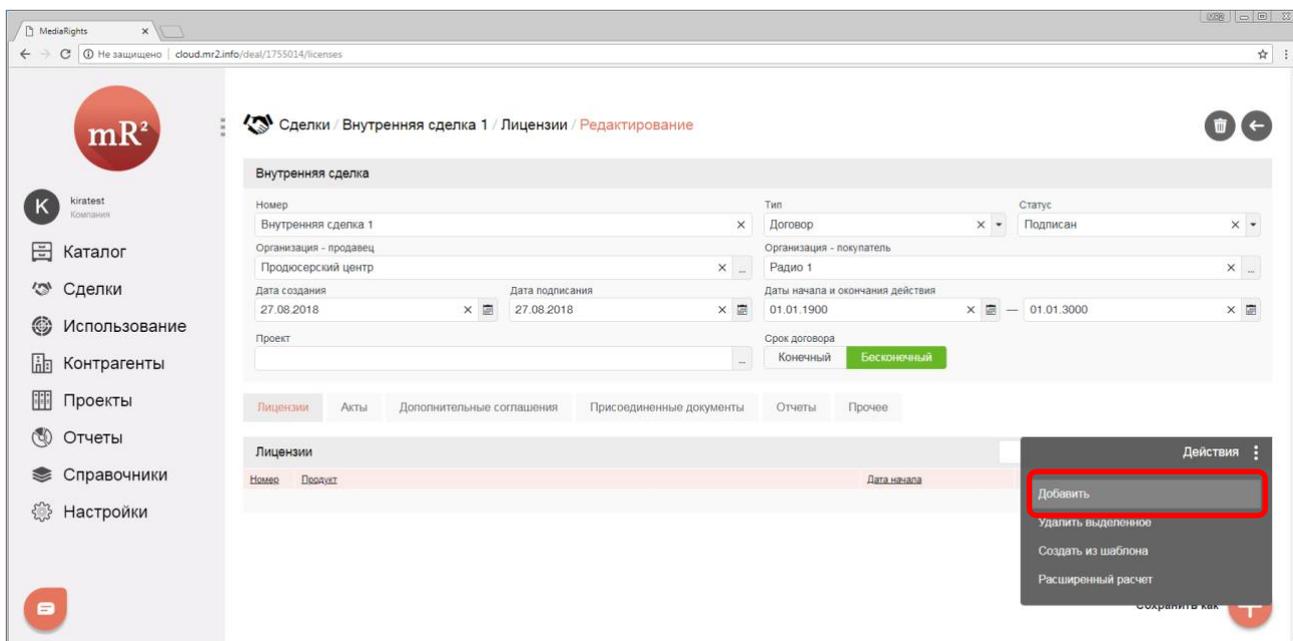


Рис. 90 Создание лицензии во внутренней сделке шаг 2

5. Откроется карточка создаваемой лицензии (Рис. 91). В карточке указывается:
- 5.1. Номер лицензии присваивается автоматически при ее создании в зависимости от количества уже созданных лицензий в рамках данной сделки. При желании можно изменить вручную номер создаваемой лицензии.
 - 5.2. Объект интеллектуальной собственности. Выбирается аналогично ОИС в лицензии на покупку (см. 2.1.1 п.5).
 - 5.3. Значения полей «Статус», «Дата начала» и «Дата окончания» наследуются из сделки (см.2.2 п.п. 4.6, 4.9), однако при желании значения данных полей можно изменить, при этом значения полей в сделке не изменятся.

The screenshot shows the 'Лицензия по сделке: №' form in the MediaRights application. The form fields are: 'Номер' (1), 'Объект интеллектуальной собственности' (Рожи), 'Статус' (Подписан), 'Дата начала' (01.01.1900), and 'Дата окончания' (01.01.3000). A red box highlights the form fields. A 'Сохранить' button is visible in the top right corner.

Рис. 91 Карточка лицензии

7. Для дальнейшей работы с лицензией необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 92).

The screenshot shows the 'Лицензия по сделке: №' form in the MediaRights application. The 'Сохранить' button is highlighted with a red box. The form fields are: 'Номер' (1), 'Объект интеллектуальной собственности' (Рожи), 'Статус' (Подписан), 'Дата начала' (01.01.1900), and 'Дата окончания' (01.01.3000).

Рис. 92 Сохранить внесенную информацию

8. Система проинформирует о том, что лицензия внесена в систему сообщением «Лицензия сохранена» (Рис. 93).

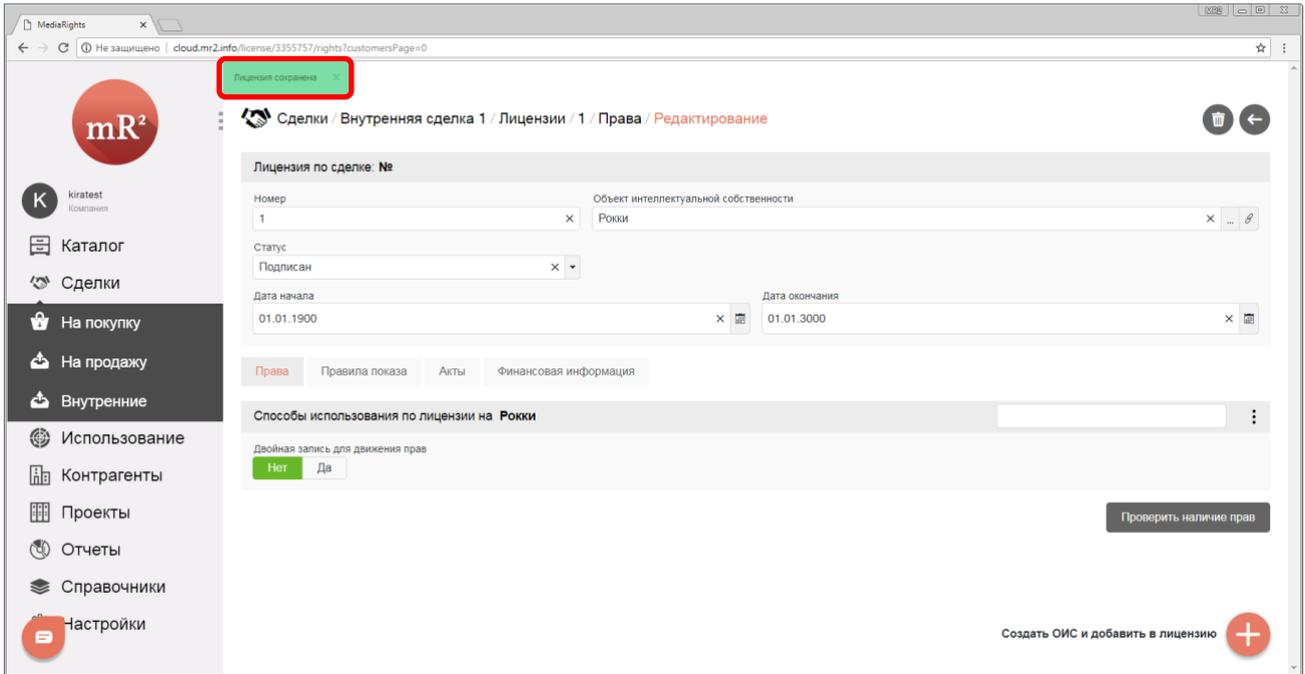


Рис. 93 Лицензия сохранена

9. После того, как лицензия была сохранена, в карточке лицензии отображаются дополнительные поля и вкладки: Права, Правила показа, Акты, Финансовая информация.
10. Далее в лицензию необходимо добавить способы использования, то есть передаваемые в рамках лицензии права на использование ОИС. В лицензии к внутренней сделке предусмотрены два варианта передачи прав от одного подразделения к другому, вариант зависит от выбранного параметра поля «Двойная запись для движения прав» (Рис. 94) в разделе «Права».

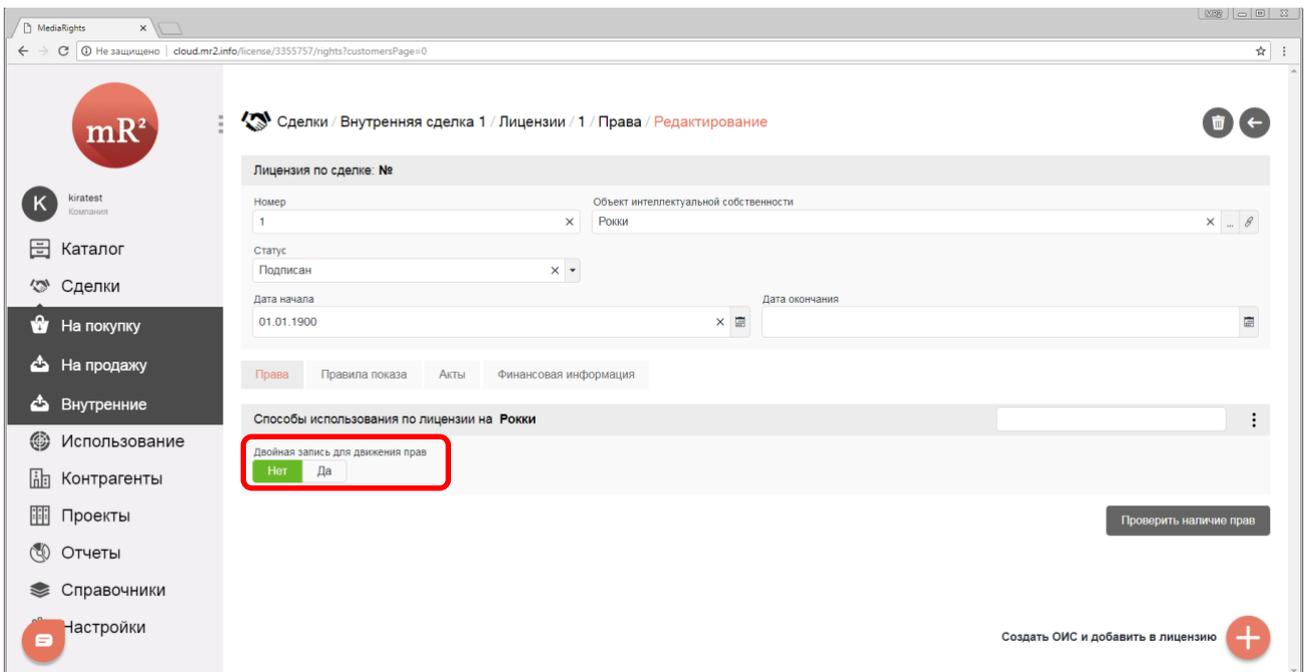


Рис. 94 Двойная запись для движения прав

11. По умолчанию для поля «Двойная запись для движения прав» стоит параметр «Нет» (Рис. 94). Тогда добавление прав в разделе «Права» (Рис. 95) осуществляется аналогично лицензии на покупку (см. 2.1.1 п.12). Для каждого способа использования отображаются:

- 11.1. Исключительность. Выбирается аналогично линии на покупку (см. 2.1.1 п.12.3.1)
- 11.2. Характеристики. Выбирается аналогично линии на покупку (см. 2.1.1 п. 12.3.2).
- 11.3. Примечания. Выбирается аналогично линии на покупку (см. 2.1.1 п.12.3.3).

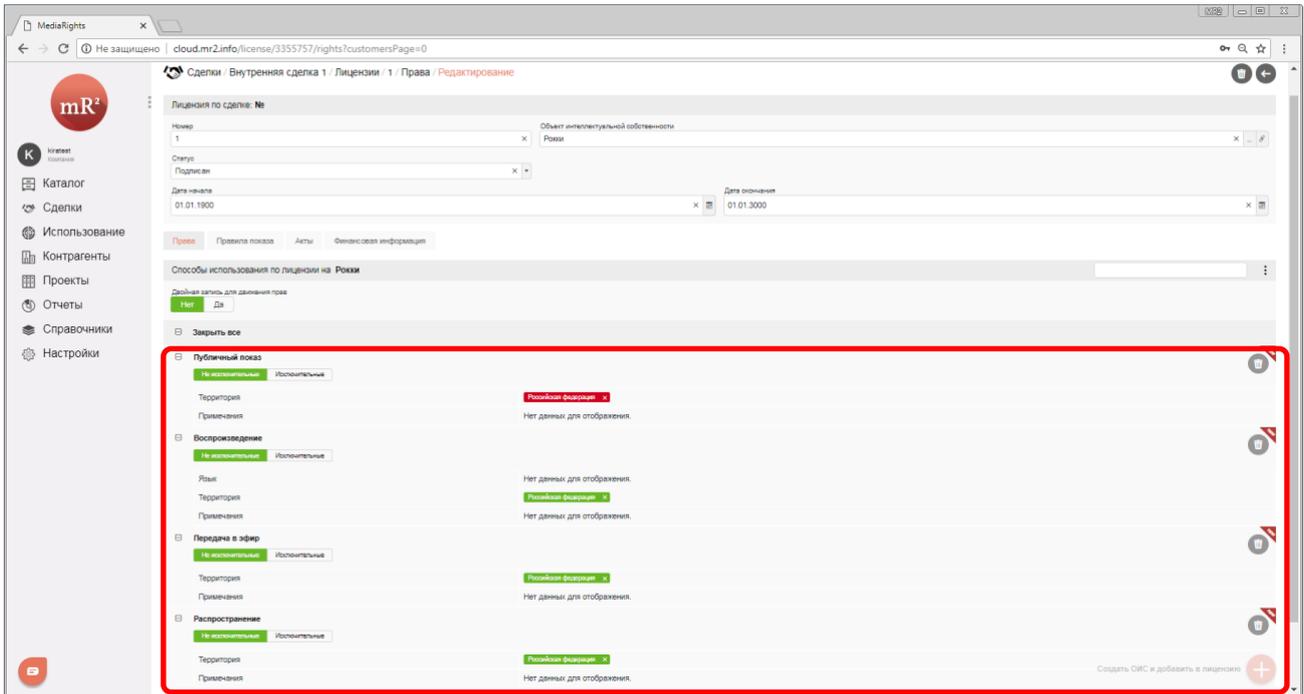


Рис. 95 Добавленные способы использования

- 12. Проверка наличия прав осуществляется аналогично лицензии на продажу прав (см. 2.2.1. п. 12).
- 13. Если бизнес-процесс передачи прав подразумевает, что подразделение – продавец закупает права на использование ОИС у иностранных правообладателей в одной терминологии, а подразделение – покупатель получает и перепродает права в отличной терминологии, то требуется включить двойную запись учета прав. Для этого в поле «Двойная запись для движения прав» выбирается параметр «Да» (Рис. 96). Подробнее описано в документах «Сопоставление способов использования» и «Создание лицензии с использованием двойной записи для движения прав».

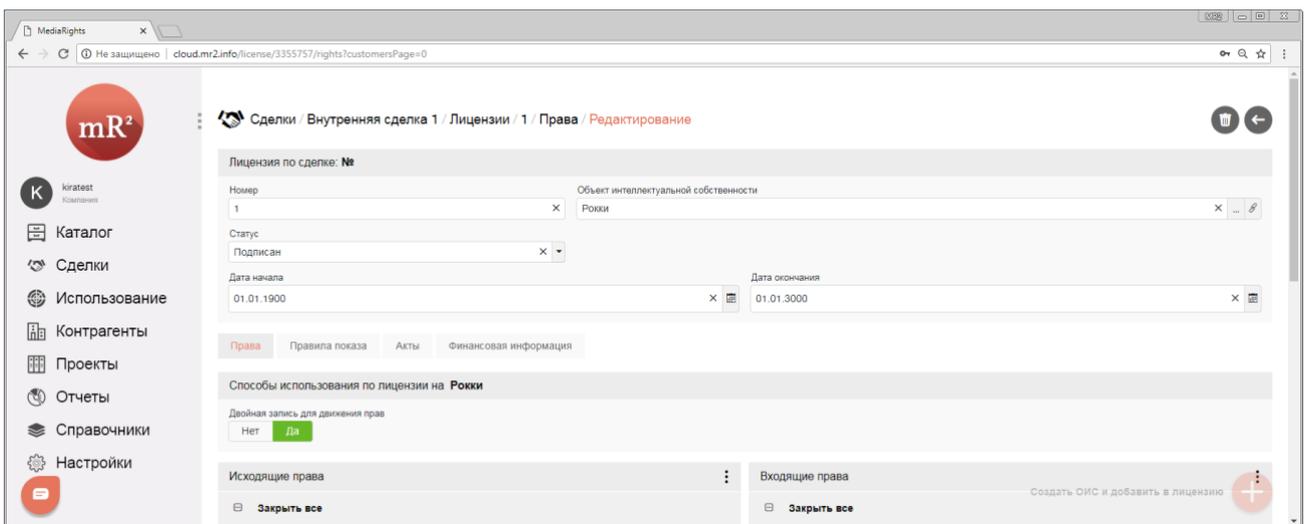


Рис. 96 Двойная запись для движения прав, параметр «Да»