

# Работа с Отчетами

---

Бизнес-кейс по работе в системе MediaRights  
Revolution

1	Начало работы с системой.....	2
2	Отчеты.....	3
2.1	Отчет «Наличие прав».....	4
2.1.1	Создание шаблона отчета.....	4
2.1.1.1	Дополнительные ограничения.....	15
2.1.2	Получение результатов отчета .....	20
2.1.2.1	Пересчет ранее полученных результатов .....	23
2.2	Отчет «Продажа прав» .....	24
2.2.1	Создание шаблона отчета.....	24
2.2.1.1	Дополнительные ограничения.....	27
2.2.2	Получение результатов отчета .....	28
2.2.2.1	Пересчет ранее полученных результатов .....	30
2.3	Отчет «Завершение прав» .....	30
2.3.1	Создание шаблона отчета.....	31
2.3.1.1	Дополнительные ограничения.....	34
2.3.2	Получение результатов отчета .....	35
2.3.2.1	Пересчет ранее полученных результатов .....	36
2.4	Отчеты «Настраиваемые».....	36
2.4.1	Настраиваемые отчеты, доступные в сделке.....	37
2.4.2	Настраиваемые отчеты, доступные в карточке ОИС .....	41
2.4.3	Настраиваемые отчеты, доступные в карточке контрагента.....	44
2.4.4	Настраиваемые отчеты, доступные в карточке проекта.....	48
2.4.5	Настраиваемые отчеты, доступные в карточке подразделения.....	50

## 1 Начало работы с системой

Взаимодействие с системой производится посредством Web-интерфейса<sup>1</sup>. Чтобы начать взаимодействие с системой необходимо при помощи браузера<sup>2</sup> открыть начальную Web-страницу авторизации (Рис. 1). Далее ввести имя пользователя и пароль, затем выбрать «Вход в систему».

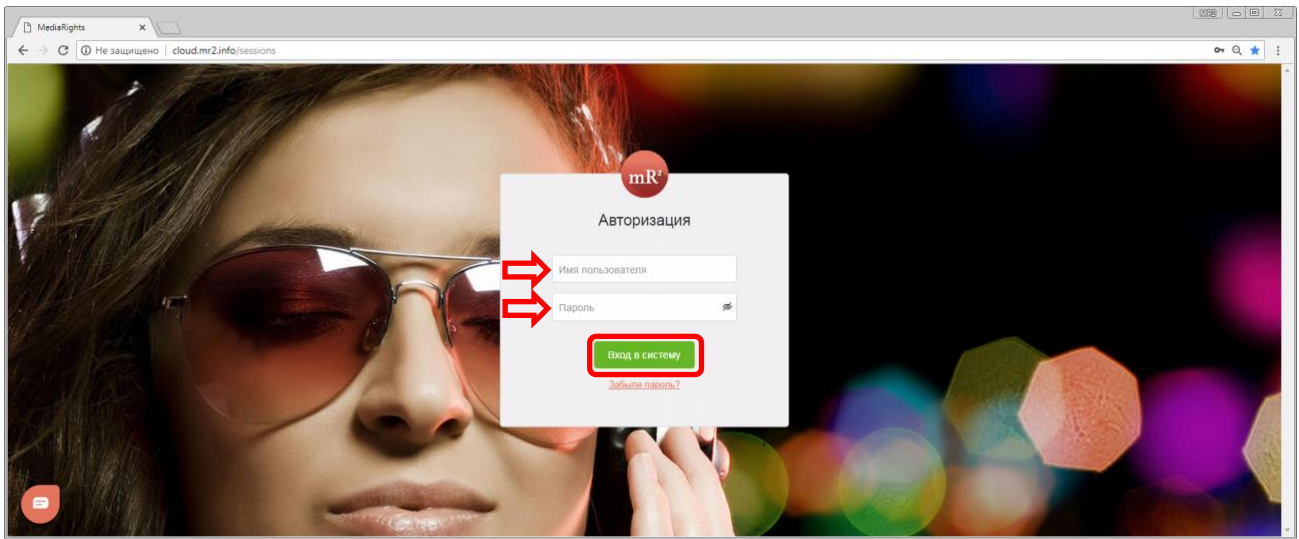


Рис. 1 Страница авторизации

Сразу после авторизации откроется модуль «Каталог». В левой области окна находится меню системы, где перечислены все системные модули (Рис. 2, область 1). В правой области окна отображаются элементы интерфейса, относящиеся к открытому модулю или разделу системы (в данном случае к Каталогу ОИС, Рис. 2, область 2),

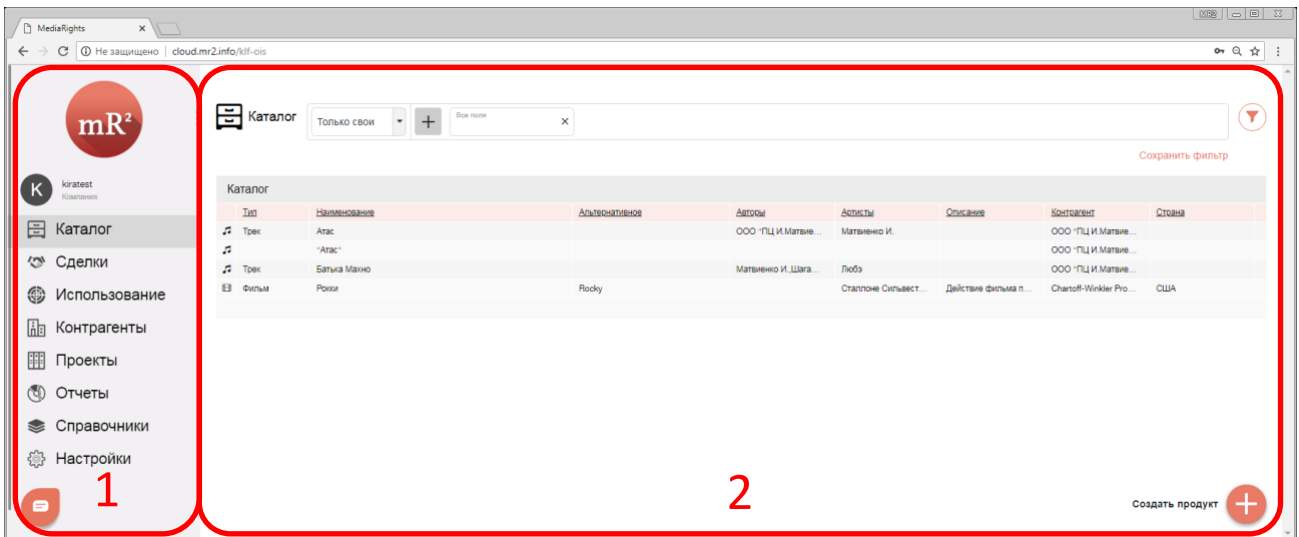


Рис. 2 Каталог ОИС и Меню системы

<sup>1</sup> Web-интерфейс – веб-страница или совокупность веб-страниц предоставляющая пользовательский интерфейс для взаимодействия с сервисом или устройством посредством протокола HTTP и веб-браузера.

<sup>2</sup> Браузер, или веб-обозреватель — прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; управления веб-приложениями; а также для решения других задач. В глобальной сети браузеры используют для запроса, обработки, манипулирования и отображения содержания веб-сайтов.

## 2 Отчеты

Модуль «Отчеты» в системе позволяет формировать следующие виды отчетов:

1. Наличие прав (см. 2.1);
2. Продажа прав (см. 2.2);
3. Завершение прав (см. 2.3);
4. Настраиваемые отчеты (см. 2.1).

Для того, чтобы перейти в модуль «Отчеты», необходимо кликнуть по его наименованию:

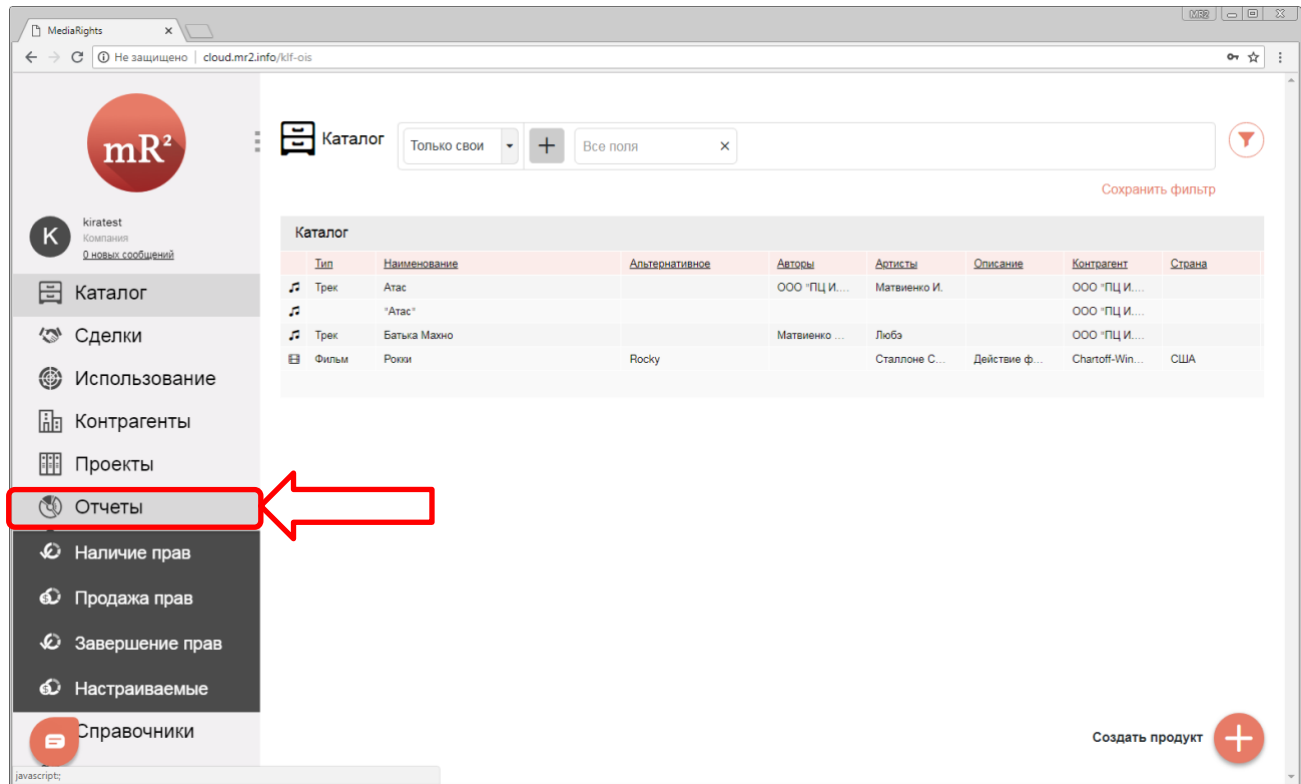


Рис. 3 Модуль «Отчеты» в меню системы



## 2.1 Отчет «Наличие прав»

Данный отчет предоставляет информацию о доступности / наличии прав на использование ОИС указанным способом в указанный период времени. Для перехода в раздел «Наличие прав» необходимо кликнуть по наименованию раздела (Рис. 4).

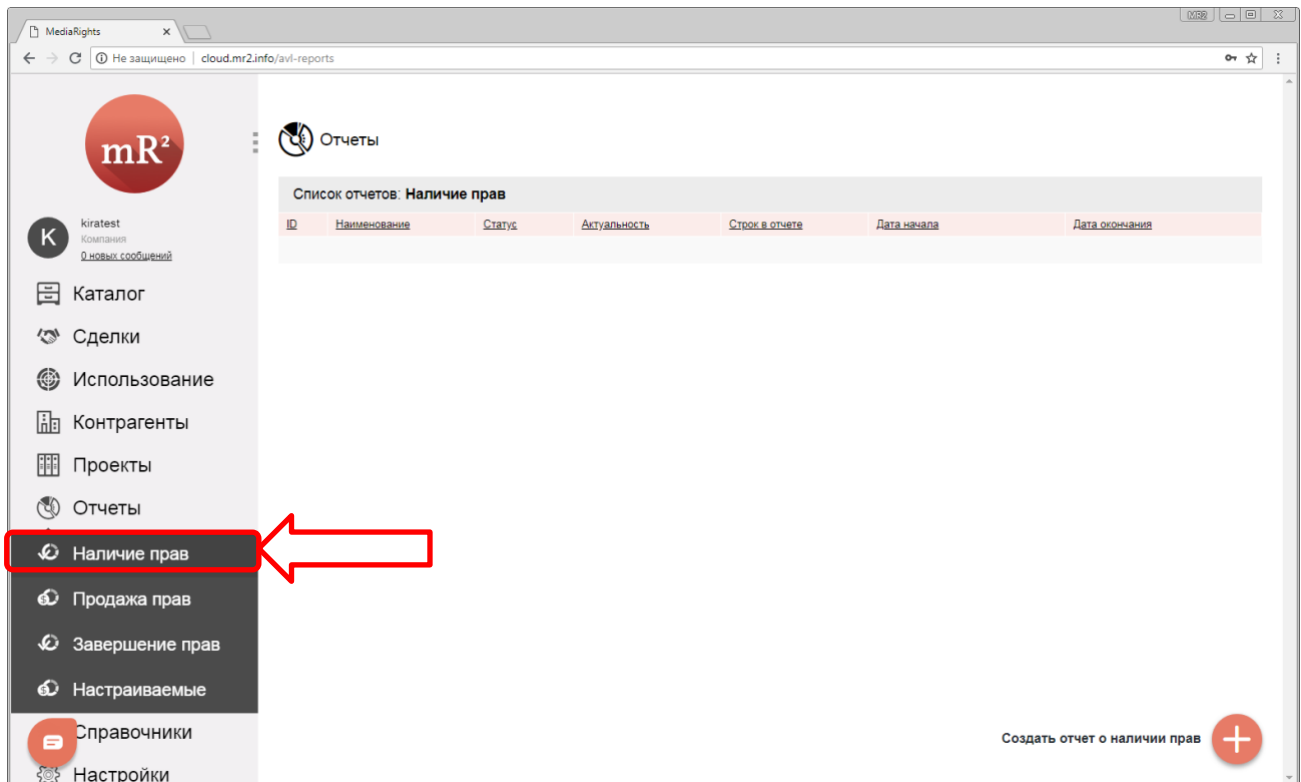


Рис. 4 Раздел «Наличие прав»

### 2.1.1 Создание шаблона отчета

1. Для получения отчета о наличии прав необходимо создать шаблон, в котором будут настроены критерии выбора ОИС в отчет, кликнув по кнопке «Создать отчет о наличии прав» (Рис. 5).

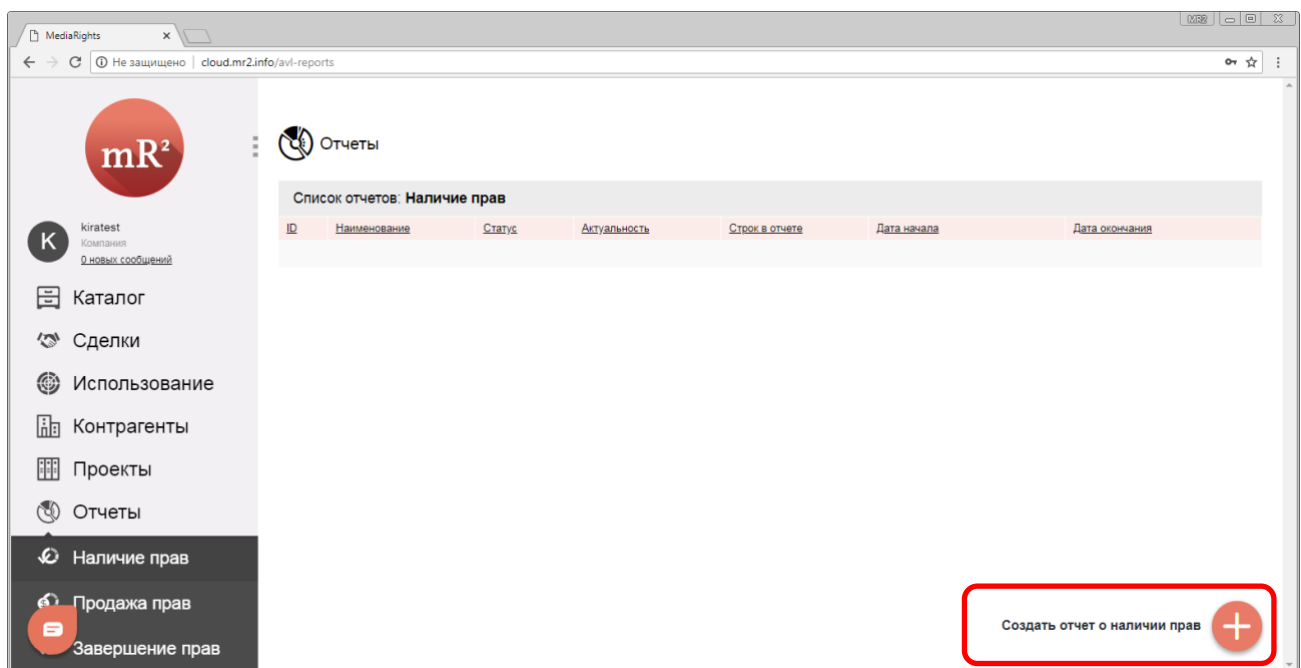


Рис. 5 Создать отчет о наличии прав

2. Откроется карточка создаваемого отчета (Рис. 6).

Рис. 6 Карточка создаваемого отчета

3. Далее необходимо заполнить следующие поля:

3.1. Наименование отчета (Рис. 7).

Рис. 7 Наименование отчета

3.2. Фиксированный период отчета: Да\Нет. Указывает, в каком временном периоде должны быть доступны права (куплены с точки зрения сделки, см. [«Создание сделки и лицензии»](#)) на использования ОИС;

3.2.1. Фиксированный период отчета: Да (по умолчанию). Если выбран параметр «Да», то тогда период определяется полями «Дата начала и окончания действия» (Рис. 8);

The screenshot shows the 'Отчеты / Редактирование' (Reports / Editing) form in the mR² software. The 'Фиксированный период отчета' (Fixed reporting period) is set to 'Да' (Yes). The 'Даты начала и окончания действия' (Start and end dates) are set to '06.09.2018' and '06.09.2018' respectively. The 'Учет в отчетах потомков' (Accounting in reports of descendants) is set to 'Да' (Yes). The 'Рассчитывать только неактуальные' (Calculate only outdated) checkbox is checked.

Рис. 8 Фиксированный период отчета: Да

3.2.2. Фиксированный период отчета: Нет. Если выбран параметр «Нет», тогда период определяется полем «Временной отрезок от текущей даты» (даты формирования отчета). В правой части поля указывается единица измерения временного отрезка: год, квартал, месяц, неделя, день. В левой части поля указывается количество лет\кварталов\недель или дней (в зависимости от выбранной единицы измерения) (Рис. 9).

The screenshot shows the 'Отчеты / Редактирование' (Reports / Editing) form in the mR² software. The 'Фиксированный период отчета' (Fixed reporting period) is set to 'Нет' (No). The 'Временной отрезок от текущей даты' (Time interval from current date) is set to '1Q' (1 quarter). The 'Учет в отчетах потомков' (Accounting in reports of descendants) is set to 'Да' (Yes). The 'Рассчитывать только неактуальные' (Calculate only outdated) checkbox is checked.

Рис. 9 Фиксированный период отчета: Нет

Отчетный период не должен выходить за пределы срока действия конкретной лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)) на право использовать ОИС (Таблица 1).

Таблица 1 Критерии отбора ОИС в отчет по сроку действия лицензии (то есть доступности прав)

	Дата начала лицензии	Дата окончания лицензии	Дата начала отчетного периода	Дата завершения отчетного периода	
Лицензия на ОИС1	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	02.02.2017	Попадает
Лицензия на ОИС2	01.01.2017	31.12.2017	01.01.2017	01.01.2018	Не попадает
Лицензия на ОИС3	01.01.2017	31.12.2017	31.12.2016	01.02.2017	Не попадает

3.3. Дерево<sup>3</sup> подразделений. Узел дерева выбирается из справочника «Подразделения»<sup>4</sup> (см. [«Подразделения»](#)). Чтобы выбрать узел дерева подразделений необходимо:

3.3.1. Кликнуть по знаку «...» в поле «Дерево подразделений» (Рис. 10).

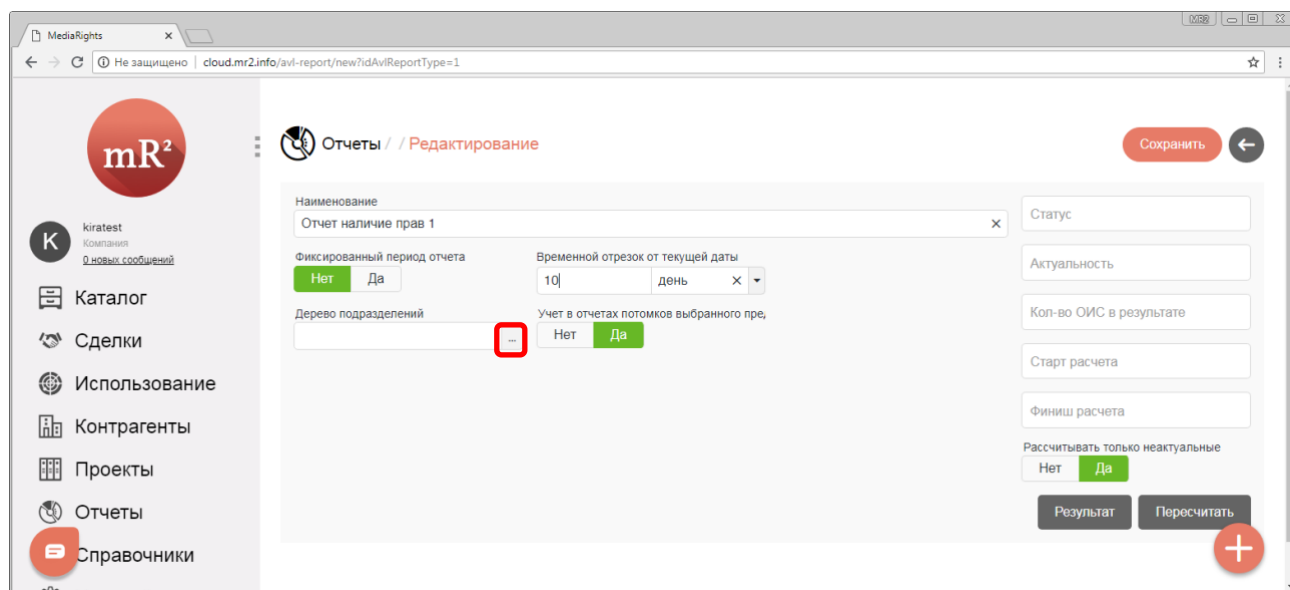


Рис. 10 Дерево подразделений, выбор узла шаг 1

3.3.2. В открывшемся окне выбрать из выпадающего списка тип дерева подразделений (Рис. 11).

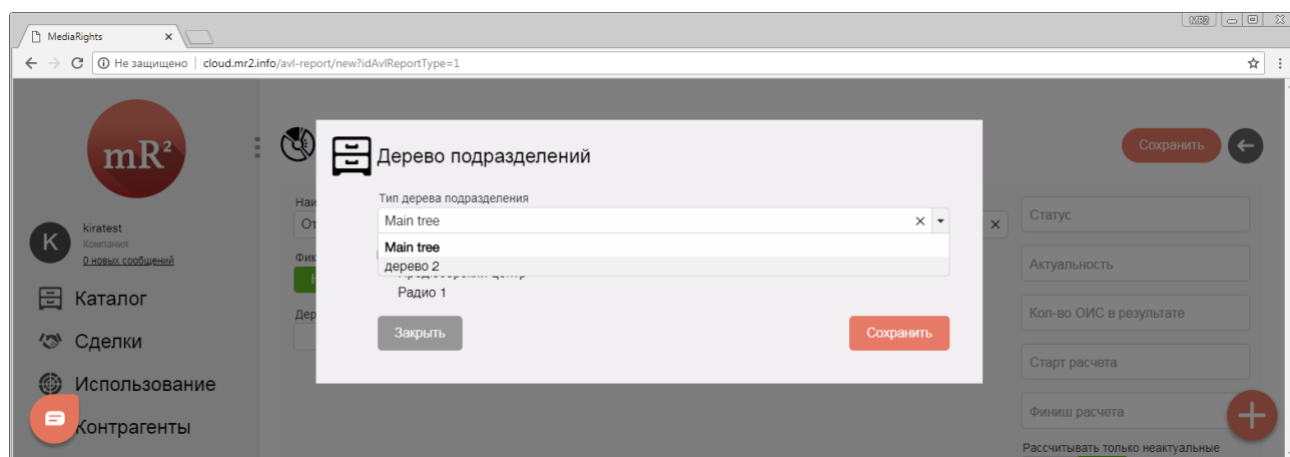


Рис. 11 Дерево подразделений, выбор узла шаг 2

<sup>3</sup> Дерево – структура данных, эмулирующая древовидную структуру в виде набора связанных узлов. Является связным графом, не содержащим циклов. У каждого узла может быть ноль или более узлов – потомков.

<sup>4</sup> В системе под подразделением подразумевается структурное подразделение организации, то есть официально выделенная часть организации или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. Под структурными подразделениями организации следует понимать, как филиалы, представительства, так и отделы, цеха, участки, секторы и т.п.

3.3.3. Выбрать курсором наименование узла дерева подразделения (см. п.1 Рис. 12) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.2 Рис. 12).

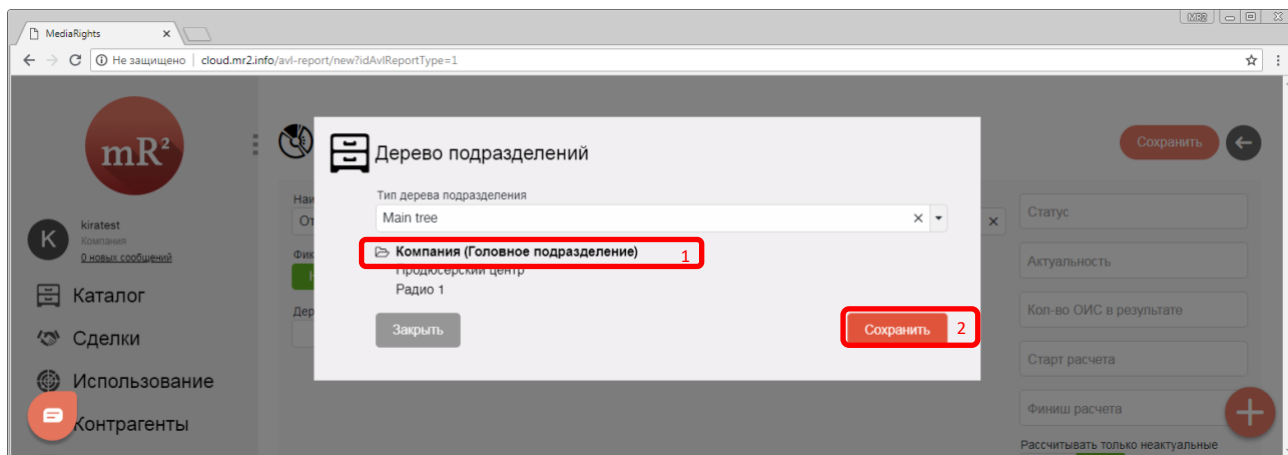


Рис. 12 Дерево подразделений, выбор узла шаг 3

1.1.1. Наименование узла дерева подразделений отобразится в поле «Дерево подразделений» (Рис. 13).

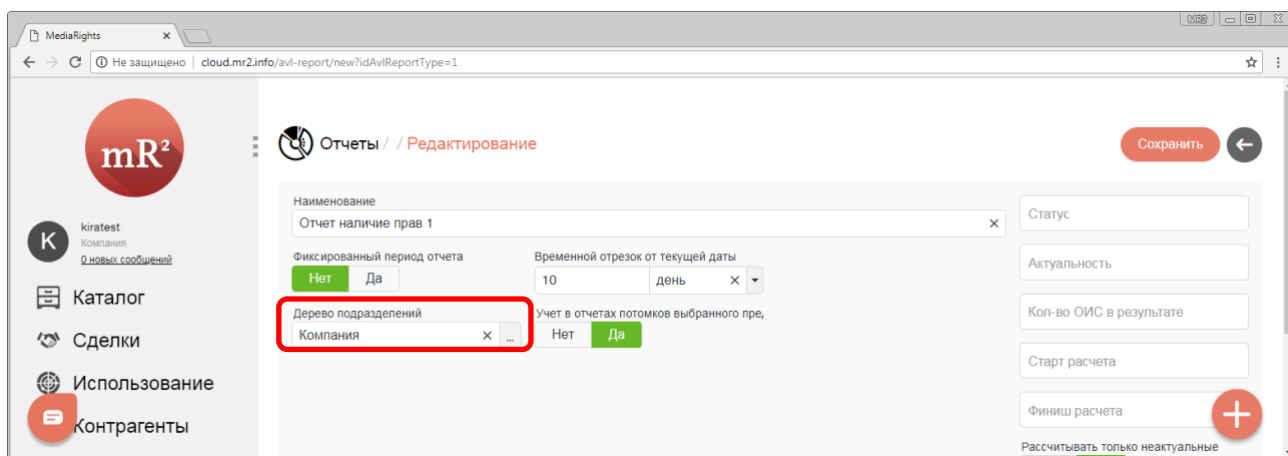


Рис. 13 Дерево подразделений, выбор узла завершен

3.4. Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Да\Нет.

3.4.1. Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Да (по умолчанию). Если указан параметр «Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Да» (Рис. 14), то права на использование ОИС, которые будут подбираться в отчет, могут принадлежать как выбранному подразделению в поле «Дерево подразделений» (п. 3.3), так и его потомкам (подчиненным узлам в дереве подразделений);

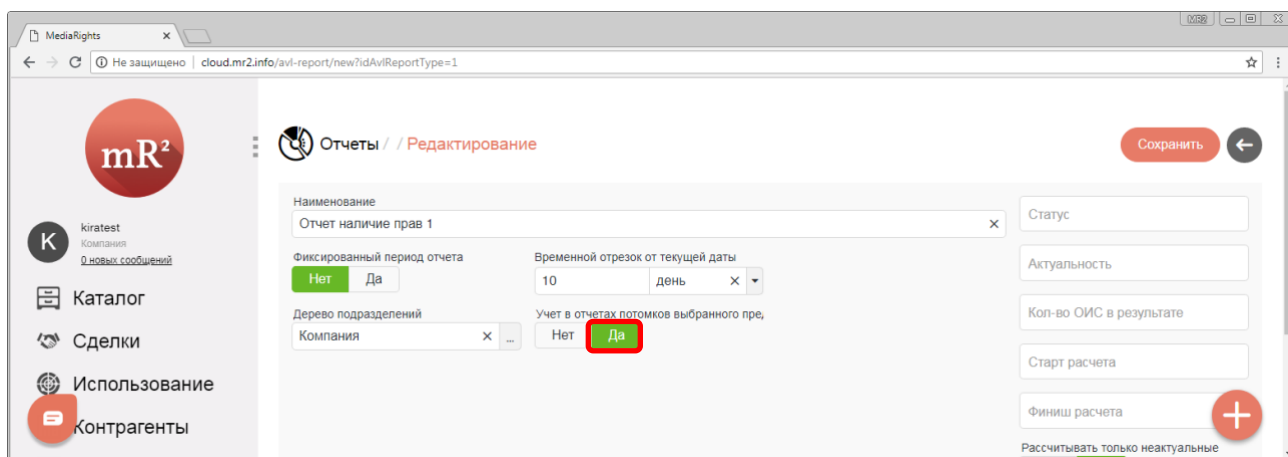


Рис. 14 Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Да

3.4.2. Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Нет. Если указан параметр «Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Нет» (Рис. 15), то права на использование ОИС, которые будут подбираться в отчет, должны принадлежать только выбранному подразделению в поле «Дерево подразделений» (п. 3.3).

The screenshot shows the 'mR²' web application interface for editing reports. The left sidebar contains navigation links: 'Каталог', 'Сделки', 'Использование', 'Контрагенты', 'Проекты', 'Отчеты', 'Справочники', and 'Настройки'. The main area is titled 'Отчеты / Редактирование'. It features a form with the following fields and controls:

- Наименование:** 'Отчет наличие прав 1' (with a close icon).
- Статус:** An empty text input field.
- Фиксированный период отчета:** Radio buttons for 'Нет' (selected) and 'Да'.
- Временной отрезок от текущей даты:** A numeric input '10' followed by a dropdown menu set to 'день'.
- Дерево подразделений:** A dropdown menu showing 'Компания'.
- Учет в отчетах потомков выбранного предприятия:** Radio buttons for 'Нет' (selected and highlighted with a red box) and 'Да'.
- Right sidebar controls:** 'Сохранить' button, 'Актуальность' checkbox, 'Кол-во ОИС в результате' input, 'Старт расчета' input, 'Финиш расчета' input, and a 'Рассчитывать только неактуальные' checkbox.

Рис. 15 Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Нет

4. Для дальнейшей работы с отчетом необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 16).

This screenshot is identical to the previous one, showing the same 'mR²' web application interface. In this view, the 'Сохранить' button in the top right corner of the main form area is highlighted with a red circle, indicating the next step in the process.

Рис. 16 Сохранить внесенную информацию

5. Система проинформирует о том, что отчет сохранен сообщением «Отчет сохранен» (Рис. 17).

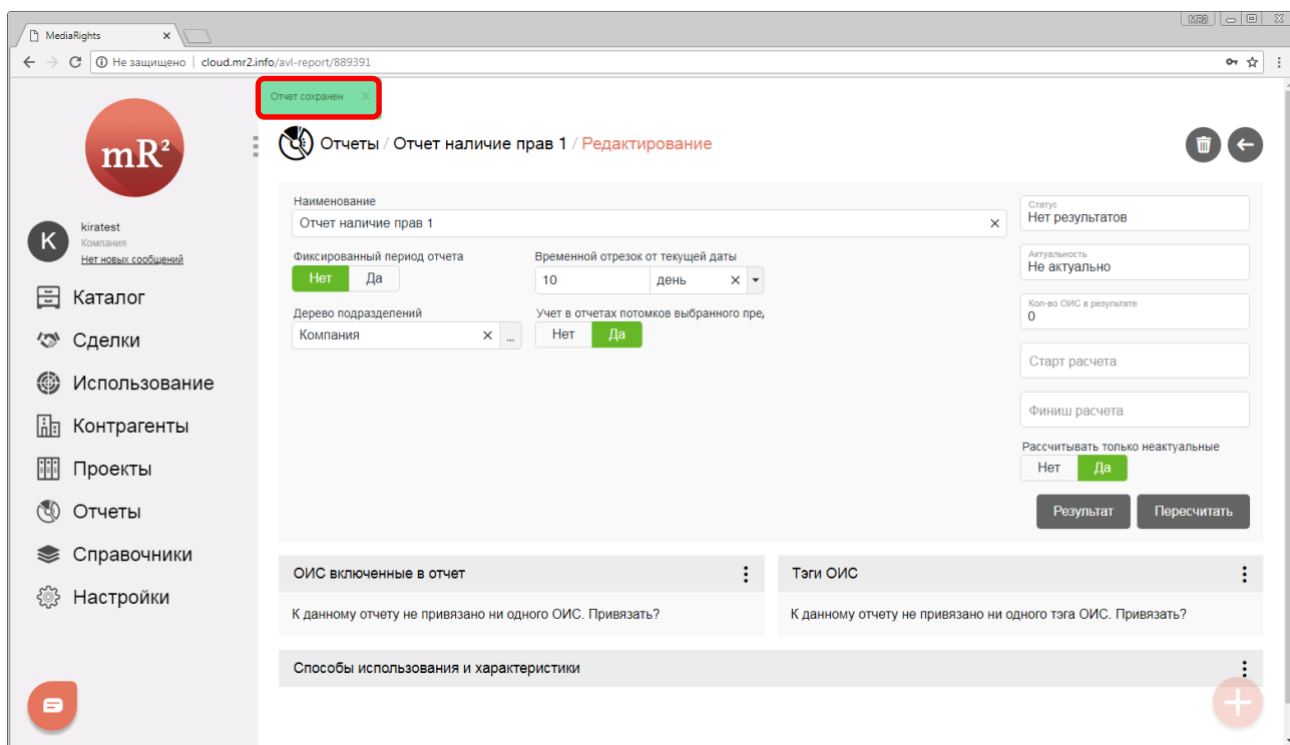


Рис. 17 Отчет сохранен

6. После того, как отчет был сохранен, заполняются дополнительные разделы: Способы использования и характеристики; ОИС включенные в отчет; Тэги ОИС.

6.1. Способы использования и характеристики.

6.1.1. Для того, чтобы добавить способ использования необходимо кликнуть по знаку «:» (три вертикальные точки) в разделе «Способы использования и характеристики» как изображено на Рис. 18.

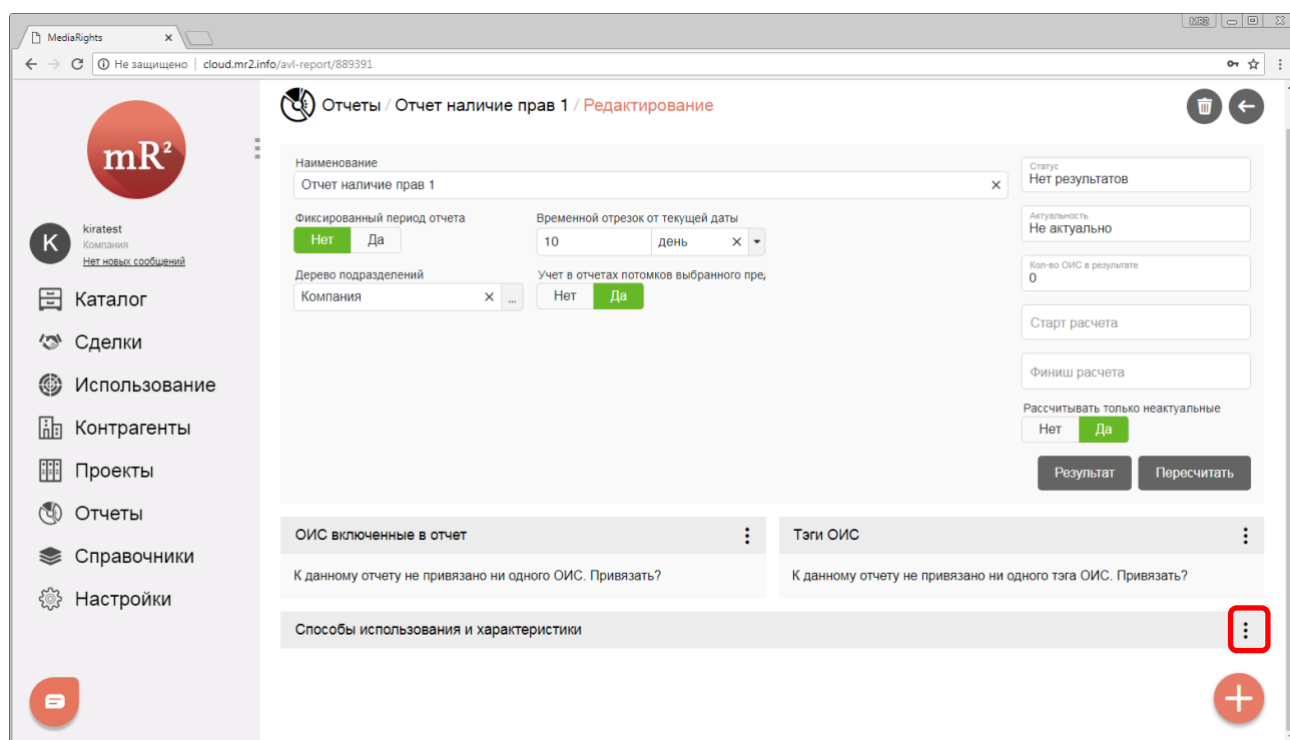


Рис. 18 Добавление способов использования шаг 1

6.1.2. В открывшемся меню выбрать действие «Изменить способы использования» (Рис. 19).

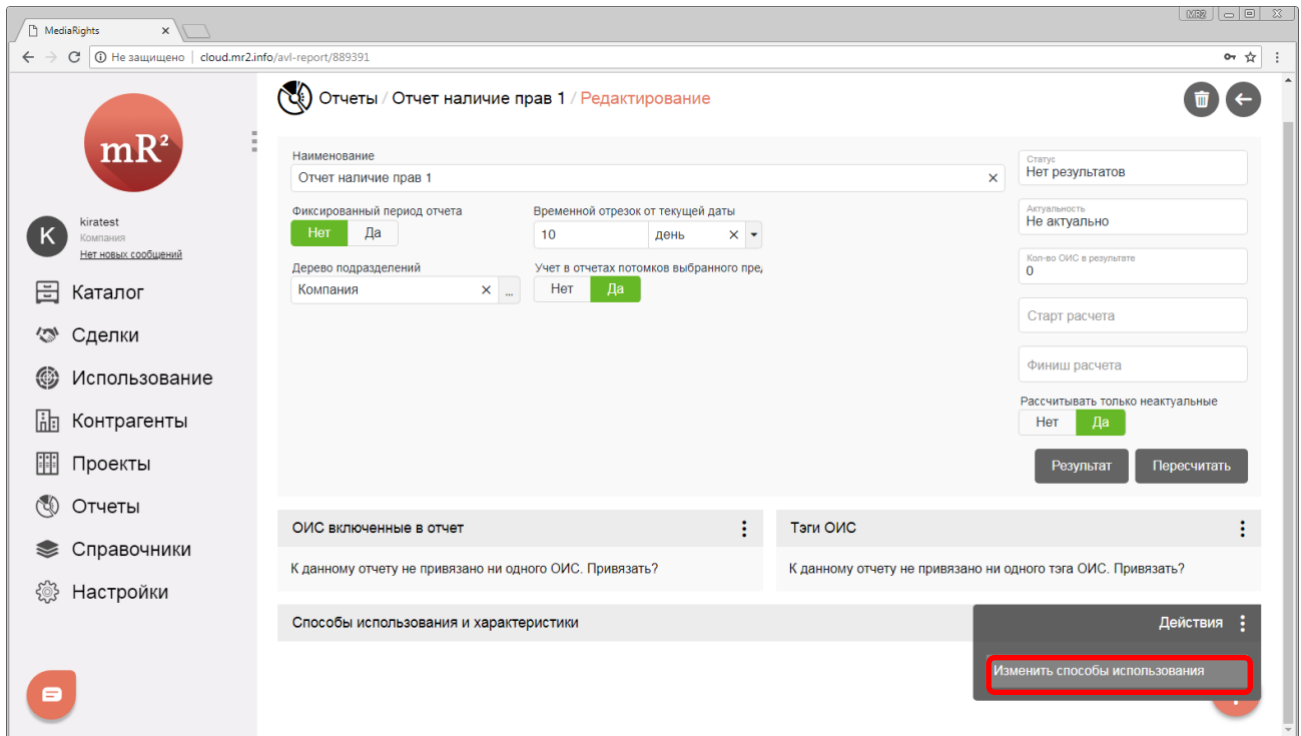


Рис. 19 Добавление способов использования шаг 2

6.1.3. В открывшемся окне «Дерево способов использования» (см. «Способы использования») выбрать курсором один или несколько способов использования (см. п. 1 Рис. 20) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п. 2 Рис. 20).

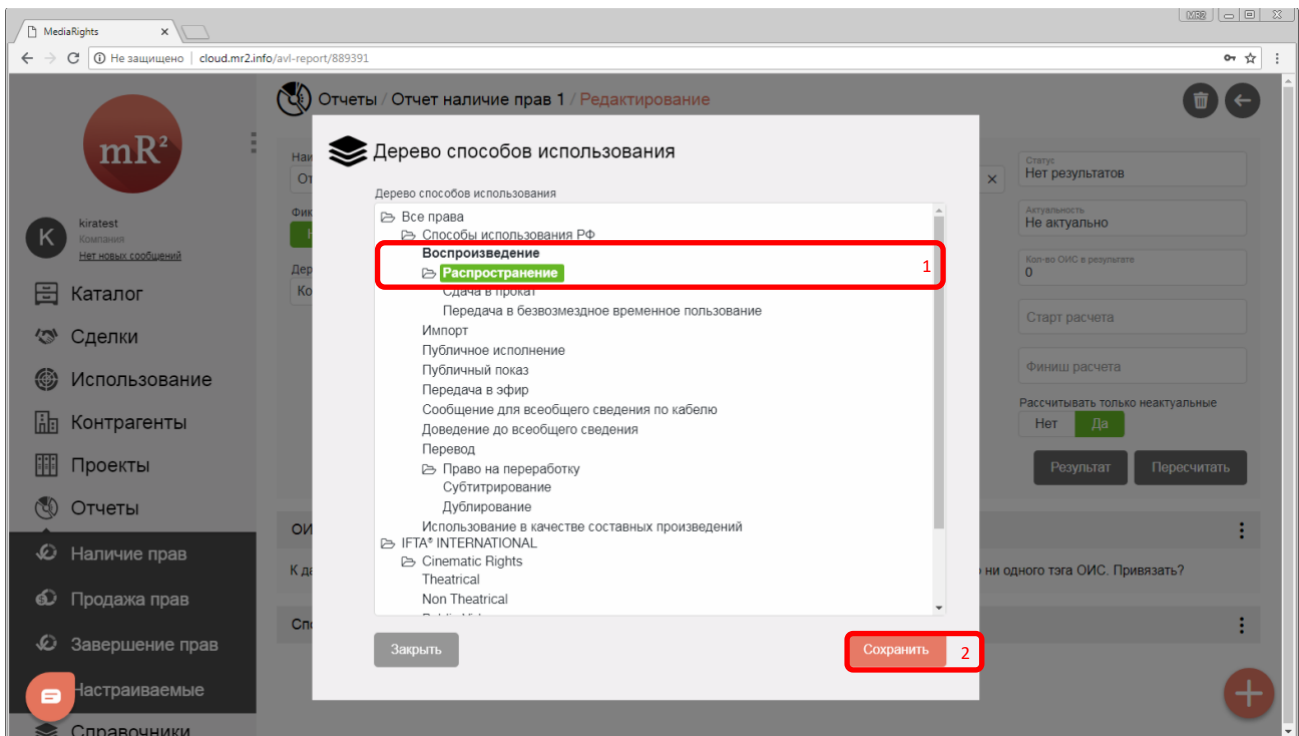


Рис. 20 Добавление способов использования шаг 3



6.1.4. Наименование выбранных способов использования отобразится в разделе «Способы использования и характеристики» (Рис. 21).

Рис. 21 Добавленные способы использования

6.1.5. Для каждого способа использования необходимо выбрать:

6.1.5.1. Исключительность.

6.1.5.1.1. Если для способа использования указано, что права «Исключительные» (Рис. 22), то подразумевается доступность исключительных прав на использование – владение правами на использования произведения (ОИС) без сохранения за правообладателем права выдачи лицензий другим лицам.

Рис. 22 Исключительные права

6.1.5.1.2. Если для способа использования указано, что права «Не исключительные» (Рис. 23), то подразумевается доступность неисключительных прав на использование – владение правами не использование произведения (ОИС) с сохранением за правообладателем права выдачи лицензий другим лицам.

Рис. 23 Не исключительные права

6.1.5.2. Характеристики (см. «Характеристики»). Комбинация способов использования и значений характеристик определяют право на использование ОИС, поэтому для каждого выбранного способа использования необходимо установить значение соответствующей характеристики. Для изменения значения характеристики необходимо кликнуть по наименованию данной характеристики (Рис. 24).

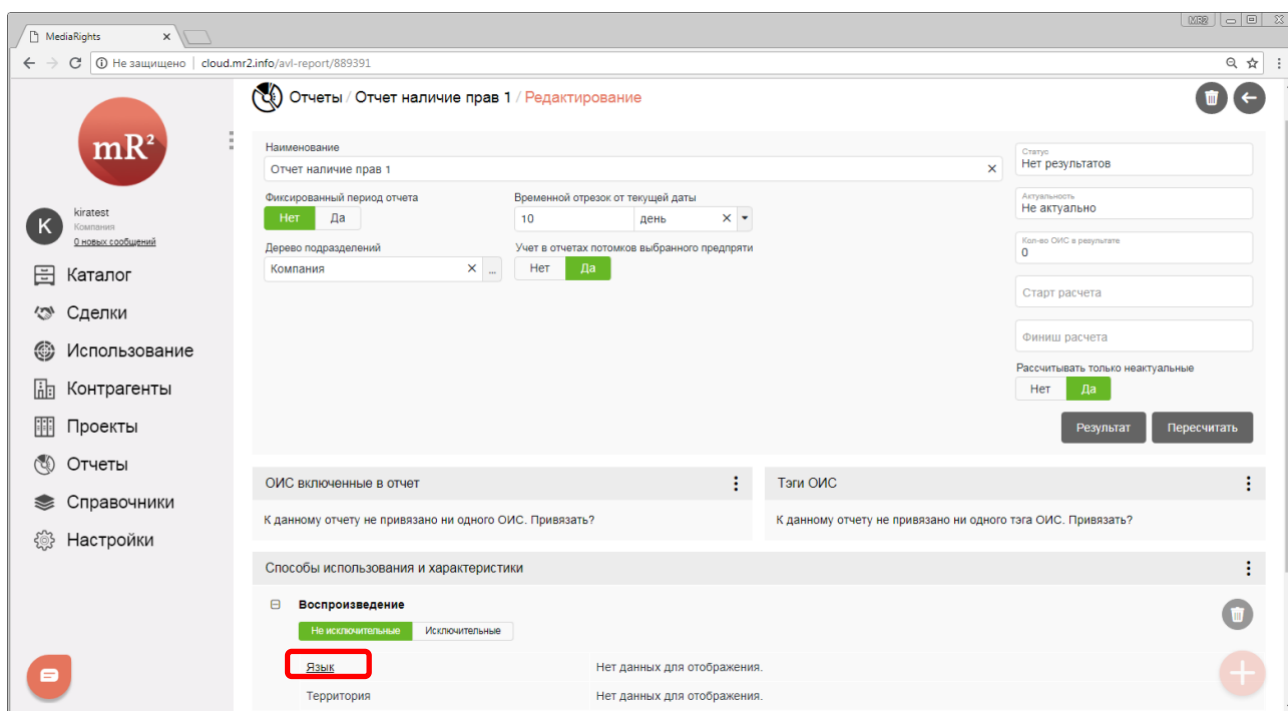


Рис. 24 Изменение значения характеристики шаг 1

6.1.6. В открывшемся окне необходимо перетащить мышкой разрешающие значения характеристик (п.1 Рис. 25) в область «Включенные» (п.2 Рис. 25), а запрещающие – в область «Исключенные» (п.3 Рис. 25). После кликнуть по кнопке «Закреть» (п.4 Рис. 25).

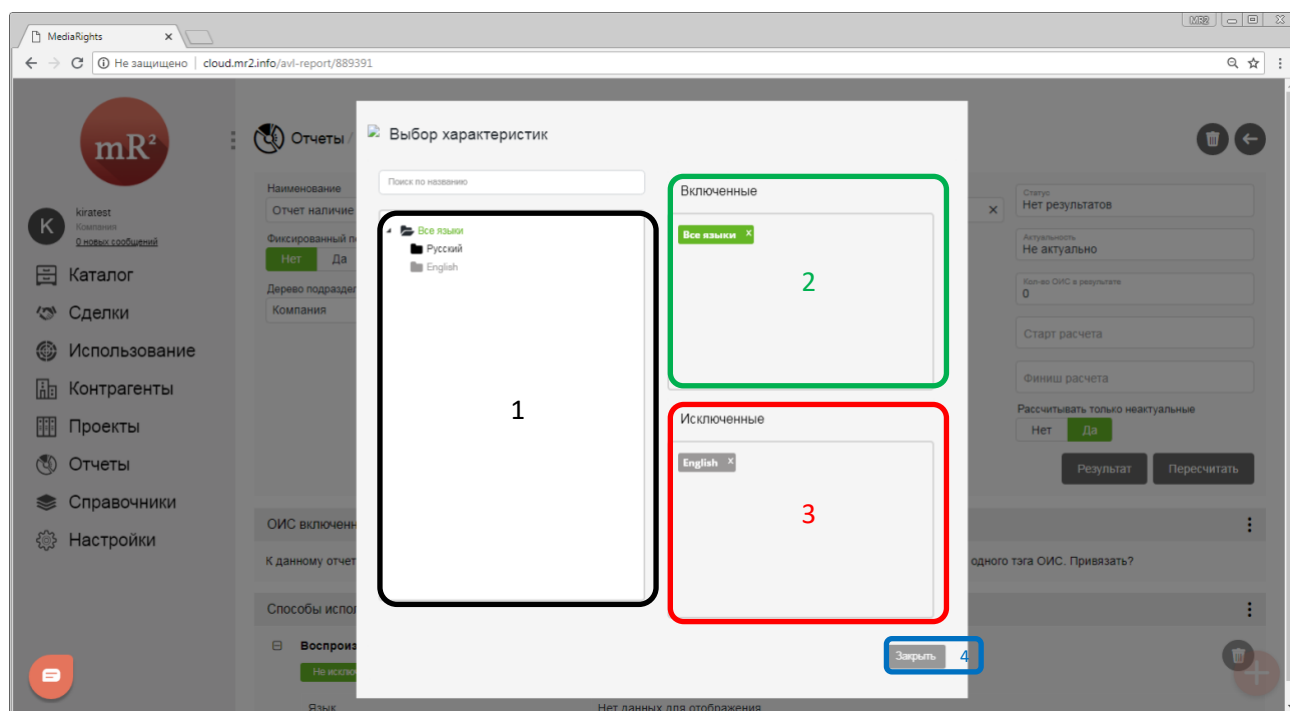


Рис. 25 Изменение значения характеристики шаг 2

6.1.7. Для выбранного способа использования отображаются измененные значения характеристик (Рис. 26).

Рис. 26 Значения характеристик изменены

6.1.8. Установить значения для каждой характеристики каждого выбранного в отчете способа использования (Рис. 27).

Рис. 27 Определены значения всех характеристик для каждого способа использования

Если выбрано несколько способов использования, то в отчет попадают те ОИС, для которых доступно использование всеми указанными способами (Таблица 2)

Таблица 2 Критерии отбора ОИС в отчет о наличии прав

	Право 1	Право2	Попадает в отчет
ОИС 1	Есть	Нет	Не попадает
ОИС 2	Есть	Есть	Попадает
ОИС 3	Нет	Есть	Не попадает

После того, как были заполнены обязательные параметры отчета, можно либо приступить к получению результата отчета (см. 2.1.2), либо внести дополнительные ограничения выборки (см.2.1.1.1).

### 2.1.1.1 Дополнительные ограничения

Поиск доступных прав можно ограничить по следующим параметрам:

1. ОИС включенные в отчет. В отчет попадут доступные права на использование тех ОИС, которые указаны в данном разделе. ОИС выбираются из каталога (см. «Каталог ОИС»). Для того чтобы выбрать ОИС, необходимо:

- 1.1. Кликнуть по знаку «⋮» (три вертикальные точки) в разделе «ОИС включенные в отчет» как изображено на Рис. 28.

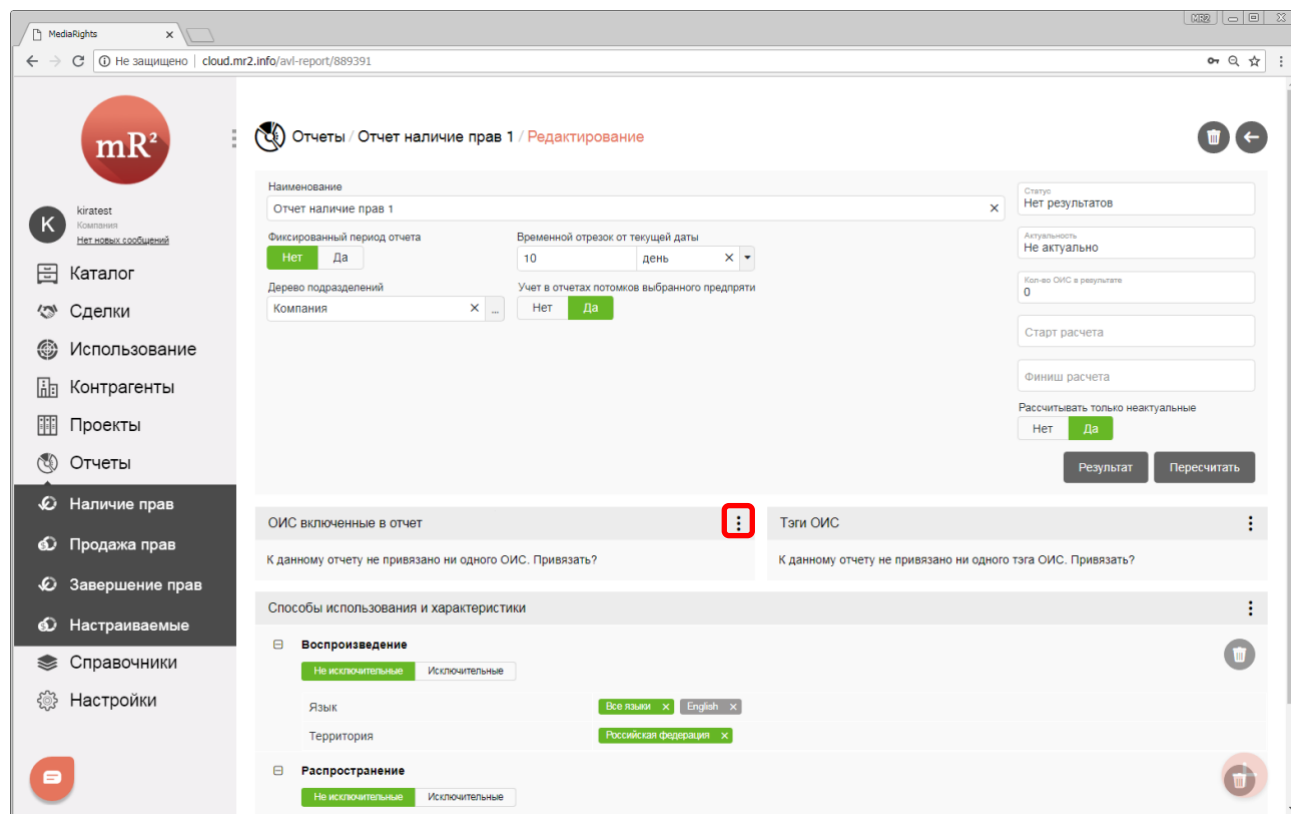


Рис. 28 Выбор ОИС шаг 1

1.2. В открывшемся меню выбрать действие «Изменить ОИС включенный в отчет» (Рис. 29).

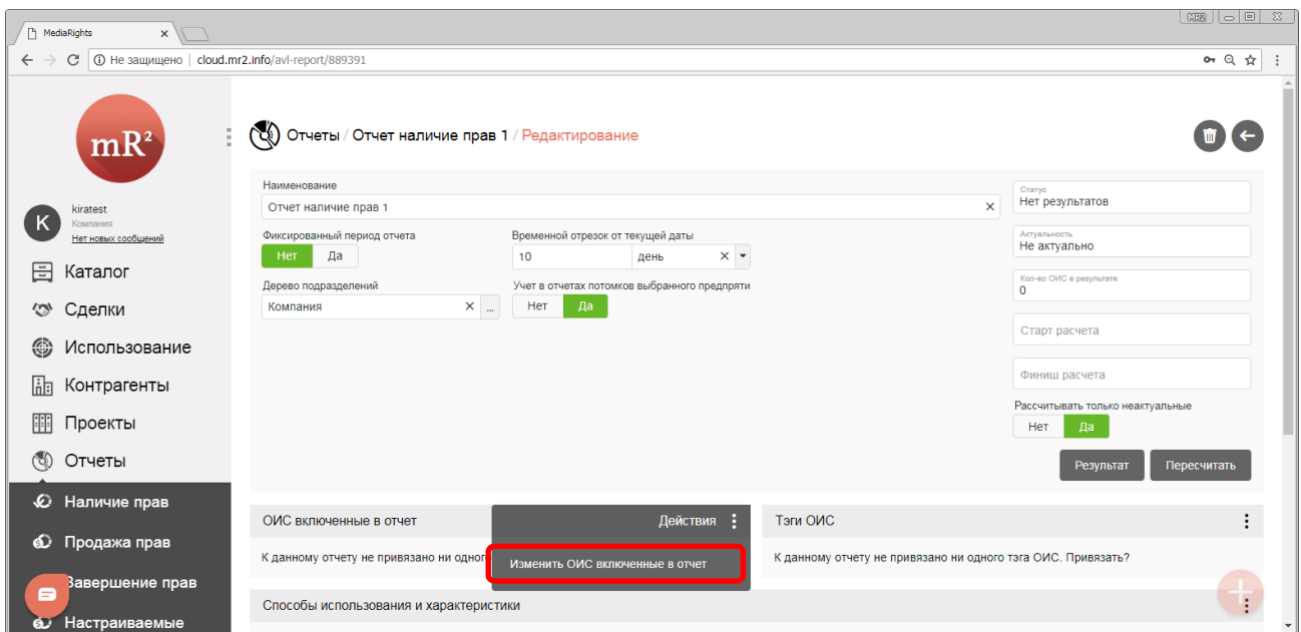


Рис. 29 Выбор ОИС шаг 2

1.3. В открывшемся окне найти требуемый ОИС. Для этого доступен поиск по ключевым словам (Рис. 30), как во всех полях, так и в выбранном поле карточки ОИС.

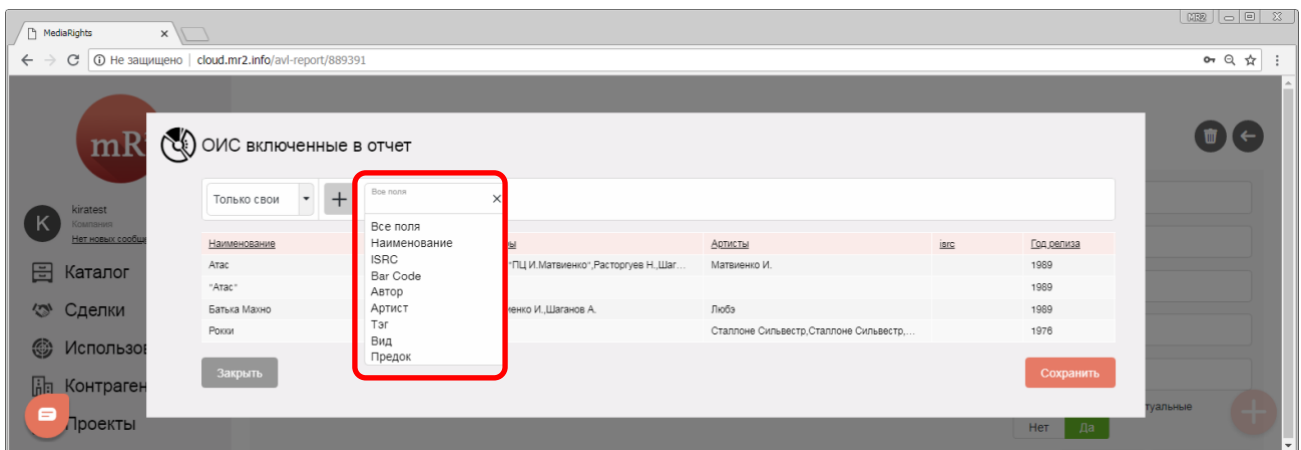


Рис. 30 Выбор ОИС шаг 2 - Поиск

1.4. Выделить курсором найденный ОИС (см. п.1 Рис. 31) и кликнуть по кнопке «Сохранить» (см. п.2 Рис. 31).

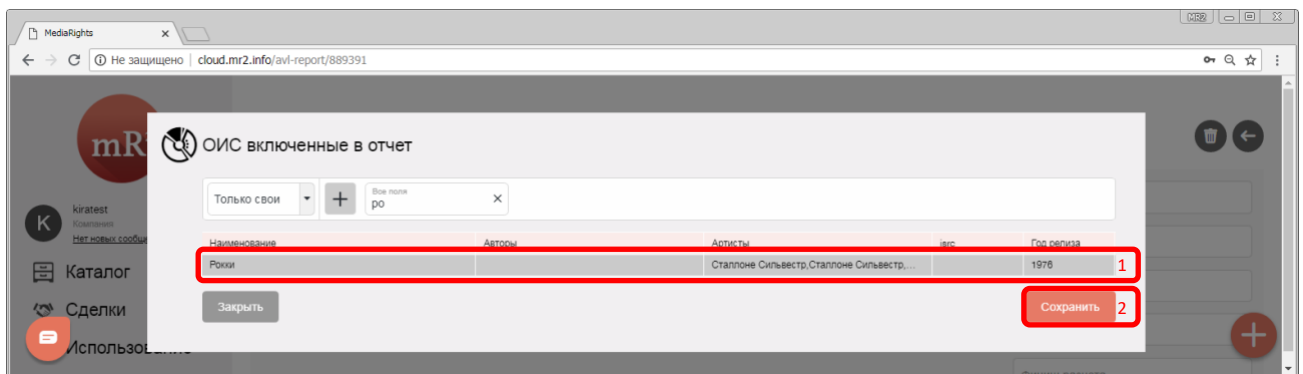


Рис. 31 Выбор ОИС шаг 3

1.5. Наименование ОИС отобразится в разделе «ОИС включенный в отчет» (Рис. 32).

Рис. 32 Выбранный ОИС

2. Тэги ОИС. Критерием для поиска можно назначить один или несколько тэгов<sup>5</sup> из справочника «Тэги» (см. «Тэги»). Если указаны несколько тегов, то в отчет попадают ОИС, если хоть один из тэгов ОИС соответствуют одному из тэгов в шаблоне отчета (Таблица 3)

Таблица 3 Критерии отбора ОИС по Тэгам

	Тэги ОИС	Тэги отчета	Попадает в отчет
ОИС 1	a; <u>b</u> ; c	<u>b</u>	Попадает
ОИС 2	<u>d</u> ; e	a; <u>d</u>	Попадает
ОИС 3	a	c	Не попадает
ОИС 3	<u>a</u> ; c	<u>a</u> ; c	Попадает

<sup>5</sup> Тег, иногда тэг, (англ. tag — ярлык, этикетка, бирка; метить) — идентификатор для категоризации, описания, поиска данных и задания внутренней структуры.

2.1. Для того чтобы выбрать Тэги, необходимо кликнуть по знаку «⋮» (три вертикальные точки) в разделе «Тэги ОИС» как изображено на Рис. 33.

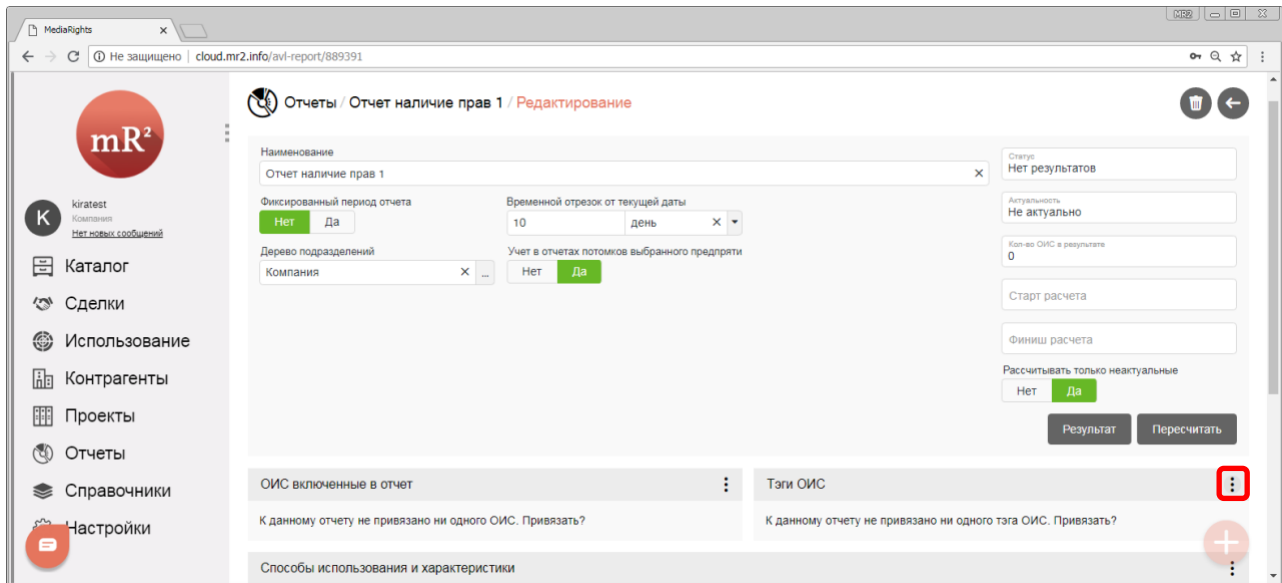


Рис. 33 Выбор Тэгов шаг 1

2.2. В открывшемся меню выбрать действие «Изменить Тэги ОИС в отчете» (Рис. 34).

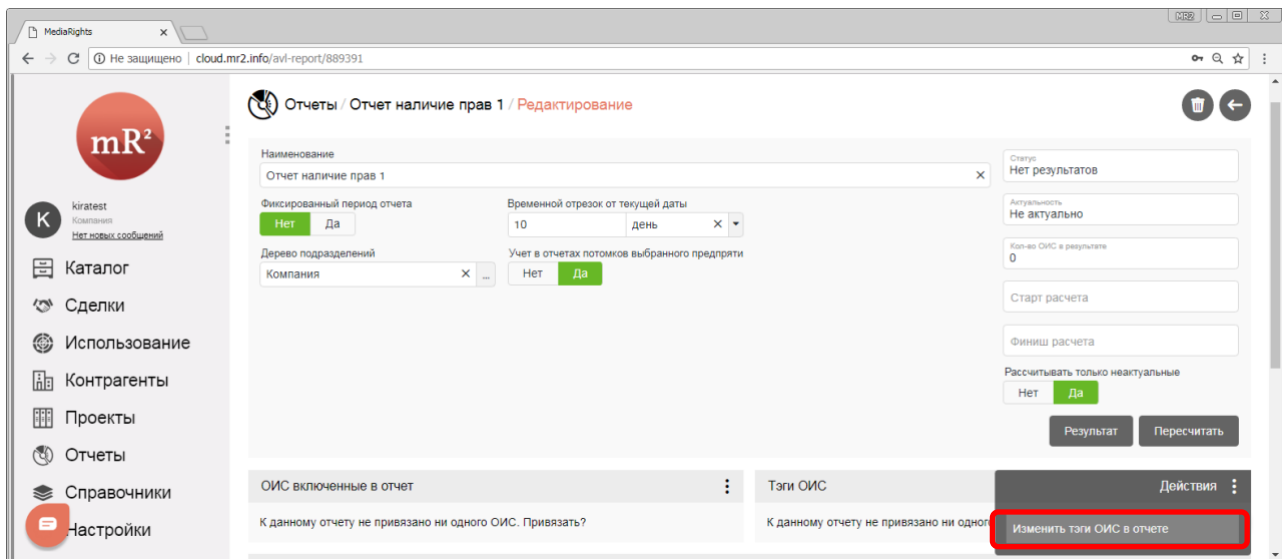


Рис. 34 Выбор Тэгов шаг 2

2.3. В открывшемся окне в области «Категории» (п.1 Рис. 35) кликнуть по названию категории, в области «Тэги» отобразятся значения всех тэгов внутри выбранной категории (п.2 Рис. 35). Кликнуть по наименованию одного или нескольких тегов. Прodelать для каждой требуемой категории, после этого кликнуть по кнопке «Сохранить» (п.3 Рис. 35).

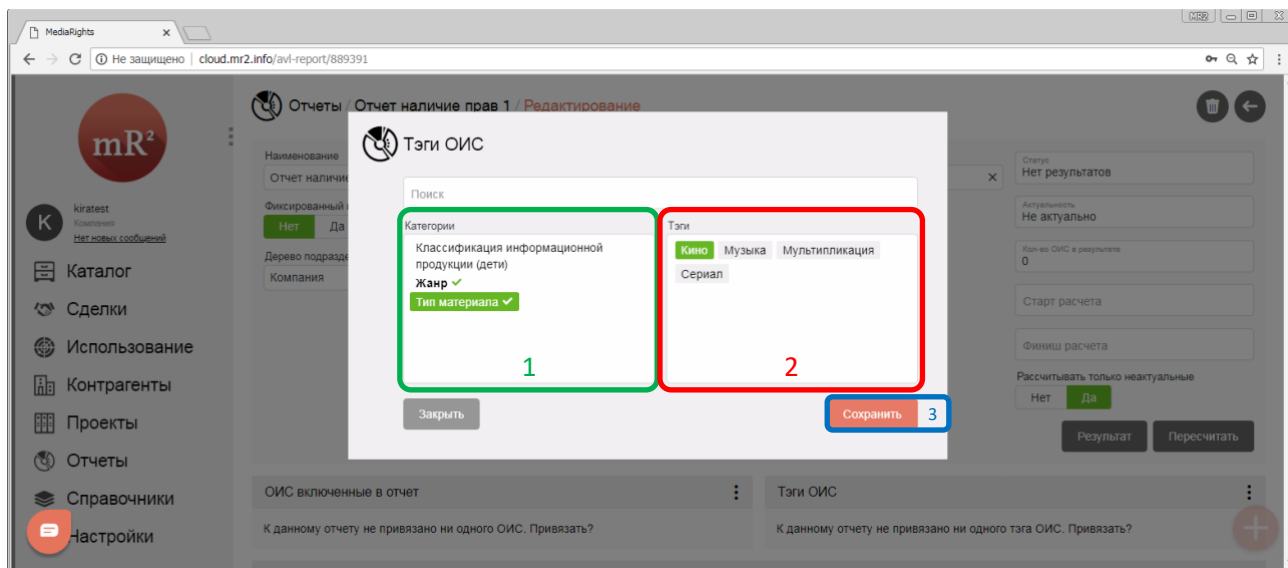


Рис. 35 Выбор Тэгов шаг 3

2.4. Наименование Тэгов и их категорий отобразится в разделе «Тэги ОИС» (Рис. 36).

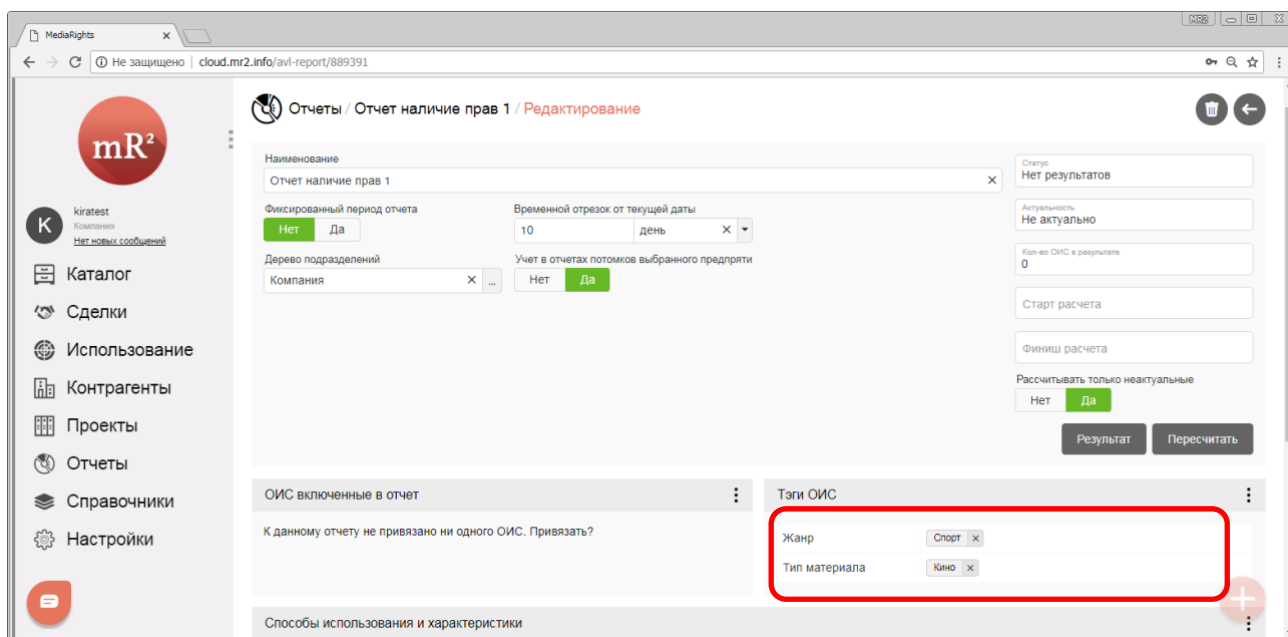


Рис. 36 Выбранные Тэги и категории



### 2.1.2 Получение результатов отчета

1. После того, как были сформированы критерии отбора, можно запустить формирование отчета, для этого необходимо кликнуть по кнопке «Пересчитать» (Рис. 37).

The screenshot shows the 'Отчеты / Отчет наличие прав 1 / Редактирование' (Reports / Report on rights presence 1 / Editing) page. The left sidebar contains navigation links: Каталог, Сделки, Использование, Контрагенты, Проекты, Отчеты, Справочники, and Настройки. The main form includes fields for 'Наименование' (Report name), 'Фиксированный период отчета' (Fixed report period), 'Временной отрезок от текущей даты' (Time interval from current date), 'Дерево подразделений' (Department tree), and 'Учет в отчетах потомков выбранного предприятия' (Accounting in reports of subsidiaries of the selected enterprise). On the right, there are fields for 'Статус' (Status), 'Актуальность' (Actuality), 'Кол-во ОИС в результате' (Number of OIS in the result), 'Старт расчета' (Start of calculation), 'Финиш расчета' (End of calculation), and a 'Рассчитывать только неактуальные' (Calculate only outdated) checkbox. The 'Пересчитать' button is highlighted with a red rectangle.

Рис. 37 Пересчитать результаты отчета

2. Система предупредит о том, что формирование результатов отчета запущено сообщением «Расчет запущен». В поле статус отчета отобразится статус «Формируется», а в поле старт расчета отобразятся текущие дата и время.

The screenshot shows the same 'Отчеты / Отчет наличие прав 1 / Редактирование' page after clicking 'Пересчитать'. A green notification box at the top left says 'Расчет запущен' (Calculation started). The 'Статус' field now shows 'Формируется' (Being formed). The 'Старт расчета' field now shows the current date and time: '10.09.2016 12:42:18'. The 'Пересчитать' button is still visible at the bottom right.

Рис. 38 Расчет запущен

3. После того, как расчет завершится в поле «Финиш отчета» отобразиться дата и время формирования результата отчета. С результатами расчета можно ознакомиться подробнее, кликнув по кнопке «Результат» (Рис. 39).

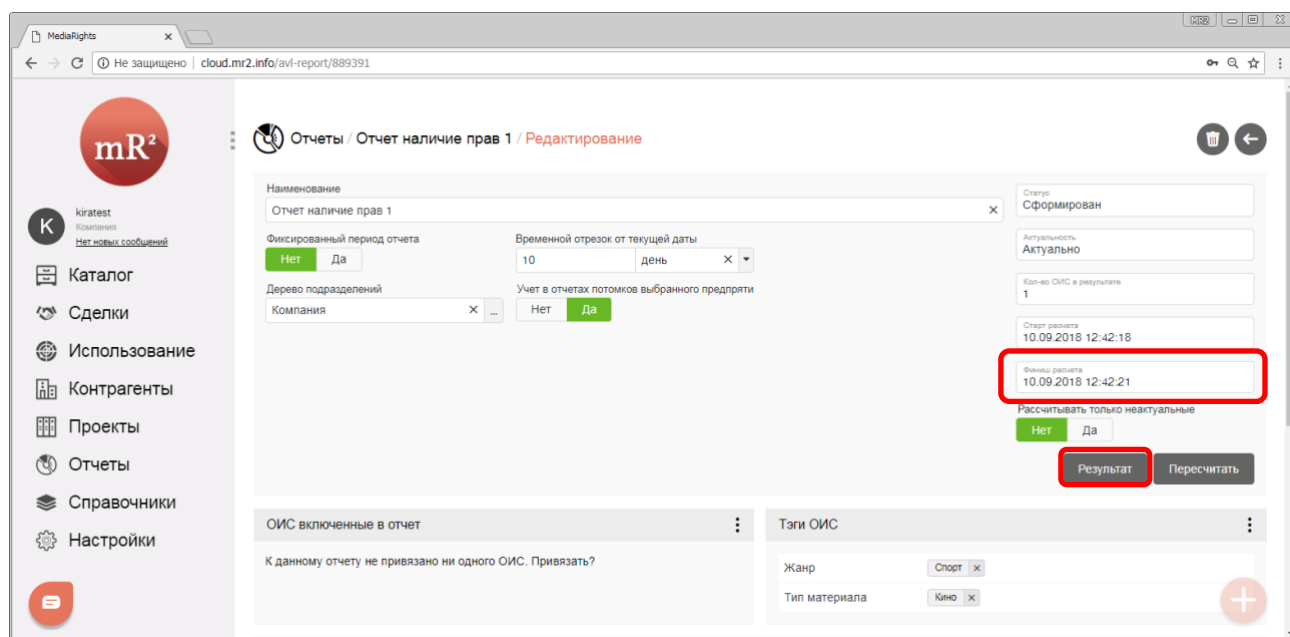


Рис. 39 Расчет завершился, перейти к результатам

4. Откроется окно с результатами отчета (Рис. 40).

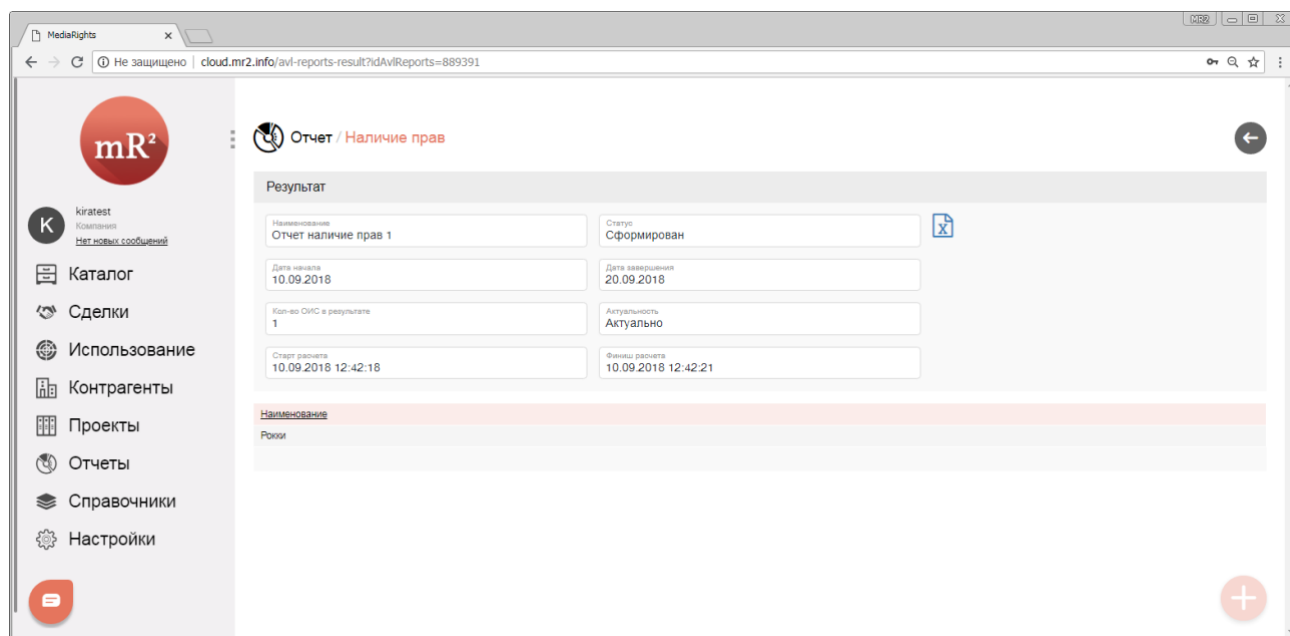


Рис. 40 Результат отчета

5. В результатах отчёта отображается (Рис. 40):
- 5.1. Наименование. Отображается наименование отчета (см. 2.1.1 п.3.1)
  - 5.2. Статус. Отображается, в каком состоянии находятся результаты отчета:
    - 5.2.1. Нет результатов;
    - 5.2.2. Сформирован;
    - 5.2.3. Формируется;
    - 5.2.4. Ошибка.
  - 5.3. Дата начала и дата завершения. Поля, которые обозначают выбранный период (см. 2.1.1 п.3.2), в котором должны действовать права на использование ОИС.

- 5.4. Количество ОИС в результате. Числовое поле, указывает, сколько ОИС попало в отчет.
- 5.5. Актуальность. Показывает, есть ли в результатах отчета строки, которые не соответствуют текущим изменениям в наличии прав. Например, после формирования отчета права были проданы или изменен способ использования внутри купленной лицензии. Принимает значение:
- 5.5.1. Актуально. Данные соответствуют текущим изменениям в наличие прав.
- 5.5.2. Не актуально. В результатах отчета есть строки, которые не соответствуют текущим изменениям в наличии прав. Если в результатах есть хоть одна строка с характеристикой неактуально, то весь отчет считается неактуальным (тогда рекомендуется пересчитать результаты, см. 2.1.2.1).
- 5.6. Старт расчета. Дата и время, когда начал формироваться отчет.
- 5.7. Финиш расчета. Дата и время, когда отчет был сформирован.
- 5.8. Наименование. Наименования всех ОИС, попавших в отчет.
6. Для того, чтобы закрыть результаты и вернуться в окно параметров отчета необходимо кликнуть по кнопке «←» (Заккрыть) (Рис. 41).

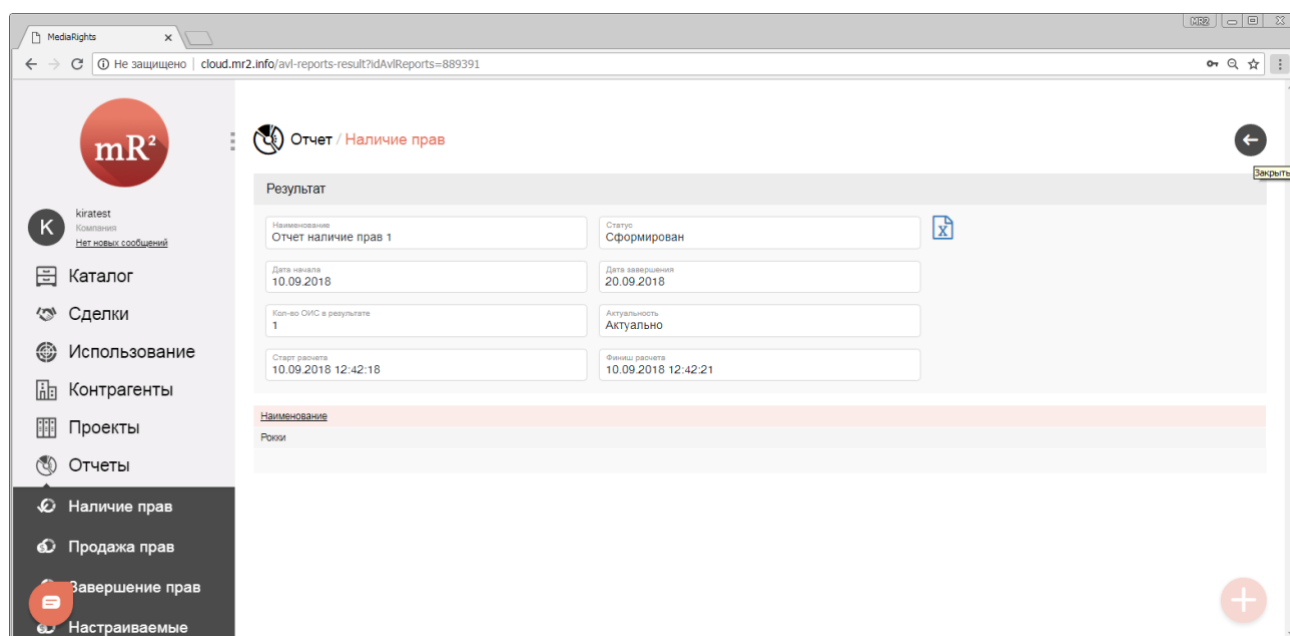


Рис. 41 Заккрыть результаты отчета

### 2.1.2.1 Пересчет ранее полученных результатов

1. Если были внесены изменения в параметры отчета (см. 2.1.1) или были приобретены или проданы права уже после формирования результата отчета, то результат необходимо пересчитать. Перед непосредственным пересчетом результатов указывается:

1.1. Рассчитывать только неактуальные: Да. Если указан параметр «Рассчитывать только неактуальные: Да», то будет пересчитан не весь отчет, а только не актуальные строки отчета (см. 2.1.2 п. 5.5.2).

Рис. 42 Рассчитывать только неактуальные: Да

1.2. Рассчитывать только неактуальные: Нет. Если указан параметр «Рассчитывать только неактуальные: Нет», то отчет будет переформирован полностью.

Рис. 43 Рассчитывать только неактуальные: Да

2. Далее можно просмотреть результат выполнив действия, аналогичные указанным в разделе 2.1.2.

## 2.2 Отчет «Продажа прав»

Отчет «Продажа прав» практически аналогичен отчету «Наличие прав», который описывается в разделе 2.1, с небольшими нюансами. В связи с этим описание отчета «Продажа прав» будет сокращено.

Данный отчет предоставляет информацию о продаже прав на использование ОИС в указанный период времени. Для перехода в раздел «Продажа прав» необходимо кликнуть по соответствующему разделу системы (Рис. 44).

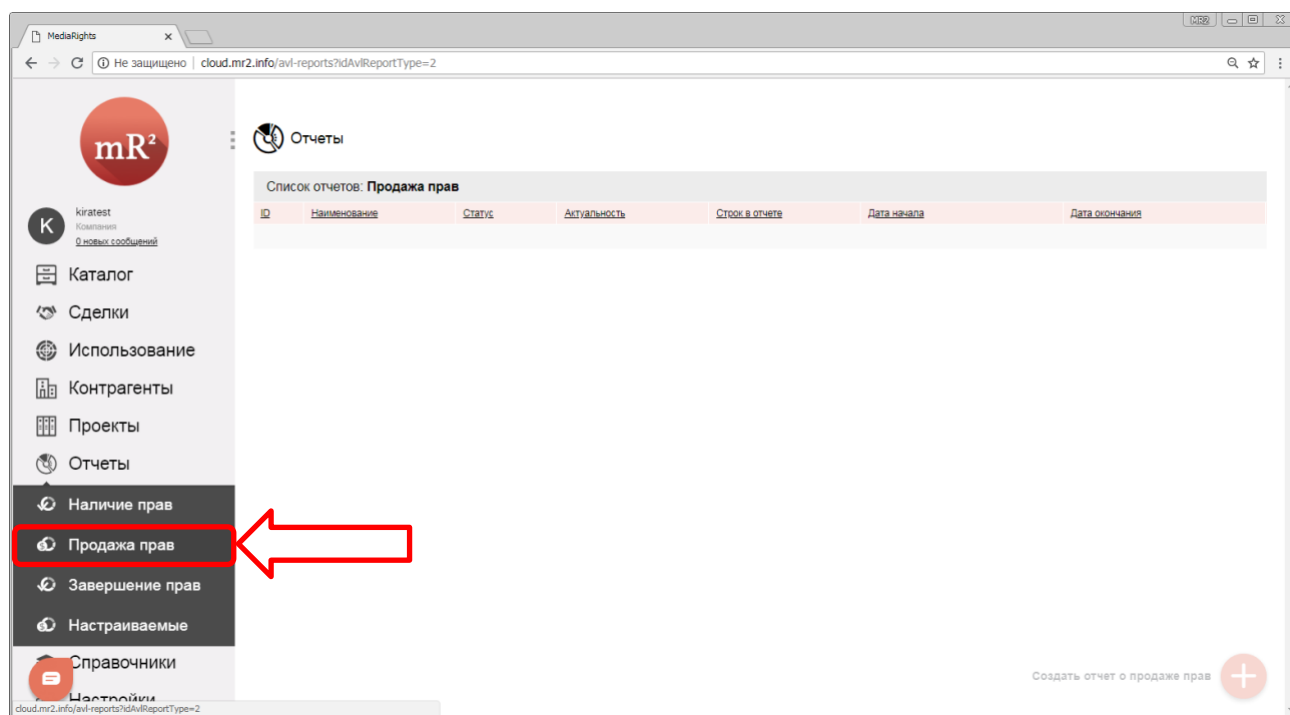


Рис. 44 Раздел «Продажа прав»

### 2.2.1 Создание шаблона отчета

1. Для получения отчета о продаже прав необходимо создать шаблон, в котором будут настроены критерии отчета, кликнув по кнопке «Создать отчет о продаже прав» (Рис. 45).

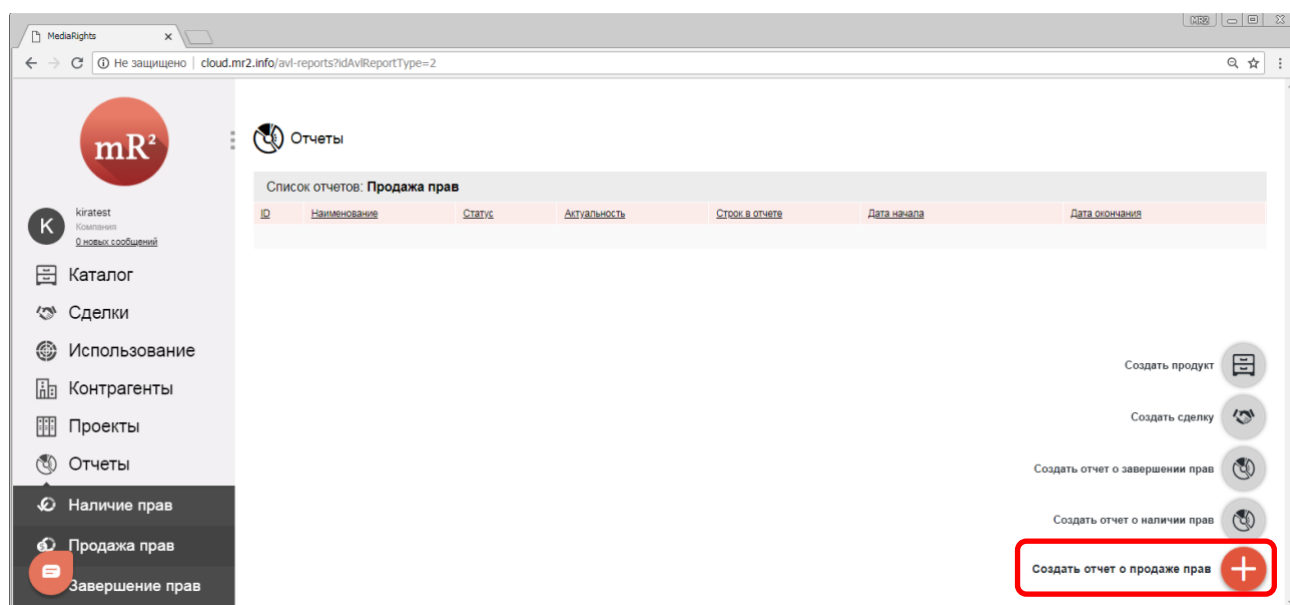


Рис. 45 Создать отчет о продаже прав

2. Откроется карточка создаваемого отчета (Рис. 46).

Рис. 46 Карточка создаваемого отчета

3. Далее необходимо заполнить следующие поля:

3.1. Наименование отчета (Рис. 47).

Рис. 47 Наименование отчета

3.2. Фиксированный период отчета: Да\Нет. Указывает, в каком временном периоде проданы права (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)) на использования ОИС (см. 2.1.1 п.3.2).

Отчетный период должен попадать в пределы срока действия проданной лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)) на право использовать ОИС (Таблица 4).

Таблица 4 Критерии отбора ОИС в отчет по сроку действия лицензии (то есть доступности прав)

	Дата начала лицензии	Дата окончания лицензии	Дата начала отчетного периода	Дата завершения отчетного периода	
Лицензия на ОИС1	01.05.2017	01.06.2017	01.05.2017	15.05.2017	Попадает
Лицензия на ОИС2	01.05.2017	01.06.2017	01.01.2017	31.12.2017	Попадает
Лицензия на ОИС3	01.05.2017	01.06.2017	01.01.2017	31.05.2017	Попадает
Лицензия на ОИС4	01.05.2017	01.06.2017	01.07.2017	31.07.2017	Не попадает

3.3. Дерево подразделений. Узел дерева выбирается из справочника «Подразделения» (см. «Подразделения») аналогично п.3.3 раздела 2.1.1.

3.4. Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Да\Нет (см. 2.1.1 п. 3.4).

4. Для дальнейшей работы с отчетом необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 48).

Рис. 48 Сохранить внесенную информацию

5. Система проинформирует о том, что отчет сохранен сообщением «Отчет сохранен» (Рис. 49).

Рис. 49 Отчет сохранен

6. После того, как отчет был сохранен, отображаются дополнительные разделы: Способы использования и характеристики; ОИС включенные в отчет; Тэги ОИС.

6.1. Способы использования и характеристики (Рис. 50). Добавляются аналогично п.6.1 раздела 2.1.1.

Рис. 50 Способы использования и характеристики

Если выбрано несколько способов использования, то в отчет попадают те ОИС, права на использование которых проданы хотя бы одним из перечисленных способов (Таблица 5)

Таблица 5 Критерии отбора ОИС в отчет о наличии прав

	Право 1	Право2	Попадает в отчет
ОИС 1	Есть	Нет	Попадает
ОИС 2	Есть	Есть	Попадает
ОИС 3	Нет	Нет	Не попадает

После того, как были заполнены обязательные параметры отчета, можно либо приступить к получению результата отчета (см. 2.2.2), либо внести дополнительное ограничение выборки (см. 2.2.1.1).

### 2.2.1.1 Дополнительные ограничения

Поиск проданных прав можно ограничить по следующим параметрам:

1. ОИС включенные в отчет. В отчет попадут проданные права на использование тех ОИС, которые указаны в данном разделе Выбор ОИС, включенных в отчет, осуществляется аналогично п. 1 раздела 2.1.1.1.
2. Тэги ОИС. Теги выбираются аналогично п.2 раздела 2.1.1.1.



## 2.2.2 Получение результатов отчета

1. После того, как были сформированы критерии отбора, можно запустить формирование отчета и перейти к результатам отчета аналогично п.п.1 - 3 раздела 2.1.2.
2. В результатах отчёта отображается следующая информация (Рис. 51).

Результат

Наименование: Отчет продажа прав 1      Статус: Сформирован

Дата начала: 11.09.2018      Дата завершения: 17.09.2018

Кол-во ОИС в результате: 1      Актуальность: Актуально

Старт расчета: 11.09.2018 12:46:56      Финиш расчета: 11.09.2018 12:46:57

Для группировки перетащите поле сюда

ОИС	Способ исполь...	Актуальность	Дата начала	Дата завершения	Номер сделки	Категория	Характеристика	Исключительность	Контрагент
Роки	Воспроизведен...	Актуально	11.09.2018	15.09.2018	Сделка на про...	Язык	English	Не исключител...	Поплатель
Роки	Воспроизведен...	Актуально	11.09.2018	15.09.2018	Сделка на про...	Территория	Российская фе...	Не исключител...	Поплатель
Роки	Воспроизведен...	Актуально	11.09.2018	15.09.2018	Сделка на про...	Язык	Все языки	Не исключител...	Поплатель
Роки	Распространение	Актуально	11.09.2018	15.09.2018	Сделка на про...	Территория	Российская фе...	Не исключител...	Поплатель

Рис. 51 Результат отчета

- 2.1. Наименование. Отображается наименование отчета (см. 2.2.1 п.3.1)
- 2.2. Статус. Отображается, в каком состоянии находятся результаты отчета:
  - 2.2.1. Нет результатов;
  - 2.2.2. Сформирован;
  - 2.2.3. Формируется;
  - 2.2.4. Ошибка.
- 2.3. Дата начала и дата завершения. Поля, которые обозначают тот период (см. 2.2.1 п.3.2), в котором должны быть проданы права на использование ОИС.
- 2.4. Количество ОИС в результате. Числовое поле, указывает сколько ОИС попало в отчет.
- 2.5. Актуальность. Показывает, есть ли в результатах отчета строки, которые не соответствуют текущим изменениям в проданных правах. Например, после формирования отчета права были проданы или изменен способ использования внутри купленной лицензии. Принимает значение:
  - 2.5.1. Актуально. Данные соответствуют текущим изменениям в проданных правах.
  - 2.5.2. Не актуально. В результатах отчета есть строки, которые не соответствуют текущим изменениям в проданных правах. Если в результатах есть хоть одна строка с тэгом неактуально, то весь отчет считается неактуальным (тогда рекомендуется пересчитать результаты, см. 2.2.2.1).
- 2.6. Старт расчета. Дата и время, когда начал формироваться отчет.
- 2.7. Финиш расчета. Дата и время, когда отчет был сформирован.
- 2.8. Таблица с результатами отчета.
  - 2.8.1. ОИС. Наименования всех ОИС, попавших в отчет.
  - 2.8.2. Способ использования. Способ использования, указанный в проданной лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
  - 2.8.3. Актуальность (п.2.5).
  - 2.8.4. Дата начала. Указывает дату начала действия лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
  - 2.8.5. Дата завершения. Указывает дату завершения действия лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).

2.8.6. Номер сделки. Содержит номер сделки, внутри которой находится проданная лицензия (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).

2.8.7. Категория. Категория характеристики способа использования, указанная в проданной лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).

2.8.8. Характеристика. Характеристика способа использования, указанная в проданной лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).

2.8.9. Эксклюзивность. Указывает на то, исключительно или неисключительно продаются права согласно лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).

2.8.10. Контрагент (см. [«Создание контрагента»](#)). Указывает контрагента или несколько контрагентов, с которыми заключена сделка лицензия (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).

3. Для того, чтобы закрыть результаты и вернуться в окно параметров отчета необходимо кликнуть по кнопке «←» (Закрыть) (Рис. 52).

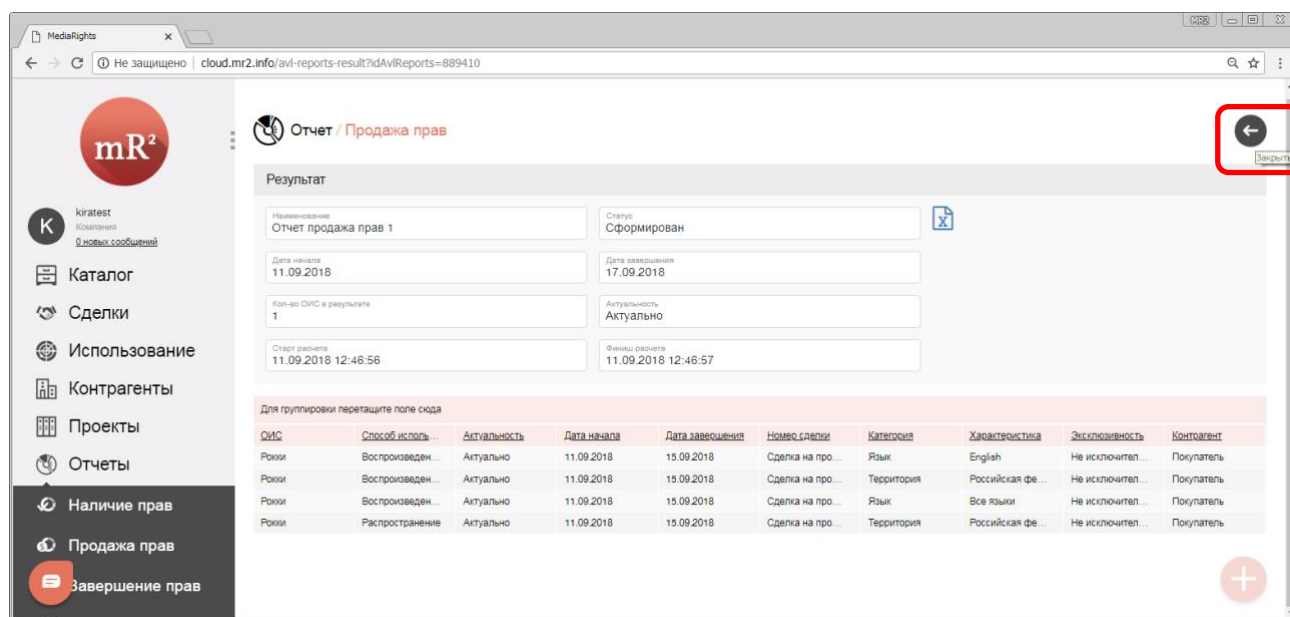


Рис. 52 Закрыть результаты отчета

### 2.2.2.1 Пересчет ранее полученных результатов

Если были внесены изменения в параметры отчета (см. 2.1.1) или были приобретены или проданы права уже после формирования результата отчета, то результат необходимо пересчитать. Действия производятся аналогично указанным в разделе 2.1.2.1.

## 2.3 Отчет «Завершение прав»

Отчет «Завершение прав» практически аналогичен отчету «Наличие прав» и «Продажа прав», которые описываются в разделах 2.1 и 2.2, с небольшими нюансами. В связи с этим описание отчета «Завершение прав» будет сокращено.

Данный отчет предоставляет информацию о завершении прав на использование ОИС указанным способом в указанный период времени. Завершение прав в системе наступает в двух случаях:

1. Заканчивается срок действия купленной лицензии;
2. Права передаются другому лицу путем продажи исключительной лицензии.

Для перехода в раздел «Завершение прав» необходимо кликнуть по соответствующему пункту меню (Рис. 53).

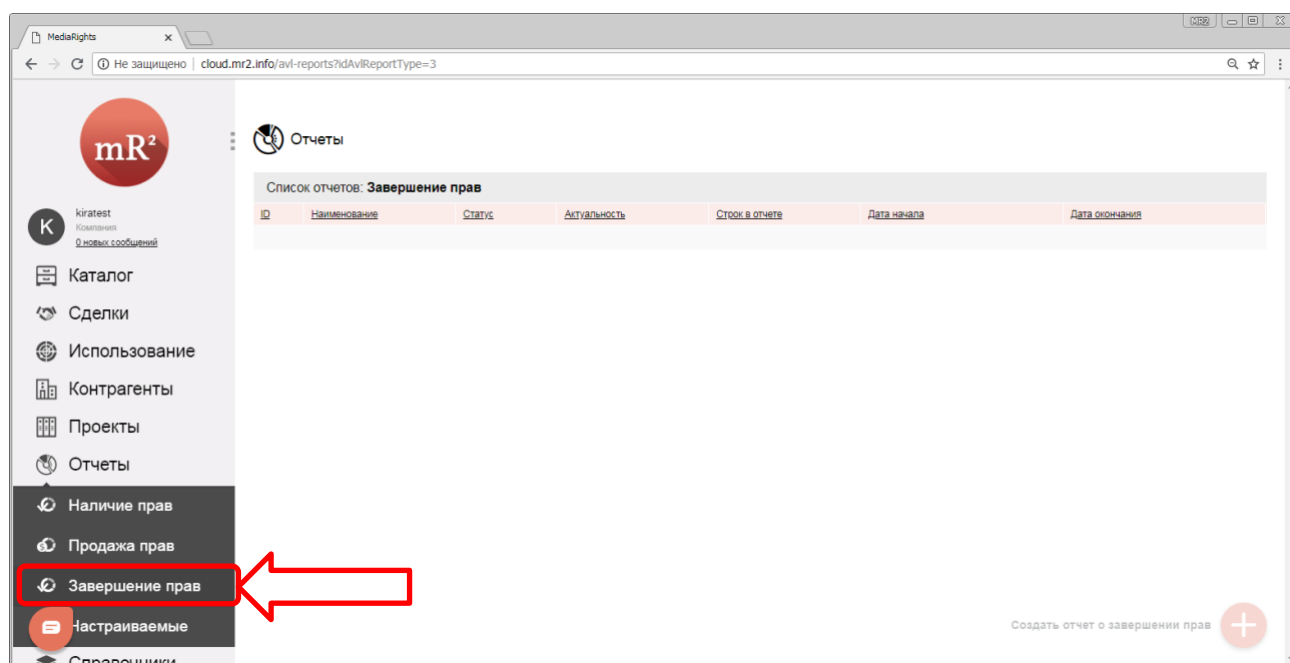


Рис. 53 Раздел «Завершение прав»

### 2.3.1 Создание шаблона отчета

1. Для получения отчета о завершении прав необходимо создать шаблон, в котором будут настроены критерии выбора, кликнув по кнопке «Создать отчет о завершении прав» (Рис. 54).

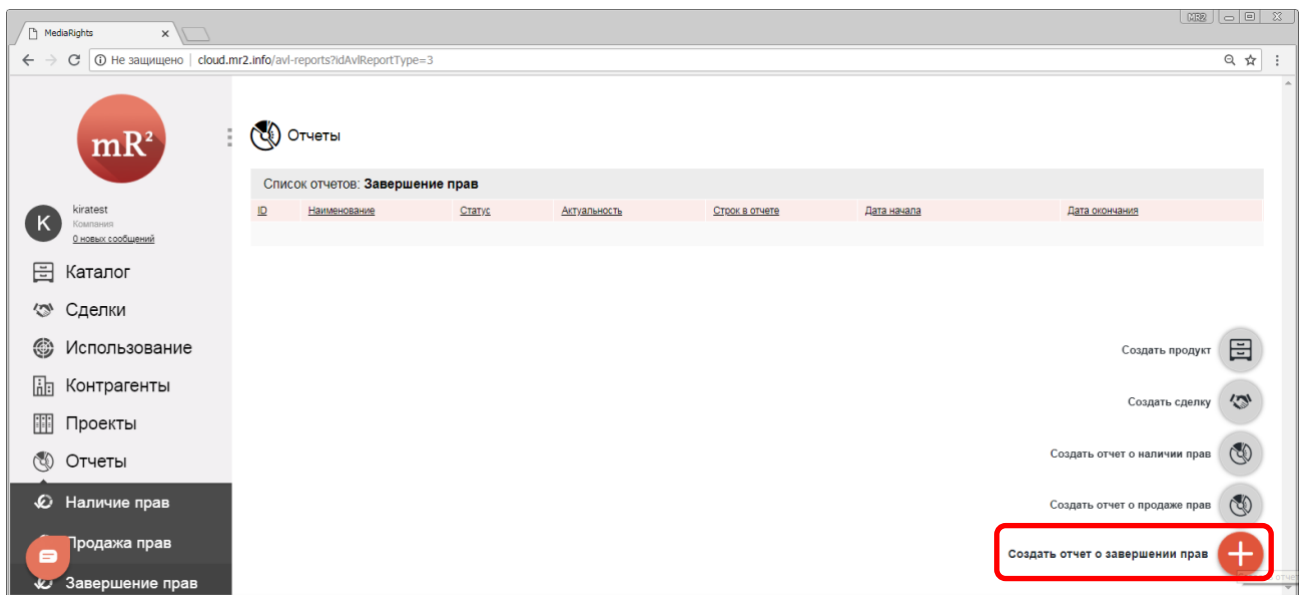


Рис. 54 Создать отчет о завершении прав

2. Откроется карточка создаваемого отчета (Рис. 55).

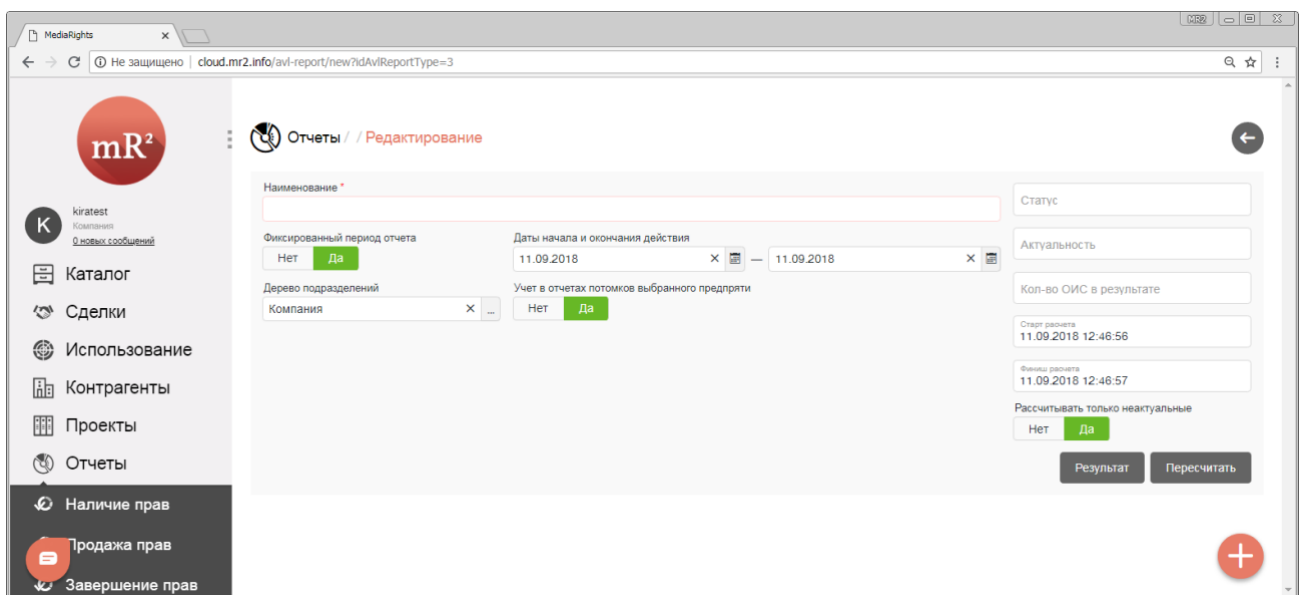


Рис. 55 Карточка создаваемого отчета

3. Далее необходимо заполнить следующие поля:

### 3.1. Наименование отчета (Рис. 56).

Рис. 56 Наименование отчета

3.2. Фиксированный период отчета: Да\Нет. Указывает, в каком временном периоде завершаются права (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)) на использования ОИС (см. 2.1.1 п.3.2).

**Дата окончания купленной лицензии и/или дата начала проданной исключительной лицензии** (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)) на право использовать ОИС должна попадать в отчетный период (Таблица 6).

Таблица 6 Критерии отбора ОИС в отчет по сроку действия лицензии (то есть доступности прав)

	Дата начала лицензии	Дата окончания лицензии	Дата начала отчетного периода	Дата завершения отчетного периода	
Купленная лицензия на ОИС1	01.01.2018	<b>31.12. 2018</b>	04.11.2018	01.12.2019	Попадает
Купленная лицензия на ОИС2	01.01.2018	<b>31.12. 2018</b>	01.11.2018	01.12.2018	Не попадает
Купленная лицензия на ОИС3	01.01.2018	<b>31.12. 2018</b>	01.11.2019	01.12.2019	Не попадает
Проданная исключительная лицензия на ОИС1	<b>01.05.2018</b>	01.06.2018	01.04.2018	01.12.2018	Попадает
Проданная исключительная лицензия на ОИС2	<b>01.05.2018</b>	01.06.2018	02.05.2018	01.12.2018	Не попадает
Проданная исключительная лицензия на ОИС3	<b>01.05.2018</b>	01.06.2018	02.05.2017	01.12.2017	Не попадает

3.3. Дерево подразделений. Узел дерева выбирается из справочника «Подразделения» (см. [«Подразделения»](#)) аналогично п.3.3 раздела 2.1.1.

3.4. Учет в отчетах потомков выбранного предприятия: Да\Нет (см. 2.1.1 п. 3.4).

4. Для дальнейшей работы с отчетом необходимо сохранить внесенную информацию. Для этого необходимо кликнуть по кнопке «Сохранить» (Рис. 57).

The screenshot shows the 'mR2' web application interface. The browser address bar displays 'cloud.mr2.info/avl-report/new?dAvlReportType=3'. The left sidebar contains a menu with items: Каталог, Сделки, Использование, Контрагенты, Проекты, Отчеты, Справочники, and Настройки. The main content area is titled 'Отчеты / Редактирование'. It features several input fields and buttons: 'Наименование' (Отчет завершение прав 1), 'Статус', 'Фиксированный период отчета' (Нет, Да), 'Даты начала и окончания действия' (11.09.2018, 11.09.2018), 'Актуальность', 'Дерево подразделений' (Компания), 'Учет в отчетах потомков выбранного предприятия' (Нет, Да), 'Кол-во ОИС в результате', 'Старт расчета', 'Финиш расчета', 'Рассчитывать только неактуальные' (Нет, Да), 'Результат', and 'Пересчитать'. A red circle highlights the 'Сохранить' button in the top right corner.

Рис. 57 Сохранить внесенную информацию

5. Система проинформирует о том, что отчет сохранен сообщением «Отчет сохранен» (Рис. 58).

The screenshot shows the same 'mR2' web application interface, but with a green box highlighting a confirmation message 'Отчет сохранен' in the top left corner. The main content area now shows the 'Отчеты / Отчет завершение прав 1 / Редактирование' view. It includes the same input fields as before, but with updated values: 'Статус' (Нет результатов), 'Актуальность' (Не актуально), 'Кол-во ОИС в результате' (0), and 'Рассчитывать только неактуальные' (Нет, Да). Below the input fields, there are two sections: 'ОИС включенные в отчет' and 'Тэги ОИС', both with a message 'К данному отчету не привязано ни одного ОИС. Привязать?'. At the bottom, there is a section 'Способы использования и характеристики'.

Рис. 58 Отчет сохранен

6. После того, как отчет был сохранен, отображаются дополнительные разделы: Способы использования и характеристики; ОИС включенные в отчет; Тэги ОИС.

6.1. Способы использования и характеристики (Рис. 59). Добавляются аналогично п.6.1 раздела 2.1.1.

Рис. 59 Способы использования и характеристики

Если выбрано несколько способов использования, то в отчет попадают те ОИС, права на использование которых завершаются **одним из** перечисленных способов (Таблица 7)

Таблица 7 Критерии отбора ОИС в отчет о наличии прав

	Право 1	Право2	Попадает в отчет
<b>ОИС 1</b>	Есть	Нет	Попадает
<b>ОИС 2</b>	Есть	Есть	Попадает
<b>ОИС 3</b>	Нет	Нет	Не попадает

После того, как были заполнены обязательные параметры отчета, можно либо приступить к получению результата отчета (см. 2.3.2), либо внести дополнительные ограничения выборки (см.2.3.1.1).

### 2.3.1.1 Дополнительные ограничения

Поиск проданных прав можно ограничить по следующим параметрам:

1. ОИС включенные в отчет. В отчет попадут завершенные права на использование тех ОИС, которые указаны в данном разделе. Выбор ОИС, включенных в отчет, осуществляется аналогично п. 1 раздела 2.1.1.1.
2. Тэги ОИС. Теги выбираются аналогично п.2 раздела 2.1.1.1.

### 2.3.2 Получение результатов отчета

1. После того, как были сформированы критерии отбора, можно запустить формирование отчета и перейти к результатам отчета аналогично п.п.1 - 3 раздела 2.1.2.
2. В результатах отчёта отображается (Рис. 60).

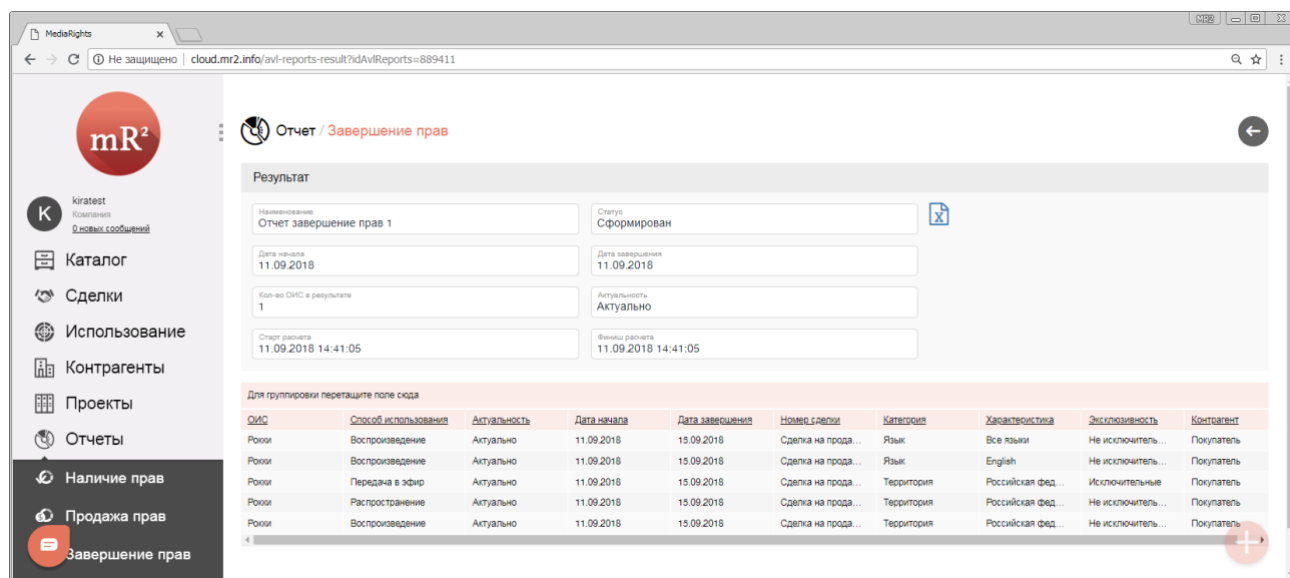


Рис. 60 Результат отчета

- 2.1. Наименование. Отображается наименование отчета (см. 2.2.1 п.3.1)
- 2.2. Статус. Отображается, в каком состоянии находятся результаты отчета:
  - 2.2.1. Нет результатов;
  - 2.2.2. Сформирован;
  - 2.2.3. Формируется;
  - 2.2.4. Ошибка.
- 2.3. Дата начала и дата завершения. Поля, которые обозначают тот период (см. 2.2.1 п.3.2), в котором должны завершаться права на использование ОИС.
- 2.4. Количество ОИС в результате. Числовое поле, указывает, сколько ОИС попало в отчет.
- 2.5. Актуальность. Показывает, есть ли в результатах отчета строки, которые не соответствуют текущим изменениям в завершенных правах. Например, после формирования отчета дополнительные права были проданы или изменен способ использования внутри проданной лицензии. Принимает значение:
  - 2.5.1. Актуально. Данные соответствуют текущим изменениям в наличии прав.
  - 2.5.2. Не актуально. В результатах отчета есть строки, которые не соответствуют текущим изменениям в наличии прав. Если в результатах есть хоть одна строка с тэгом неактуально, то весь отчет считается неактуальным (тогда рекомендуется пересчитать результаты, см. 2.3.2.1).
- 2.6. Старт расчета. Дата и время, когда начал формироваться отчет.
- 2.7. Финиш расчета. Дата и время, когда отчет был сформирован.
- 2.8. Таблица с результатами отчета.
  - 2.8.1. ОИС. Наименования всех ОИС, попавших в отчет.
  - 2.8.2. Способ использования. Способ использования, указанный в проданной лицензии или срок действия которой подошёл к концу (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
  - 2.8.3. Актуальность (п.2.5).
  - 2.8.4. Дата начала. Указывает дату начала действия лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
  - 2.8.5. Дата завершения. Указывает дату завершения действия лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).



- 2.8.6.Номер сделки. Содержит номер сделки, внутри которой находится проданная\законченная лицензия (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
- 2.8.7.Категория. Категория характеристики способа использования, указанная в проданной лицензии или срок действия которой заветается (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
- 2.8.8.Характеристика. Характеристика способа использования, указанная в проданной\оконченной лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
- 2.8.9.Эксклюзивность. Указывает на то, исключительно или неисключительно передавались права согласно проданной\оконченной лицензии (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
- 2.8.10. Контрагент (см. [«Создание контрагента»](#)). Указывает контрагента или несколько контрагентов, с которыми заключена сделка лицензия (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)).
3. Для того, чтобы закрыть результаты и вернуться в окно параметров отчета необходимо кликнуть по кнопке «←» (Заккрыть) (Рис. 52).

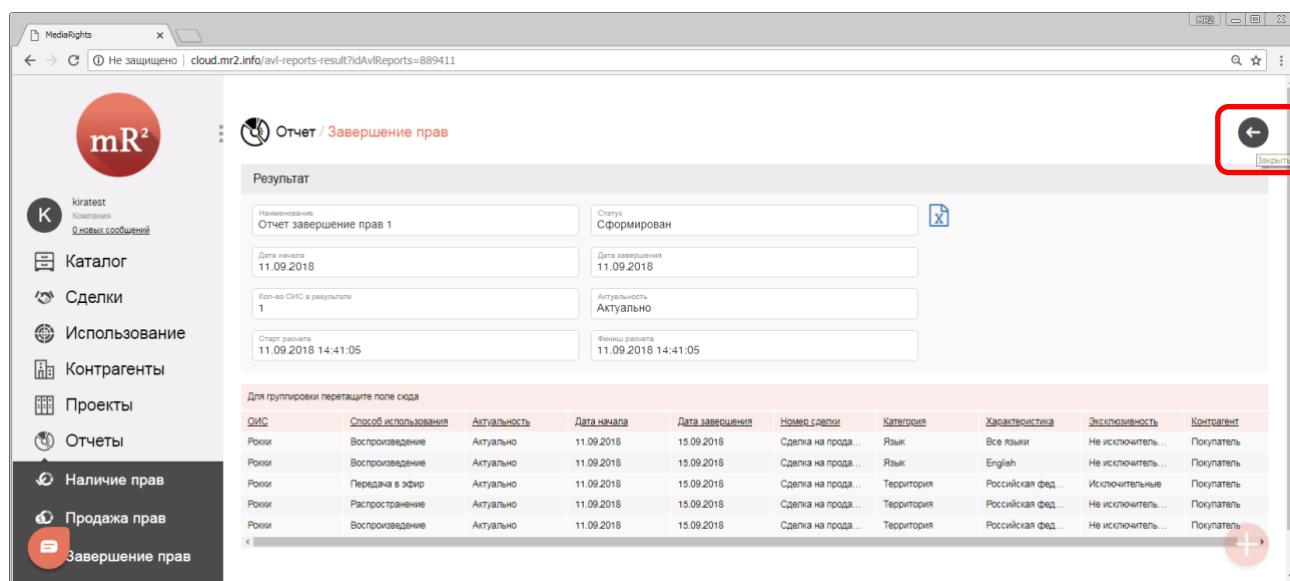


Рис. 61 Заккрыть результаты отчета

### 2.3.2.1 Пересчет ранее полученных результатов

Если были внесены изменения в параметры отчета (см. 2.1.1) или были приобретены или проданы права уже после формирования результата отчета, то результат необходимо пересчитать. Действия производятся аналогично разделу 2.1.2.1.

## 2.4 Отчеты «Настраиваемые»

Функционал «Настраиваемый отчет» позволяет получить данные практически из любой таблицы базы данных системы без изменения программного кода. В данный момент работы по созданию настраиваемых отчетов проводит поставщик программного обеспечения Media Rights Revolution компания [ПроЛог](#).

После создания отчеты доступны (в зависимости от указанного контекста) в следующих модулях системы:

1. Сделка. Созданный настраиваемый отчет доступен к просмотру в карточке выбранной сделки в разделе «Отчеты» (2.4.1).
2. ОИС. Созданный настраиваемый отчет доступен к просмотру в карточке выбранного ОИС в разделе «Отчеты» (п. 2.4.2).
3. Контрагент. Созданный настраиваемый отчет доступен к просмотру в карточке выбранного контрагента в разделе «Отчеты» (см. 2.4.3).
4. Проект. Созданный настраиваемый отчет доступен к просмотру в карточке выбранного проекта в разделе «Отчеты» (см. 2.4.4).

5. Подразделение. Созданный настраиваемый отчет доступен к просмотру в карточке выбранного подразделения в разделе «Отчеты» (см. 2.4.5).

### 2.4.1 Настраиваемые отчеты, доступные в сделке

1. Для того чтобы перейти в модуль «Сделки» (см. [«Создание сделки и лицензии»](#)) из другого модуля системы, необходимо кликнуть по его наименованию в левом меню (Рис. 62).

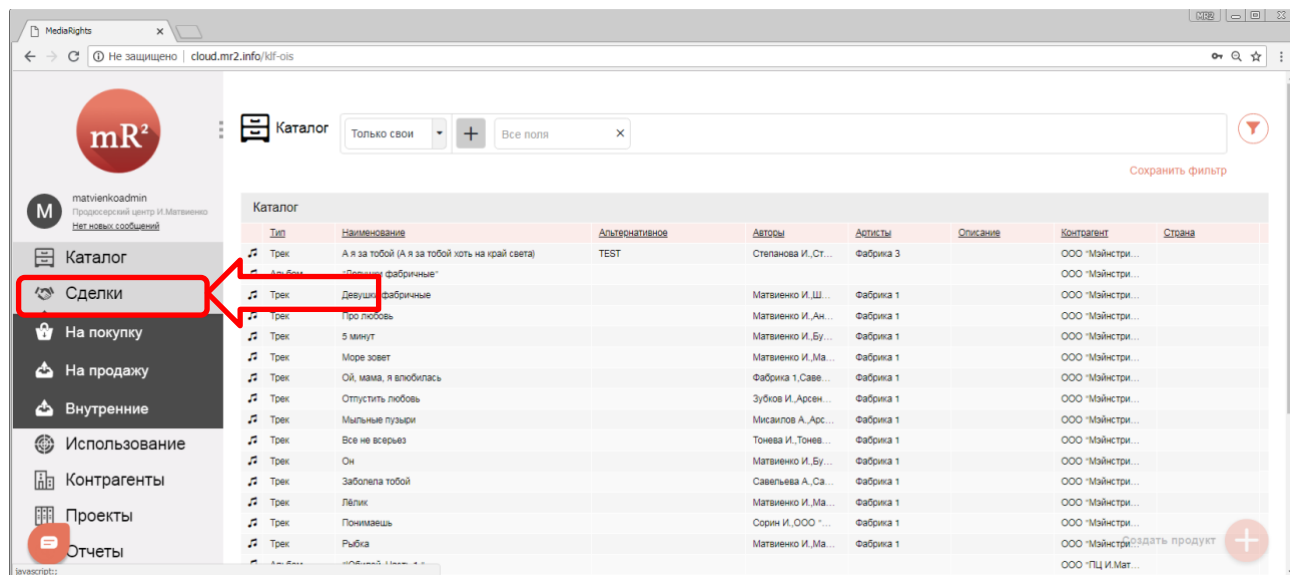


Рис. 62 Модуль «Сделки» в меню системы

2. Выбрать раздел, в зависимости от вида сделки<sup>6</sup>, кликнуть по наименованию раздела (Рис. 63).

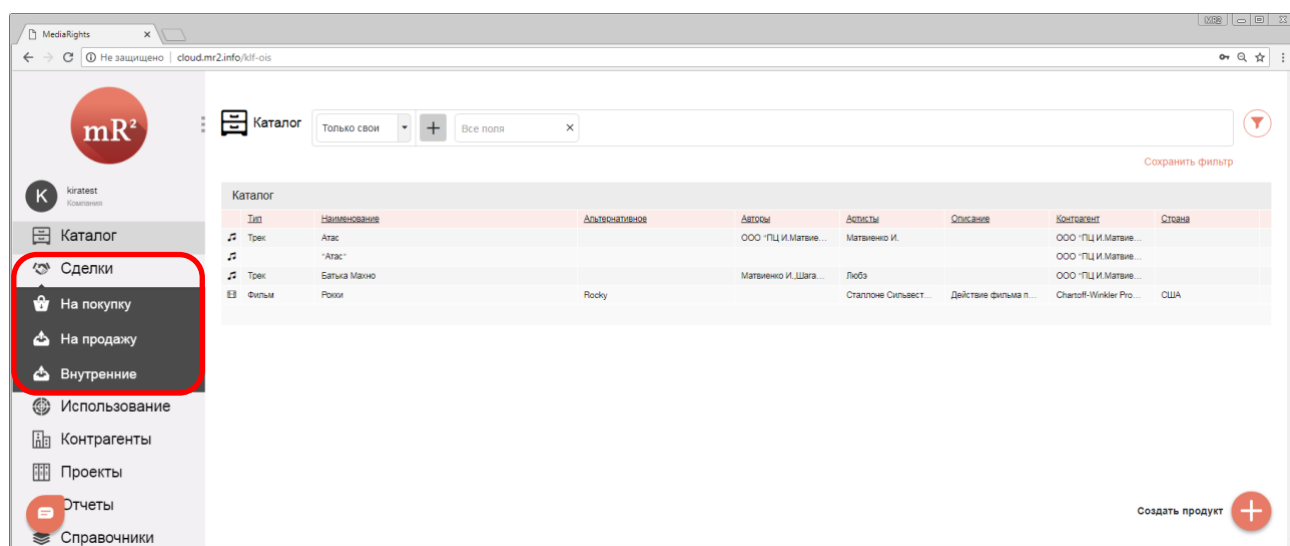


Рис. 63 Разделы модуля сделки

<sup>6</sup> В системе предусмотрено три вида сделок:

1. На покупку: договор на покупку лицензии у внешнего контрагента.
2. На продажу: договор на продажу лицензии внешнему контрагенту.
3. Внутренние: договор на покупку или продажу лицензии, заключенный между подразделениями\филиалами одного предприятия.

3. В разделе отображаются все сделки, соответствующие выбранному разделу (Рис. 64).

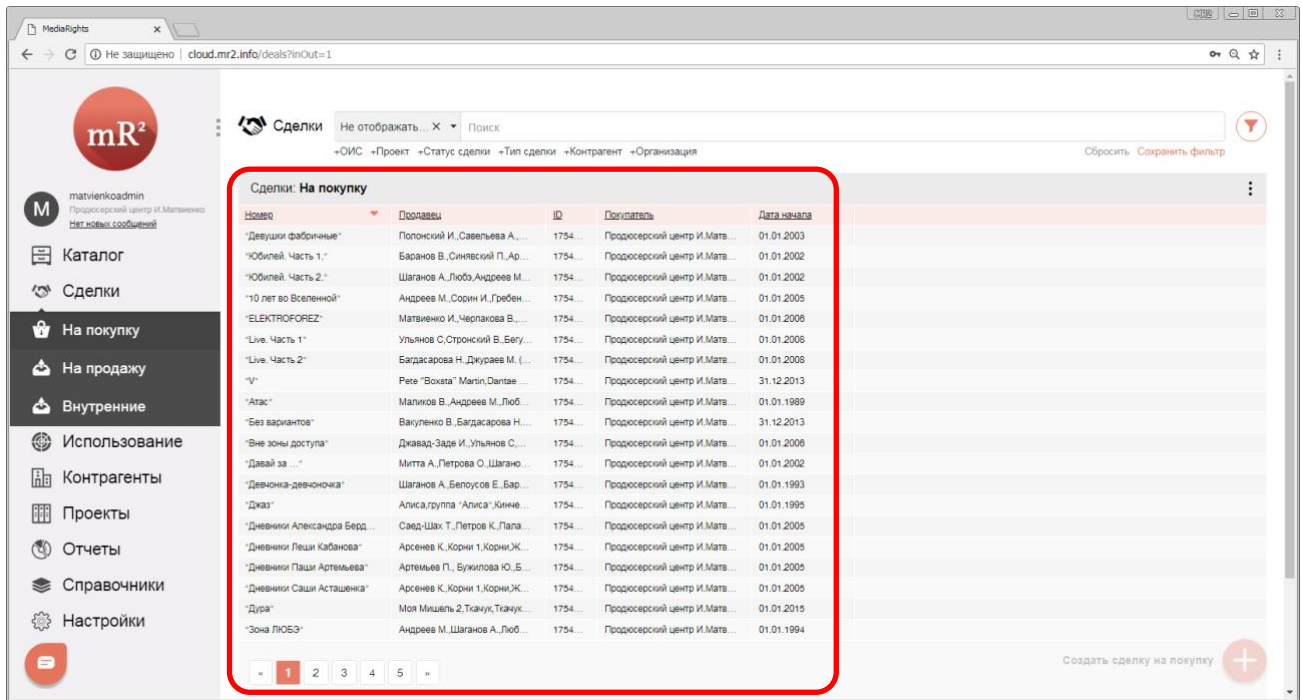


Рис. 64 Сделки, отображающиеся в разделе «На покупку»

4. Найти нужную сделку (см. «Поиск и фильтрация в модулях и разделах системы») и кликнуть по полю строки, относящейся к данной сделке (Рис. 65).

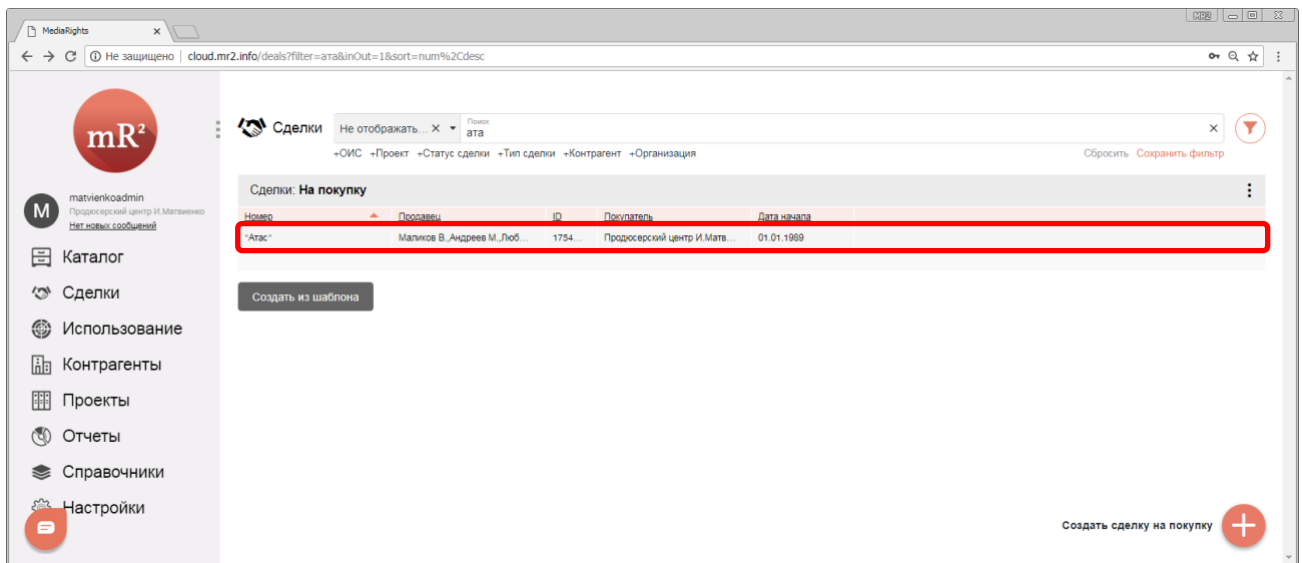


Рис. 65 Найденная сделка

5. Откроется карточка сделки (Рис. 66). Перейти в раздел «Отчеты» кликнув по наименованию раздела.

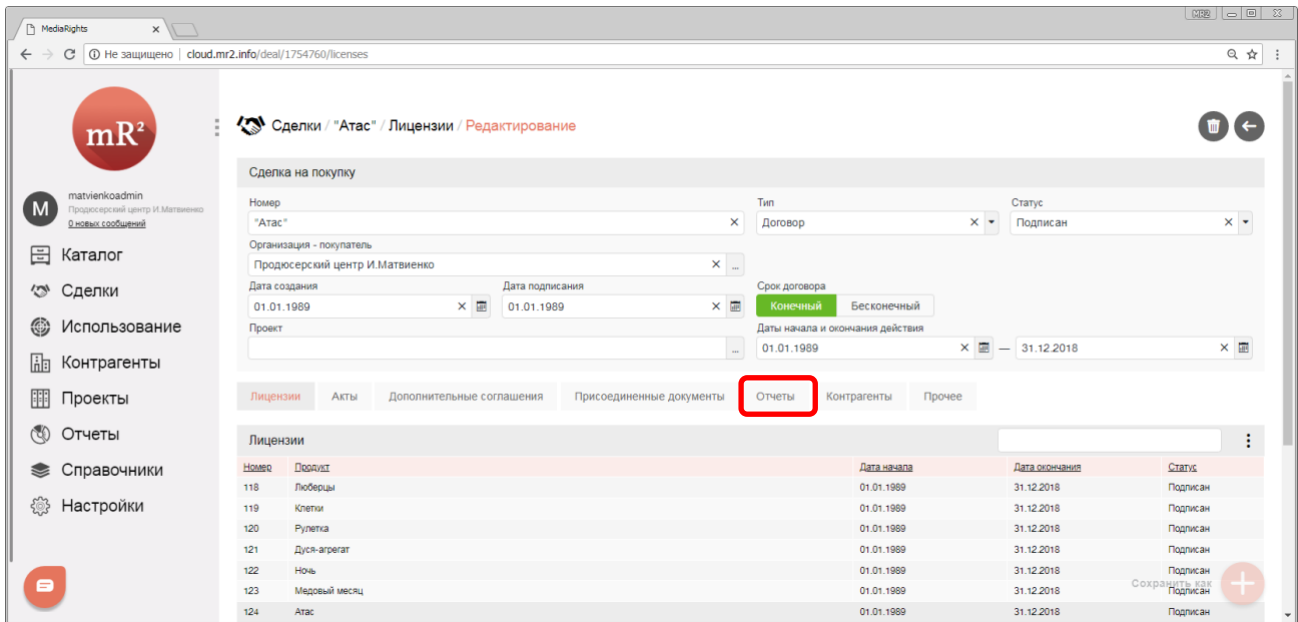


Рис. 66 Карточка сделки

6. В разделе «Отчеты» отображаются все созданные настраиваемые отчеты (перечень настраиваемых отчетов определяется соглашением между получателем отчета и компанией [ПроЛог](#)). Для получения результата отчета необходимо кликнуть по наименованию настраиваемого отчета (Рис. 67).

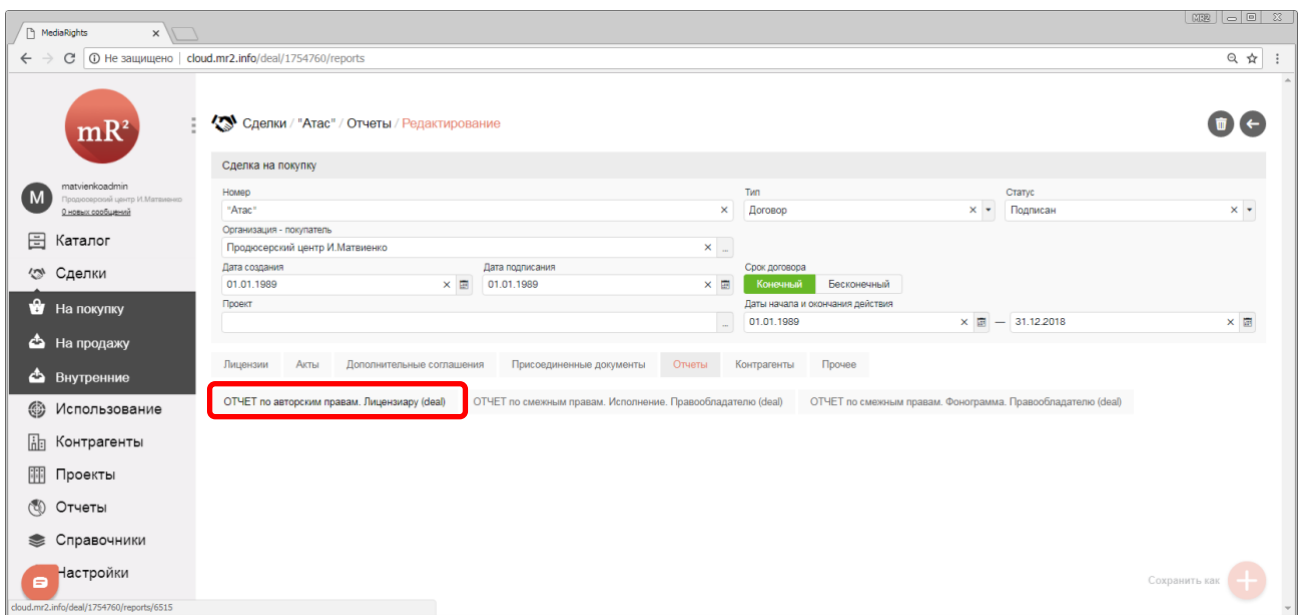


Рис. 67 Настраиваемые отчеты, привязанные к сделке

## 7. Отобразится результат и параметры отчета (Рис. 68)

Сделка на покупку

Номер: "Атас" Тип: Договор Статус: Подписан

Организация - покупатель: Продюсерский центр И.Матвиенко

Дата создания: 01.01.1989 Дата подписания: 01.01.1989 Срок договора: Конечный Бесконечный

Проект: 01.01.1989 Даты начала и окончания действия: 01.01.1989 31.12.2018

Лицензии Акты Дополнительные соглашения Присоединенные документы **Отчеты** Контрагенты Прочее

ОТЧЕТ по авторским правам. Лицензиару (deal) ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Правообладателю (deal) ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Правообладателю (deal)

**Параметры отчета**

Дата начала: 01.05.2017 Дата завершения: 31.05.2017

**Результаты отчета**

Вид использования права	Наименование Лицензиара	Период	Наименование правообладателя	Сумма перечислений	Сумма процентов P-5	Сумма процентов P-6	Сумма процентов P-7	Сумма процентов P-8	Сумма процентов P-9
may 2017 г.	на гудвил, музыки			4383.52	543.55	3839.96	2809.83		1030.13

Сумма перечисленная от Лицензиара Р-Концерту: 4383.52 Сумма удержанная Р-Концертом: 543.56 Сумма вознаграждения Лицензиара: 3839.96 Сумма причитающаяся к перечислению Лицензиару: 2809.83 Сумма причитающаяся к распределению Авторам: 1030.13

Создать настраиваемый отчет

Рис. 68 Параметры и результаты настраиваемого отчета

## 8. При необходимости вносятся изменение в параметры отчета («Дата начала» и «Дата окончания» отчетного периода) (Рис. 69).

Сделка на покупку

Номер: "Атас" Тип: Договор Статус: Подписан

Организация - покупатель: Продюсерский центр И.Матвиенко

Дата создания: 01.01.1989 Дата подписания: 01.01.1989 Срок договора: Конечный Бесконечный

Проект: 01.01.1989 Даты начала и окончания действия: 01.01.1989 31.12.2018

Лицензии Акты Дополнительные соглашения Присоединенные документы **Отчеты** Контрагенты Прочее

ОТЧЕТ по авторским правам. Лицензиару (deal) ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Правообладателю (deal) ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Правообладателю (deal)

**Параметры отчета**

Дата начала: 01.05.2017 Дата завершения: 01.09.2018

**Результаты отчета**

Вид использования права	Наименование Лицензиара	Период	Наименование правообладателя	Сумма перечислений	Сумма процентов P-5	Сумма процентов P-6	Сумма процентов P-7	Сумма процентов P-8	Сумма процентов P-9

Создать настраиваемый отчет

Рис. 69 Изменение параметров отчёта

9. Перерасчет результата производится автоматически при изменении параметров (Рис. 70).

Сделка на покупку

Номер: "Атас" Тип: Договор Статус: Подписан

Организация - покупатель: Продюсерский центр И.Матвиенко

Дата создания: 01.01.1989 Дата подписания: 01.01.1989 Срок договора: Конечный Бесконечный

Даты начала и окончания действия: 01.01.1989 31.12.2018

Лицензии Акты Дополнительные соглашения Присоединенные документы **Отчеты** Контрагенты Прочее

ОТЧЕТ по авторским правам. Лицензиату (deal) ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Правообладателю (deal) ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Правообладателю (deal)

Параметры отчета

Дата начала: 01.05.2017 Дата завершения: 12.09.2018

Результаты отчета

Выпущенная продукция	Наименование Лицензиата	Период	Наименование Подтверждения	Сумма перечисленного Л	Сумма удержанная Р-Кон	Сумма вознаграждения Л	Сумма причитающаяся к перечислению Лицензиату	Сумма причитающаяся к перечислению Авторам
январь 2018 г.	Бельгия Макино	5441.52	674.75	4786.77	3488.01	1278.76		
январь 2018 г.	Дюда Вакс	201.62	25	176.62	116.76	58.86		
январь 2018 г.	Лобердас	3125.2	387.52	2737.68	2003.26	734.42		
январь 2018 г.	Медовый месяц	264.68	32.82	231.86	166.66	62.2		
январь 2018 г.	Не губите, мужчины	4383.52	543.56	3839.96	2809.83	1030.13		
январь 2018 г.	Ночь	1127.28	139.78	987.5	722.59	264.91		
январь 2018 г.	Рулета	240.2	26.78	213.42	153.97	58.45		
январь 2018 г.	Станция "Татариан"	3908	484.59	3423.41	2505.03	918.38		
январь 2018 г.	Так всегда	155	19.22	135.78	99.35	36.43		
январь 2018 г.	Хулиган	239.68	29.72	209.96	153.63	56.33		
март 2017 г.	Не губите, мужчины	4383.52	543.56	3839.96	2809.83	1030.13		

Сумма перечисленная от Лицензиата Р-Концерту: 5441.52 Сумма удержанная Р-Концертом: 674.75 Сумма вознаграждения Лицензиара: 4786.77 Сумма причитающаяся к перечислению Лицензиату: 3488.01 Сумма причитающаяся к перечислению Авторам: 1278.76

Рис. 70 Пересчитанный результат отчета

## 2.4.2 Настраиваемые отчеты, доступные в карточке ОИС

- Для того чтобы перейти в модуль «Каталог» (см. «Каталог ОИС») из другого модуля системы, необходимо кликнуть по его наименованию (Рис. 71).

Каталог

Тип: Только свои + Все поля x

Сохранить фильтр

Тип	Наименование	Альтернативное	Авторы	Активы	Описание	Контрагент	Страна
Трек	А я за тобой (А я за тобой хоть на край света)	TEST	Степанова И.Ст...	Фабрика 3		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Девушки фабричные		Матвиенко И.Ш...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Про любовь		Матвиенко И.Ан...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	5 минут		Матвиенко И.Бу...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Море зовет		Матвиенко И.Ма...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Ой, мама, я влюбилась		Фабрика 1, Саве...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Отпустить любовь		Зубков И.Арсен...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Мыльные пузыри		Мисаилов А.Арс...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Все не всерьез		Тонев И.Тонев...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Он		Матвиенко И.Бу...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Заболела тобой		Савельева А.Са...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Лёлик		Матвиенко И.Ма...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Почмаешь		Сорин И.ООО "...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Рыбка		Матвиенко И.Ма...	Фабрика 1		ООО "Мэйстри..."	
Трек	Альбом "Юбилей. Часть 1."					ООО "ПЦ И.Мат..."	
Трек	Дуся-аграт		Матвиенко И.Ш...	Люба		ООО "ПЦ И.Мат..."	
Трек	Клетки		Матвиенко И.Ан...	Люба		ООО "ПЦ И.Мат..."	
Трек	Трамвай петерока		Матвиенко И.Ан...	Люба		ООО "ПЦ И.Мат..."	
Трек	Полустаночка		Матвиенко И.Ш...	Люба		ООО "ПЦ И.Мат..."	

Создать продукт +

Рис. 71 Модуль «Каталог»

2. В Каталоге ОИС отображаются все ОИС в системе (Рис. 72).

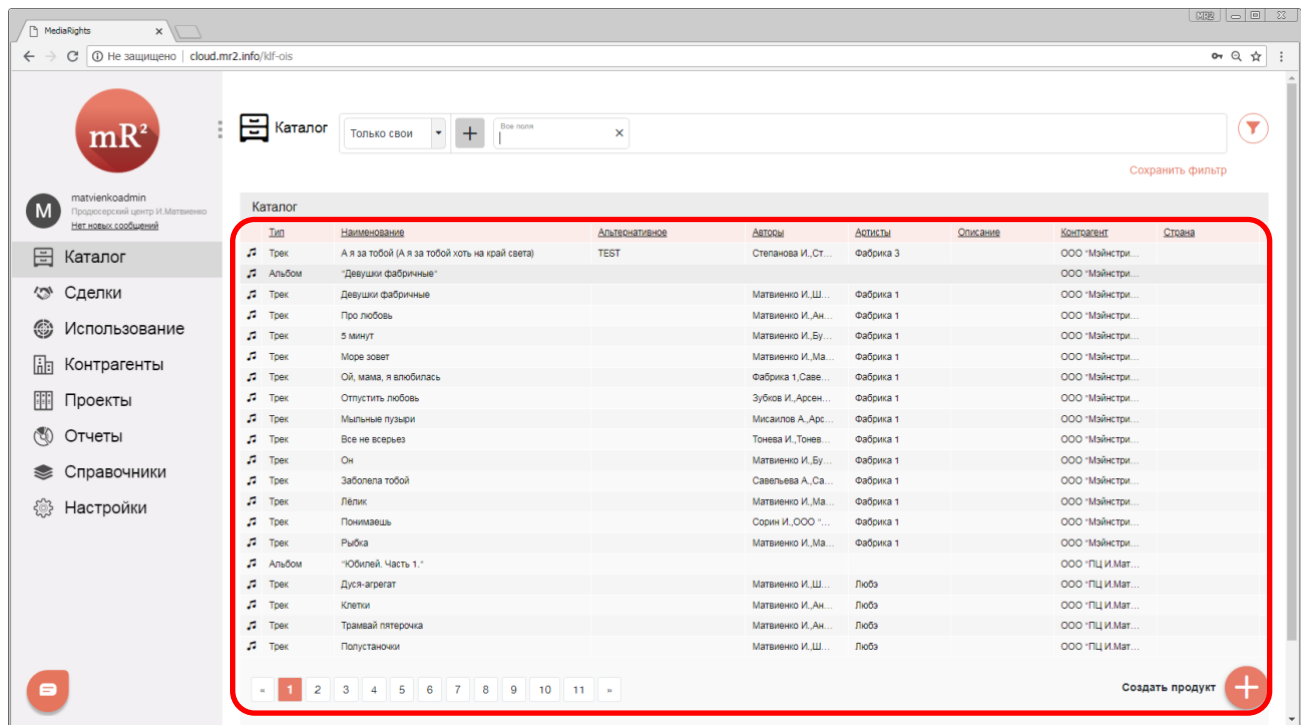


Рис. 72 ОИС, отображающиеся в каталоге ОИС

3. Найти нужный ОИС (см. «Поиск и фильтрация в модулях и разделах системы») и кликнуть по полю строки, относящейся к данному ОИС (Рис. 73).

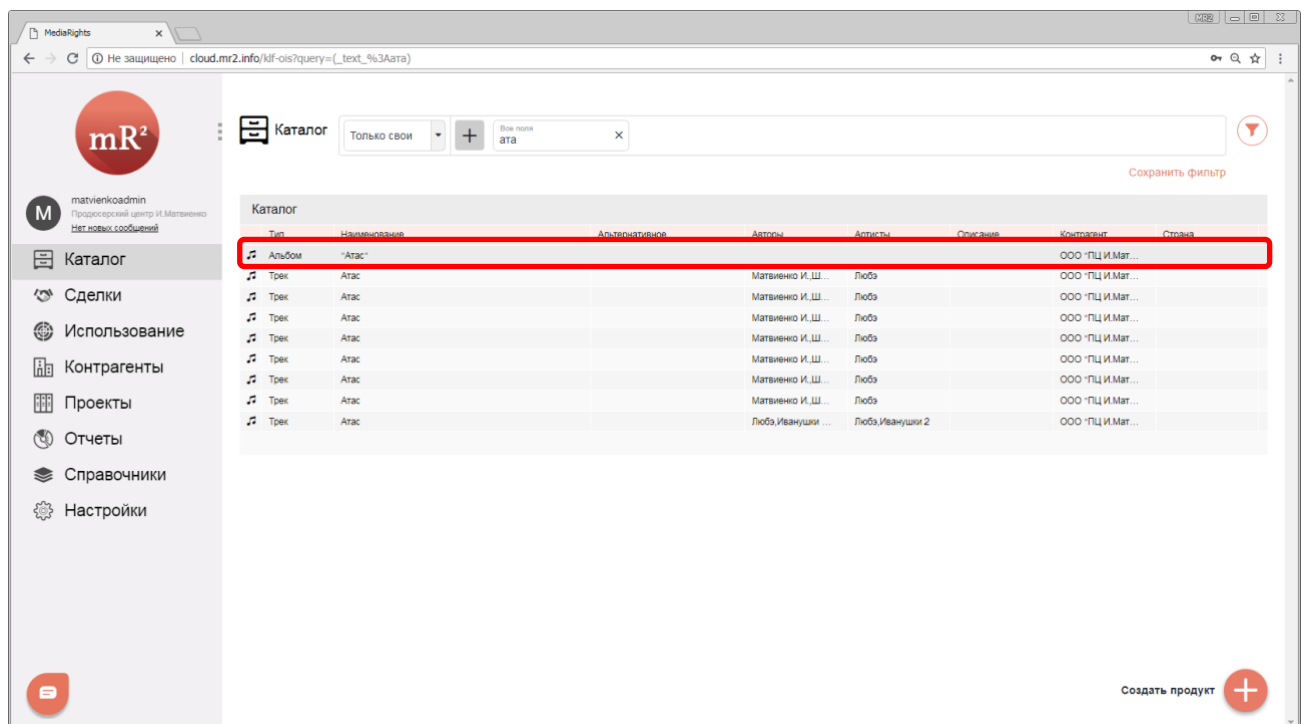


Рис. 73 Найденный ОИС

4. Откроется карточка ОИС (Рис. 74). Перейти в раздел «Отчеты» кликнув по наименованию раздела.

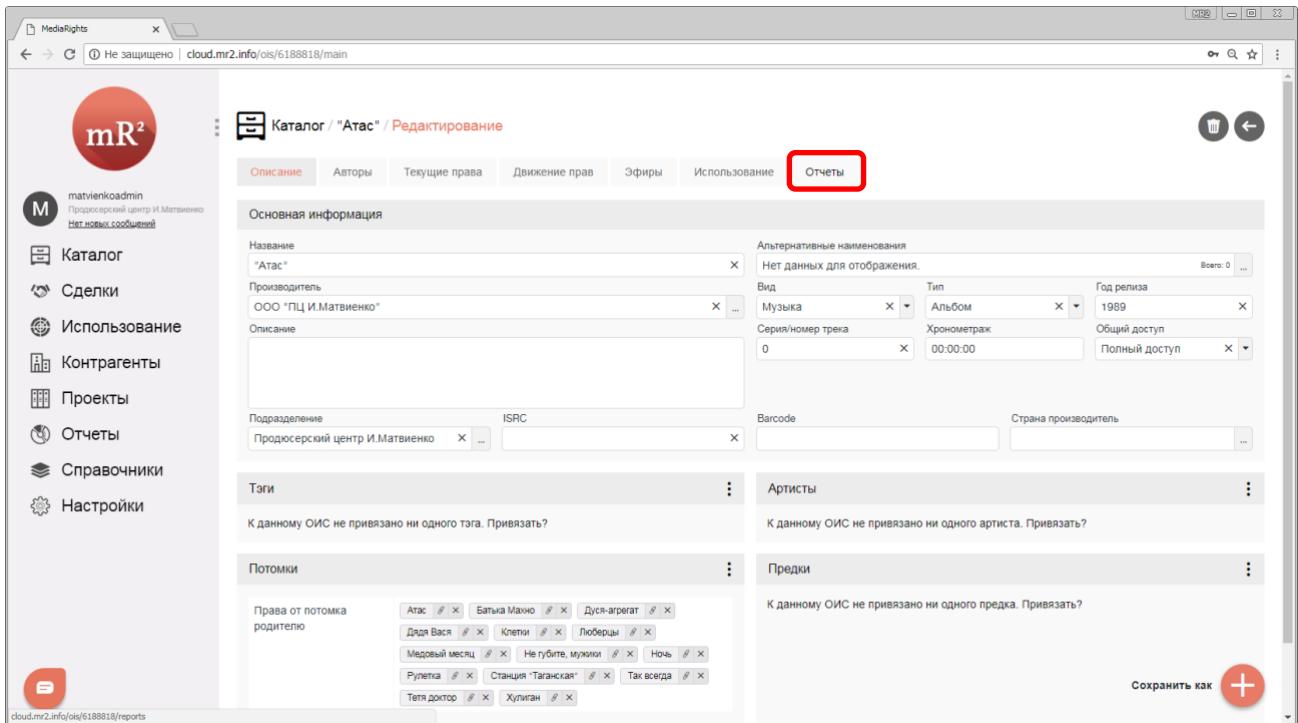


Рис. 74 Карточка ОИС

5. Если в разделе «Отчеты» не отображаются настраиваемые отчеты (Рис. 75), то они не были созданы и привязаны к ОИС. Обратитесь к [поставщику программного обеспечения](#).

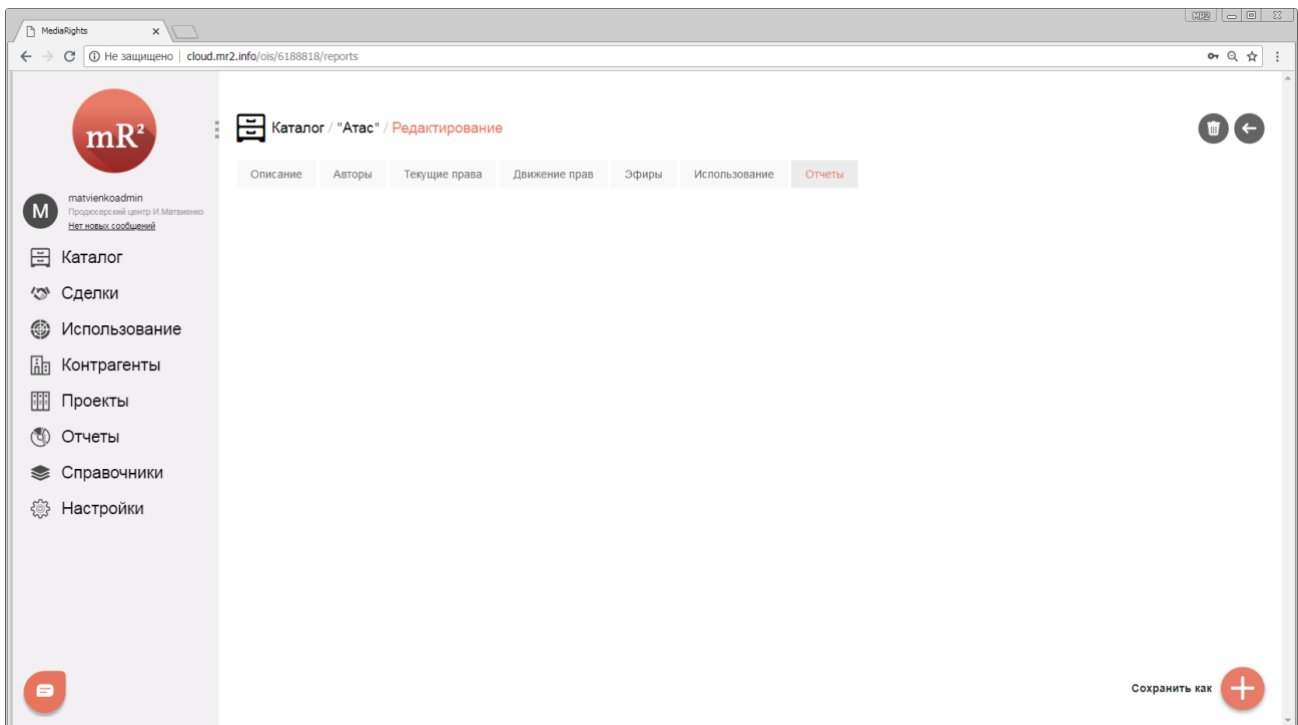


Рис. 75 Настраиваемые отчеты не отображаются



### 2.4.3 Настраиваемые отчеты, доступные в карточке контрагента

1. Для того чтобы перейти в модуль «Контрагенты» (см. [«Создание контрагента»](#)) из другого модуля системы, необходимо кликнуть по его наименованию (Рис. 76).

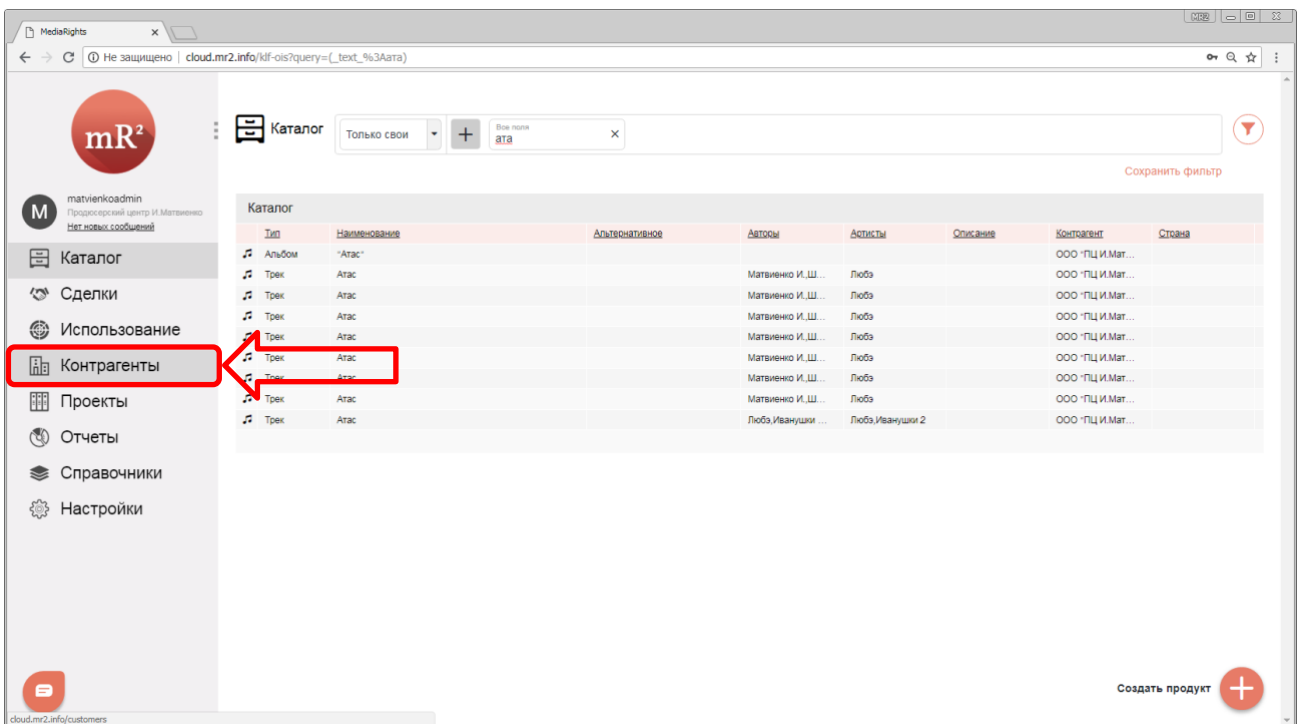


Рис. 76 Модуль «Контрагенты» в меню системы

2. В разделе отображаются все контрагенты в системе (Рис. 77).

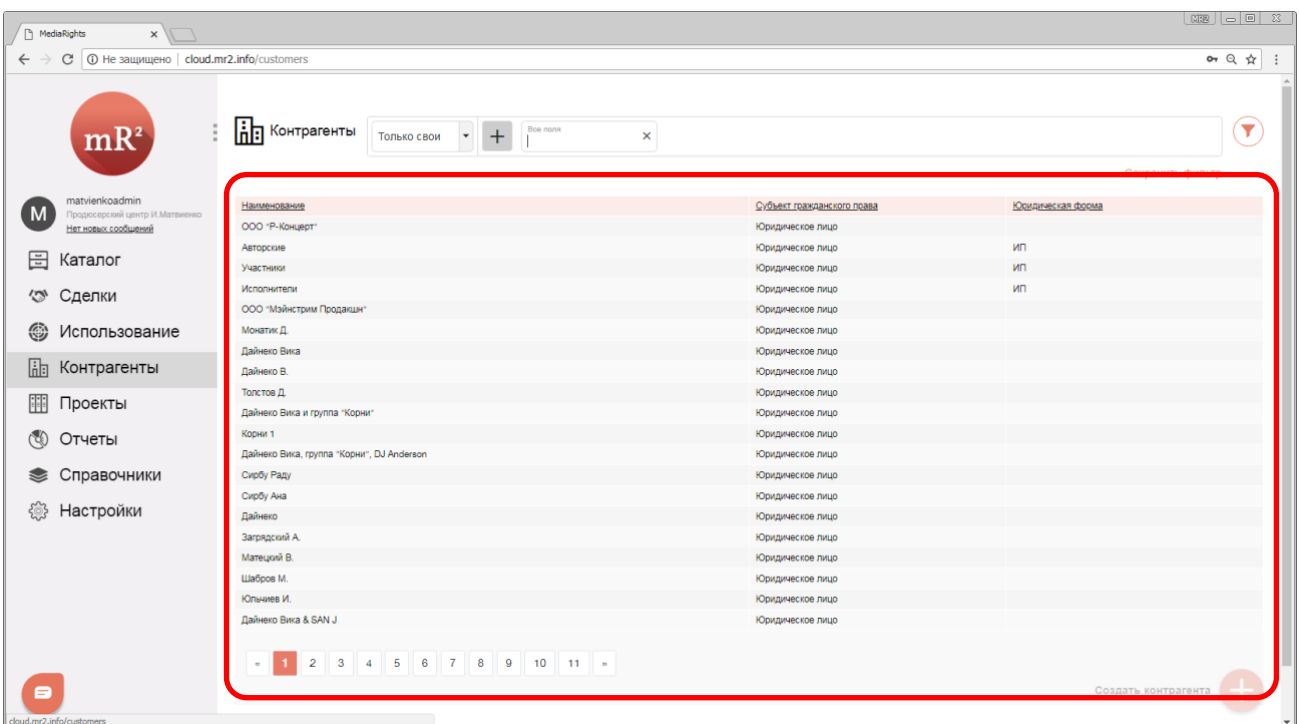


Рис. 77 Контрагенты, отображающиеся в модуле «Контрагенты»

3. Найти нужного контрагента (см. «Поиск и фильтрация в модулях и разделах системы») и кликнуть по полю строки, относящейся к данному контрагенту (Рис. 78).

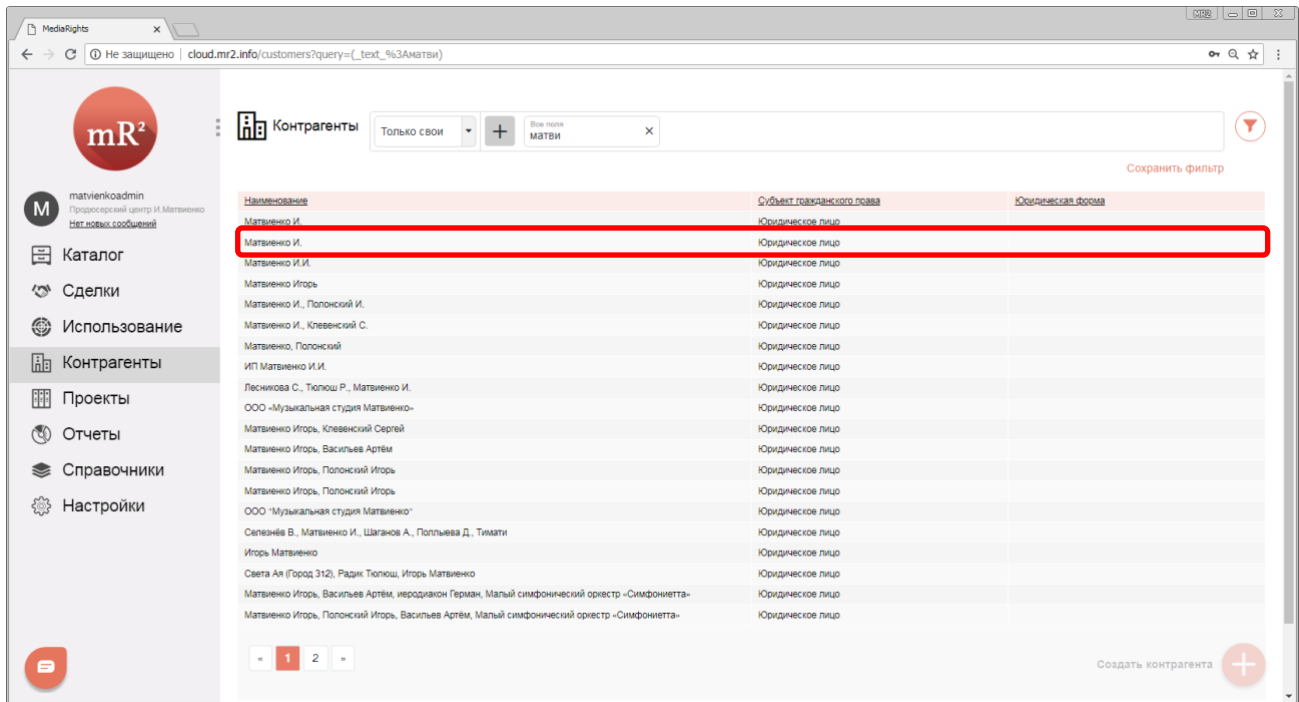


Рис. 78 Найденная контрагент

4. Откроется карточка контрагента (Рис. 79). Перейти в раздел «Отчеты» кликнув по наименованию раздела.

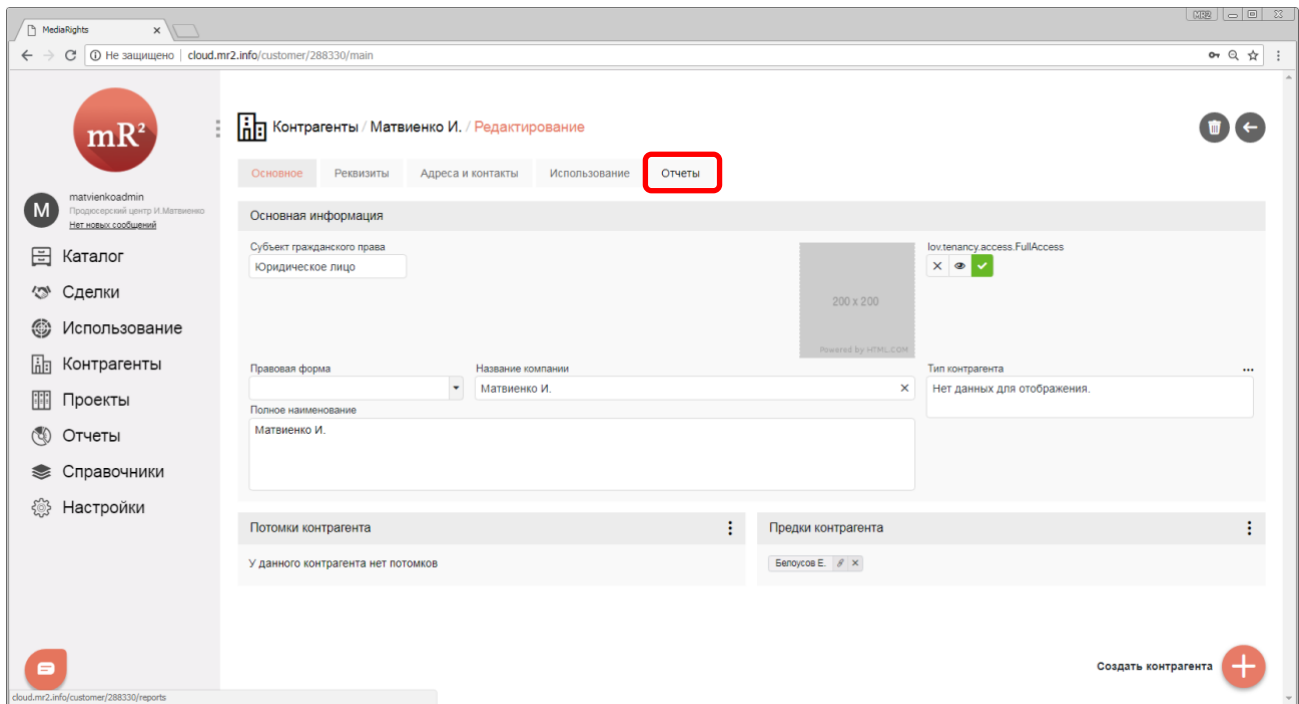


Рис. 79 Карточка контрагента

5. В разделе «Отчеты» отображаются все созданные настраиваемые отчеты (перечень настраиваемых отчетов определяется соглашением между получателем отчета и компания [ПроЛог](#)). Для получения результата отчета необходимо кликнуть по наименованию настраиваемого отчета (Рис. 80).

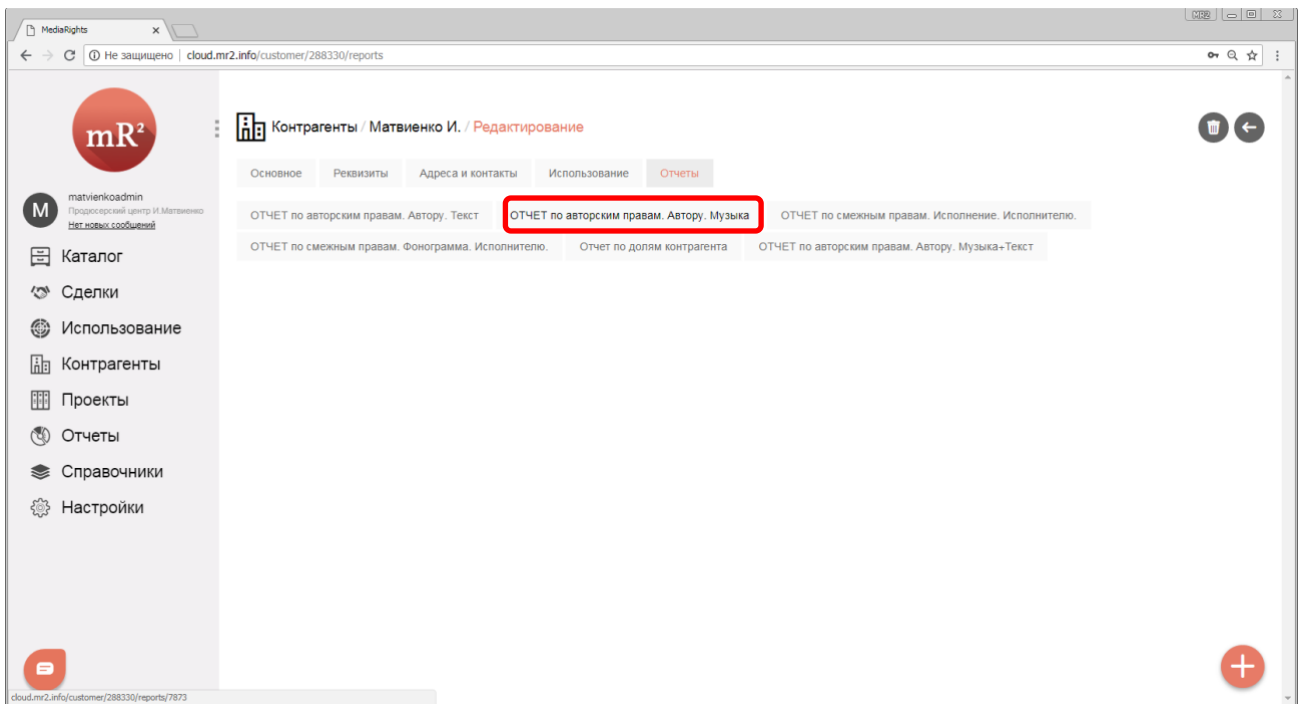


Рис. 80 Настраиваемые отчеты, привязанные к контрагенту

6. Отобразится результат и параметры отчета (Рис. 81)

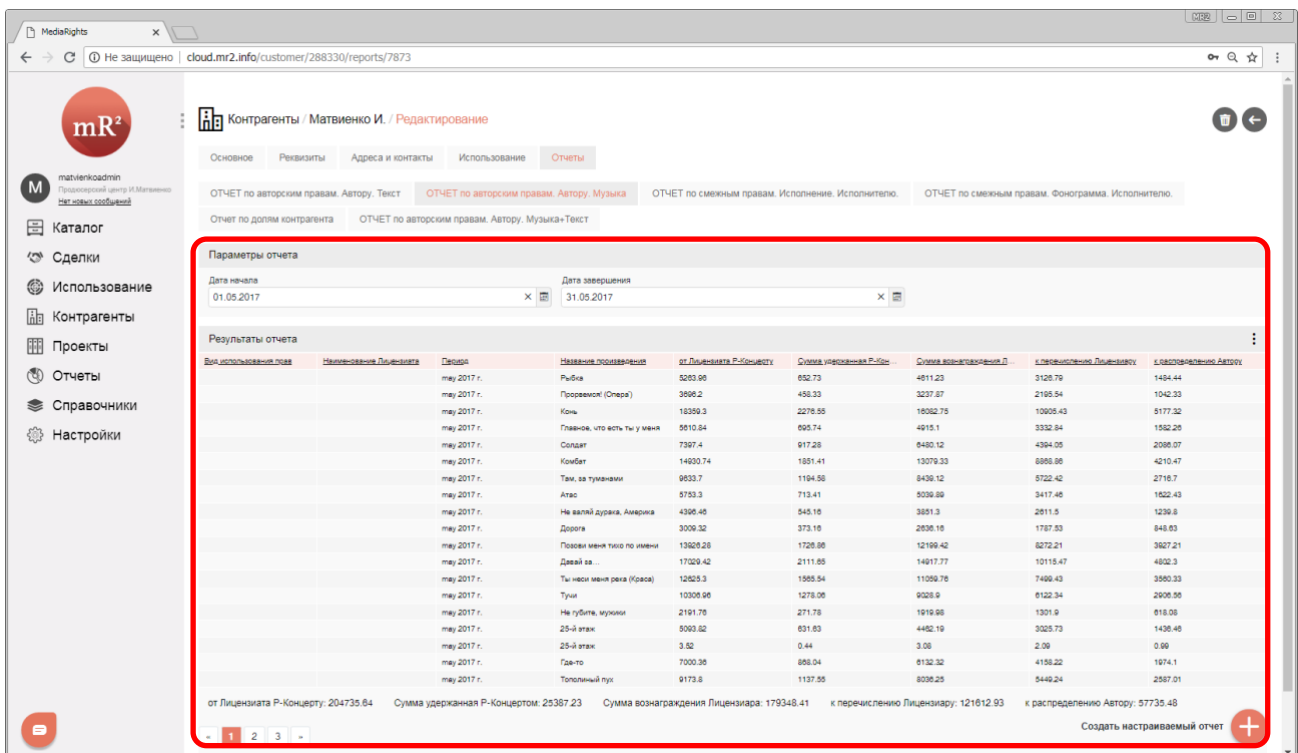


Рис. 81 Параметры и результаты настраиваемого отчета

7. При необходимости вносятся изменение в параметры отчета («Дата начала» и «Дата окончания» отчетного периода) (Рис. 82)

Медиаправа

cloud.mr2.info/customer/288330/reports/7873

Контрагенты / Матвиенко И. / Редактирование

Основное Реквизиты Адреса и контакты Использование **Отчеты**

ОТЧЕТ по авторским правам. Автору. Текст **ОТЧЕТ по авторским правам. Автору. Музыка** ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Исполнитель. ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Исполнитель.

Отчет по долям контрагента ОТЧЕТ по авторским правам. Автору. Музыка+Текст

Параметры отчета

Дата начала 01.01.2018 Дата завершения 12.09.2018

Результаты отчета

Выбрано: SEPTEMBER 2018

Создать настраиваемый отчет

Рис. 82 Изменение параметров отчёта

8. Перерасчет результата производится автоматически при изменении параметров (Рис. 83).

Медиаправа

cloud.mr2.info/customer/288330/reports/7873

Контрагенты / Матвиенко И. / Редактирование

Основное Реквизиты Адреса и контакты Использование **Отчеты**

ОТЧЕТ по авторским правам. Автору. Текст **ОТЧЕТ по авторским правам. Автору. Музыка** ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Исполнитель. ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Исполнитель.

Отчет по долям контрагента ОТЧЕТ по авторским правам. Автору. Музыка+Текст

Параметры отчета

Дата начала 01.01.2018 Дата завершения 12.09.2018

Результаты отчета

Вид использования	Наименование Лицензиата	Период	Наименование произведения	от Лицензиата Р-Концерту	Сумма удержания Р-Конц	Сумма вознаграждения Л	к перечислению Лицензиату	к распределению Автору
Лицензия на использование	Матвиенко И.	ян-2018 г.	Девушки фабричные	1234.98	153.14	1081.62	733.98	348.28
		ян-2018 г.	Про любовь	8503.88	862.48	4621.21	3298.18	1552.03
		ян-2018 г.	5 минут	601.98	74.85	527.33	357.57	169.78
		ян-2018 г.	Ой, мама, я влюбился	454.32	58.34	397.98	301.89	98.09
		ян-2018 г.	Понимашь	1987.28	209.22	1478.04	1092.23	475.81
		ян-2018 г.	Рыбка	5263.98	652.73	4611.23	3126.79	1484.44
		ян-2018 г.	Друж-а-регат	750.26	93.03	657.23	445.88	211.57
		ян-2018 г.	Клетки	605.62	75.1	530.52	359.74	170.78
		ян-2018 г.	Травяной пестерочка	152.54	18.91	133.63	90.81	43.92
		ян-2018 г.	Полустаночек	734.44	91.07	643.37	438.28	207.11
		ян-2018 г.	Уточка моховосице	3045.95	377.7	2668.25	1836.3	858.95
		ян-2018 г.	Работа с нашего двора	3888.92	454.95	3213.97	2179.33	1034.84
		ян-2018 г.	Тоска	1530.08	189.73	1340.35	906.87	431.48
		ян-2018 г.	Скворцы	3087.2	380.33	2698.87	1821.62	884.95
		ян-2018 г.	Старые друзья	4480.16	555.54	3924.62	2691.21	1283.41
		ян-2018 г.	Ишо	233.42	29.94	204.48	138.88	65.62
		ян-2018 г.	Прощайки (Скоре)	3896.2	458.33	3237.87	2195.54	1042.33
		ян-2018 г.	Луна	789.95	97.95	692	499.23	222.77
		ян-2018 г.	Белый лебедь	658.52	81.41	577.11	389.97	185.14

от Лицензиата Р-Концерту: 420304.82 Сумма удержания Р-Концертом: 52108.89 Сумма вознаграждения Лицензиату: 368195.73 к перечислению Лицензиату: 249845.13 к распределению Автору: 118550.8

Создать настраиваемый отчет

Рис. 83 Пересчитанный результат отчета

### 2.4.4 Настраиваемые отчеты, доступные в карточке проекта

6. Для того чтобы перейти в модуль «Проекты» (см. «Проекты») из другого модуля системы, необходимо кликнуть по его наименованию (Рис. 84).

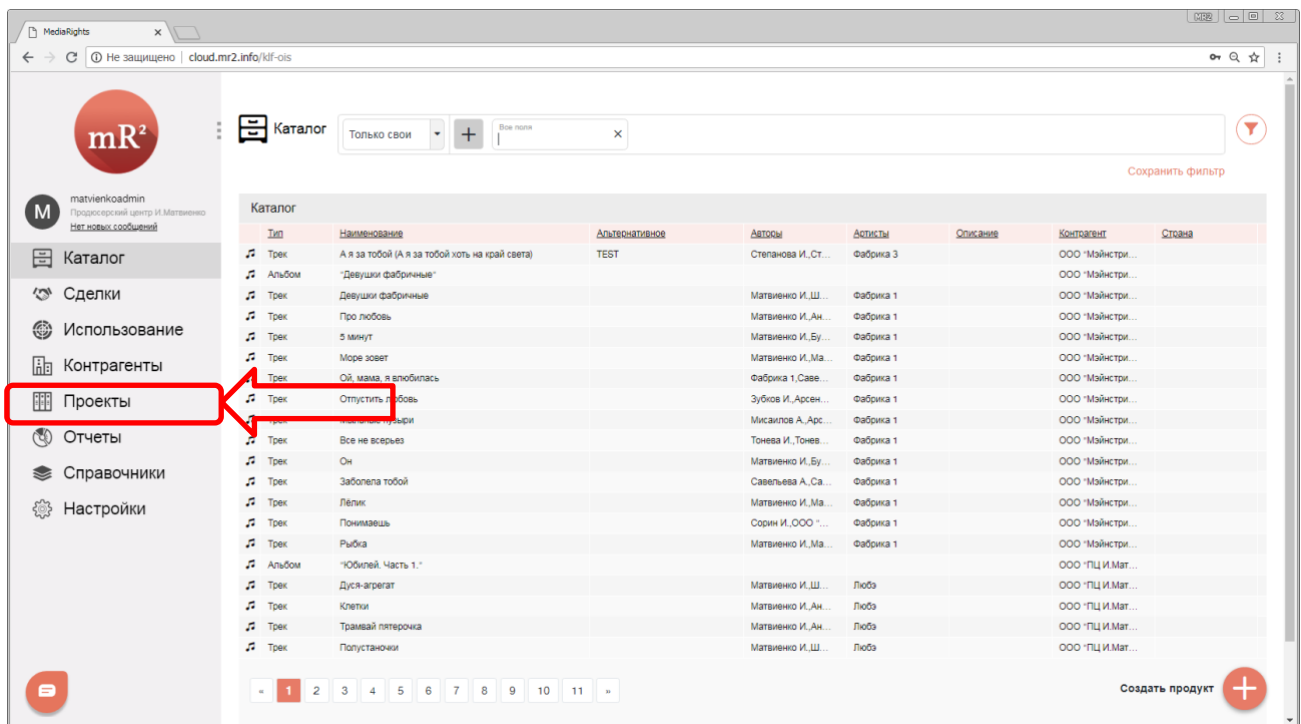


Рис. 84 Модуль «Проекты»

7. В модуле «Проекты» отображаются все проекты в системе (Рис. 85).



Рис. 85 Проекты, отображающиеся в модуле «Проекты»

8. Найти нужный проект (см. «Поиск и фильтрация в модулях и разделах системы») и кликнуть по полю строки, относящейся к данному проекту (Рис. 86).

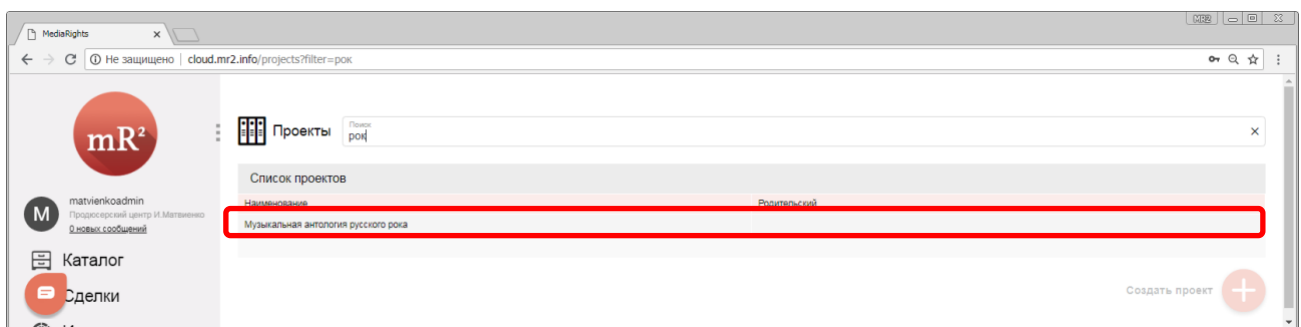


Рис. 86 Найденный проект

9. Откроется карточка проекта (Рис. 87). Перейти в раздел «Отчеты» кликнув по наименованию раздела.

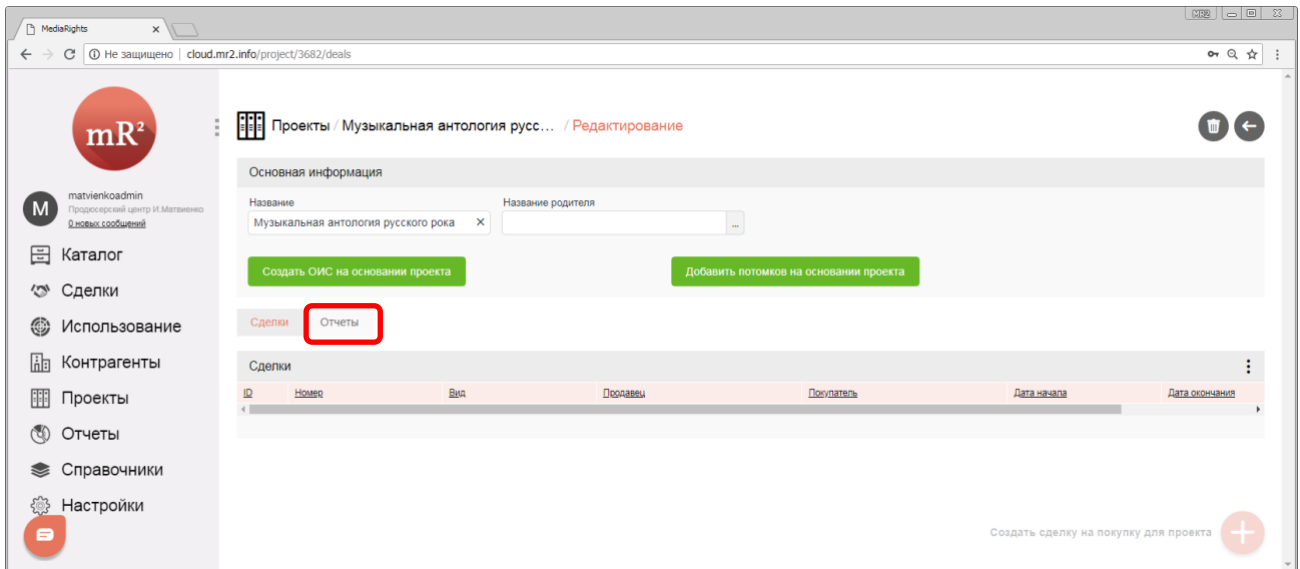


Рис. 87 Карточка проекта

10. Если в разделе «Отчеты» не отображаются настраиваемые отчеты (Рис. 88), то они не были созданы и привязаны к ОИС. Обратитесь к [поставщику программного обеспечения](#).

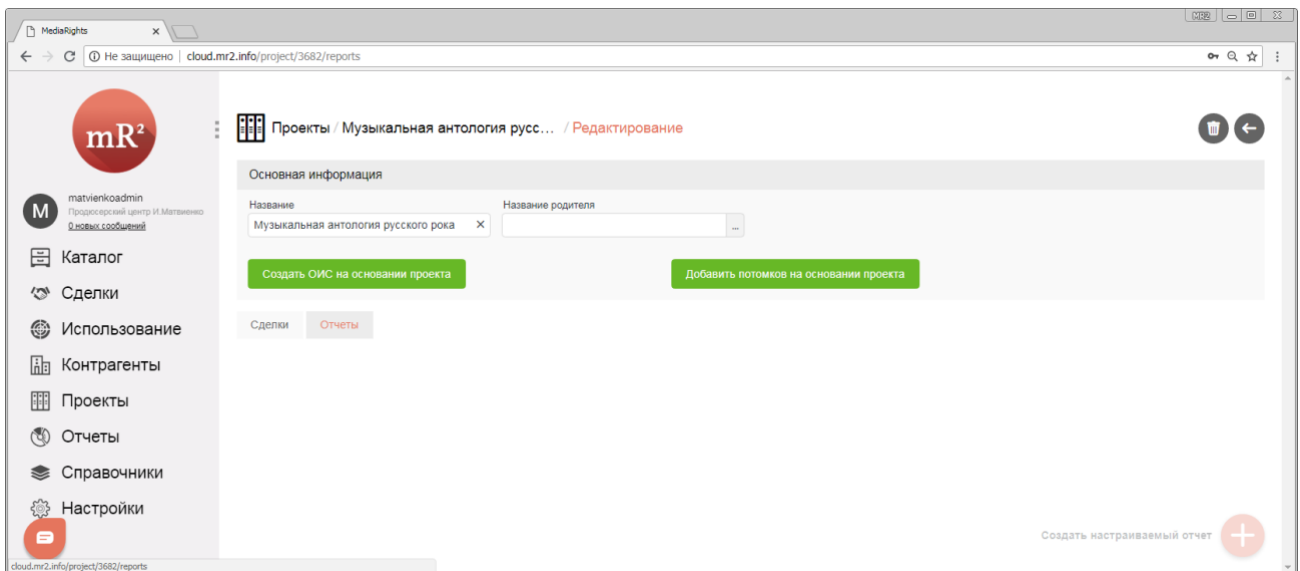


Рис. 88 Настраиваемые отчеты не отображаются

### 2.4.5 Настраиваемые отчеты, доступные в карточке подразделения

1. Для того чтобы перейти в справочник «Подразделение» из другого модуля системы, необходимо сначала перейти в модуль «Справочники» кликнув по наименованию модуля (Рис. 76).

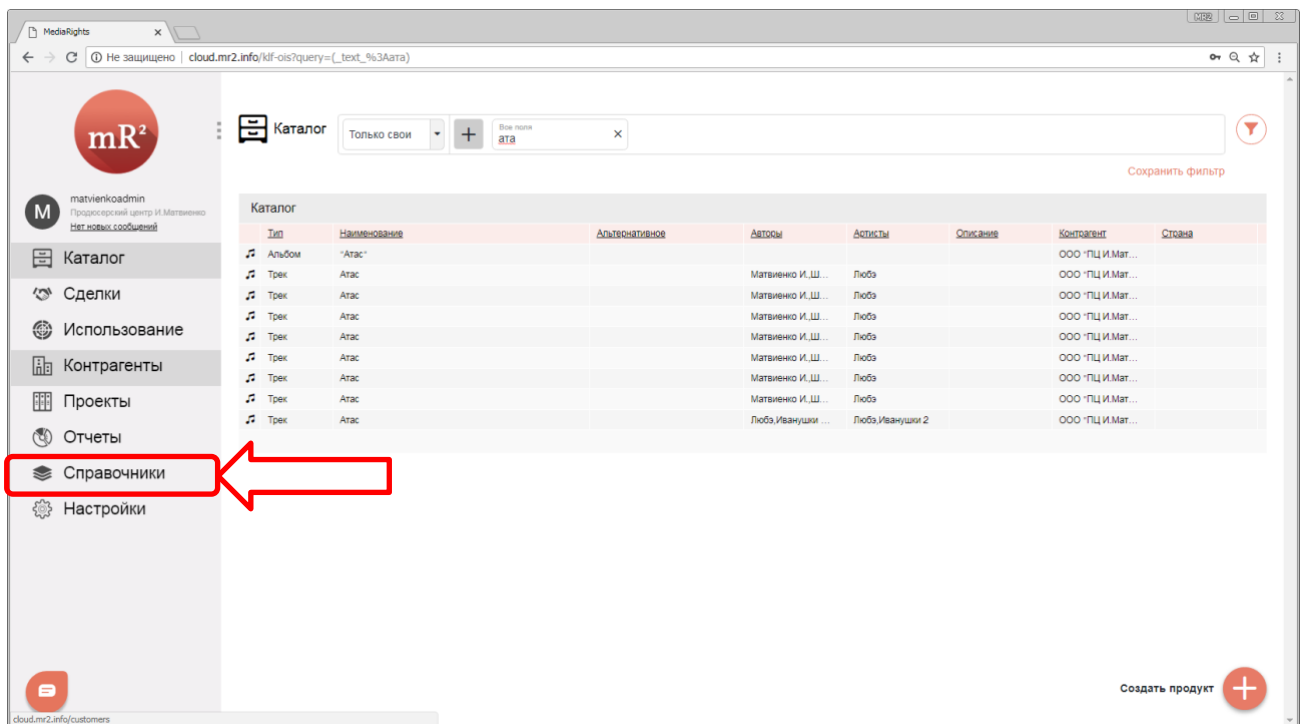


Рис. 89 Модуль «Справочники» в меню системы

2. В раскрывшемся списке выбрать справочник «Подразделения» (см. «Подразделения») кликнув по наименованию справочника (Рис. 90).

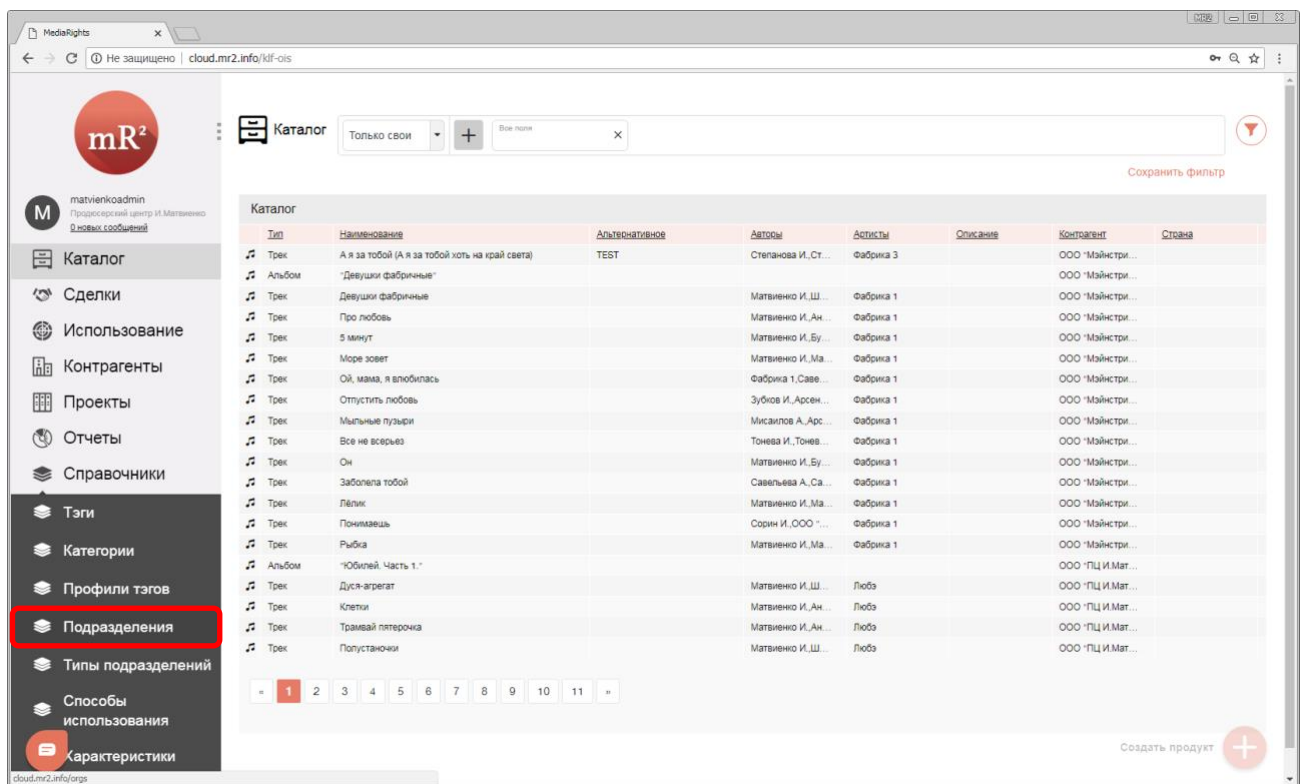


Рис. 90 Справочник «Подразделения»

### 3. Справочник подразделений<sup>7</sup> разделен на два раздела:

- 3.1. «Список подразделений» (п. 1 Рис. 91). В списке подразделения перечисляются все структурные подразделения предприятия, их наименование и полное наименование.
- 3.2. «Дерево подразделений» (п. 2 Рис. 91). Дерево<sup>8</sup> подразделений отображает информацию об иерархической структуре предприятия. Корневым узлом<sup>9</sup> дерева подразделений является головное подразделение, подчиненные подразделения отображаются внутренними узлами<sup>10</sup> и терминальными узлами<sup>11</sup>.

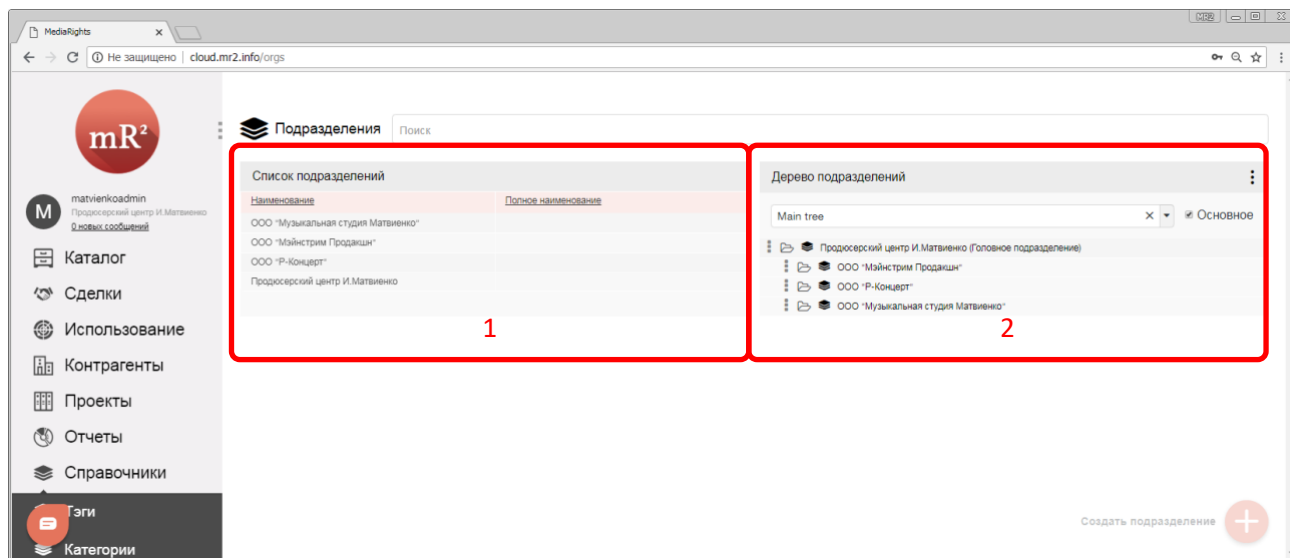


Рис. 91 Список подразделений и Дерево подразделений

### 4. Выбрать нужное подразделение в списке подразделений и кликнуть по его наименованию (Рис. 92).

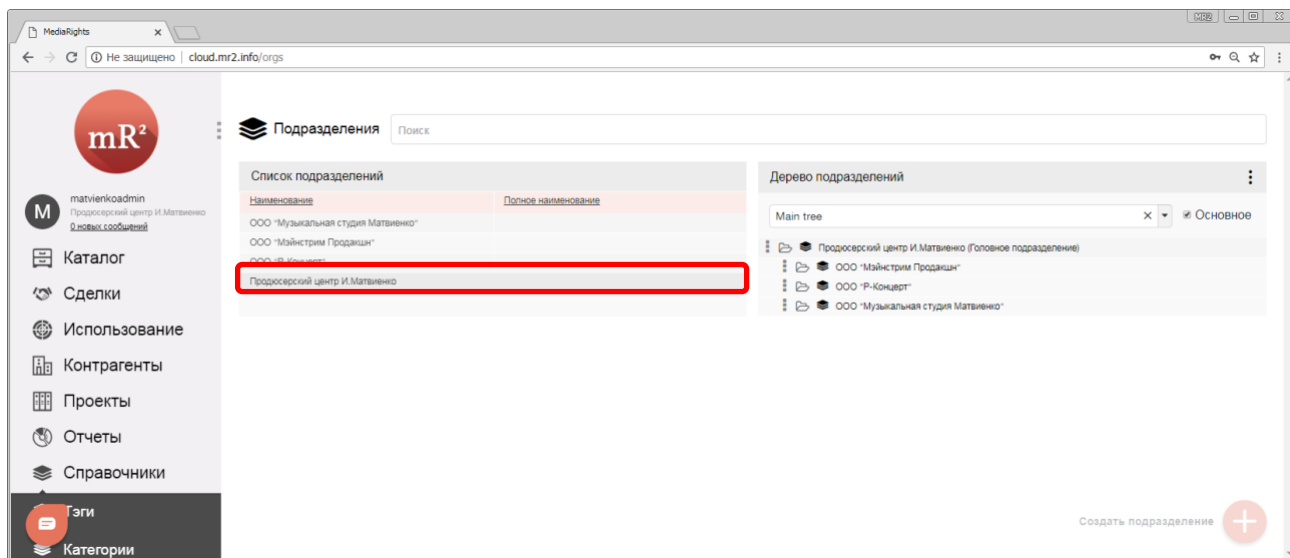


Рис. 92 Выбранное подразделение

<sup>7</sup> В системе под подразделением подразумевается структурное подразделение организации, то есть официально выделенная часть организации или учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. Под структурными подразделениями организации следует понимать как филиалы, представительства, так и отделы, цеха, участки, секторы и т.п.

<sup>8</sup> Дерево – структура данных, эмулирующая древовидную структуру в виде набора связанных узлов. Является связным графом, не содержащим циклов. У каждого узла может быть ноль или более узлов – потомков.

<sup>9</sup> Корневой узел — самый верхний узел дерева.

<sup>10</sup> Внутренний узел — любой узел дерева, имеющий потомков, и таким образом, не являющийся листовым узлом, и имеющий предков, таким образом, не является корневым узлом.

<sup>11</sup> Листовой или терминальный узел — узел, не имеющий дочерних элементов



5. Откроется карточка подразделения (Рис. 93). Перейти в раздел «Отчеты» кликнув по наименованию раздела.

The screenshot shows the 'Подразделения' (Divisions) card in the mR2 system. The card is titled 'Подразделения / Продюсерский центр И.Матвиенко / Редактирование'. The left sidebar contains a list of navigation items, with 'Отчеты' (Reports) highlighted. The main content area shows the 'Основная информация' (Basic information) section, which includes fields for 'Наименование подразделения' (Division name) and 'Полное наименование' (Full name). Below this, there are sections for 'Способы использования' (Usage methods), 'Реквизиты компании' (Company details), 'Адреса' (Addresses), 'Контакты' (Contacts), and 'Банковские реквизиты' (Bank details). The 'Отчеты' tab is highlighted in the top navigation bar of the card.

Рис. 93 Карточка подразделения

6. В разделе «Отчеты» отображаются все созданные настраиваемые отчеты (перечень настраиваемых отчетов определяется соглашением между получателем отчета и компания [ПроЛог](#)). Для получения результата отчета необходимо кликнуть по наименованию настраиваемого отчета (Рис. 94).

The screenshot shows the 'Отчеты' (Reports) section in the mR2 system. The section is titled 'Подразделения / Матвиенко И. / Редактирование'. The left sidebar contains a list of navigation items, with 'Отчеты' (Reports) highlighted. The main content area shows the 'Основная информация' (Basic information) section, which includes fields for 'Наименование подразделения' (Division name) and 'Полное наименование' (Full name). Below this, there are sections for 'Способы использования' (Usage methods), 'Реквизиты компании' (Company details), 'Адреса' (Addresses), 'Контакты' (Contacts), and 'Банковские реквизиты' (Bank details). The 'Отчеты' tab is highlighted in the top navigation bar of the card. The 'Отчеты' section displays a list of reports, including 'ОТЧЕТ по авторским правам. Лицензиару (org)' and 'ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Правообладателю (org)'. The second report is highlighted with a red box.

Рис. 94 Настраиваемые отчеты, привязанные к подразделению

## 7. Отобразится результат и параметры отчета (Рис. 95)

Основная информация

Наименование подразделения: Продюсерский центр И.Матвиенко

Полное наименование:

Основное: **Отчеты**

ОТЧЕТ по авторским правам. Лицензиару (org)    ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Правообладателю (org)    ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Правообладателю (org)

Параметры отчета

Дата начала: 01.05.2017    Дата завершения: 31.05.2017

Результаты отчета

Период	Наименование подразделения	Сумма лицензионная от Лицензиара	Сумма авторская Р.Контентиста	Сумма вознаграждения Лицензиару	Сумма выплачиваемая исполнителю	Сумма выплачиваемая с вознаграждения
май 2017 года	Витюшка	46.31	11.48	34.83		
май 2017 года	А хоры здесь такие-такие	3189.45	790.98	2398.47	479.7	1919.77
май 2017 года	Атас	4314.95	1070.11	3244.85	648.97	2595.88
май 2017 года	Белл, Белл	2002.55	496.61	1505.94	603.83	902.11
май 2017 года	Вась и такая красивая девочка	256.1	64.01	194.09		
май 2017 года	Все ожить	211.75	52.51	159.24	31.85	127.39
май 2017 года	Все зависит от Бога и немного от нас	1745.84	433.22	1312.62	262.72	1050.9
май 2017 года	Где-то	5250.27	1302.01	3948.26	2389.14	1579.12
май 2017 года	Главное, что есть ты у меня	4208.13	1043.62	3164.51	632.9	2531.61
май 2017 года	Главное, что есть ты у меня	15.95	3.96	11.99	2.39	9.6
май 2017 года	Давай же...	12772.07	3187.47	9604.6	1920.62	7683.86
май 2017 года	Дорога	2257	556.74	1697.26	336.45	1361.81
май 2017 года	Дорога	2.23	0.55	1.68	0.34	1.34
май 2017 года	Дура	5543.18	1449.11	4094.07	3075.85	1319.22
май 2017 года	За тебя, Родина-мать	5610.79	1391.47	4219.29	643.88	3375.43
май 2017 года	Колечко	1.42	0.35	1.07	0.64	0.43
май 2017 года	Контрабас	11199.06	2777.12	8420.94	1684.19	6736.75
май 2017 года	Конь	13799.48	3414.83	10354.65	2070.93	8283.72
май 2017 года	Купа	59.41	14.73	44.68	26.81	17.87

Создать настраиваемый отчет

Рис. 95 Параметры и результаты настраиваемого отчета

## 8. При необходимости вносятся изменения в параметры отчета («Дата начала» и «Дата окончания» отчетного периода) (Рис. 96)

Основная информация

Наименование подразделения: Продюсерский центр И.Матвиенко

Полное наименование:

Основное: **Отчеты**

ОТЧЕТ по авторским правам. Лицензиару (org)    ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Правообладателю (org)    ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Правообладателю (org)

Параметры отчета

Дата начала: 01.08.2018    Дата завершения: 31.08.2018

Результаты отчета

Период	Наименование подразделения	Сумма лицензионная от Лицензиара	Сумма авторская Р.Контентиста	Сумма вознаграждения Лицензиару	Сумма выплачиваемая исполнителю	Сумма выплачиваемая с вознаграждения
май 2017 года	Витюшка	46.31	11.48	34.83		
май 2017 года	А хоры здесь такие-такие	3189.45	790.98	2398.47	479.7	1919.77
май 2017 года	Атас	4314.95	1070.11	3244.85	648.97	2595.88
май 2017 года	Белл, Белл	2002.55	496.61	1505.94	603.83	902.11
май 2017 года	Вась и такая красивая девочка	256.1	64.01	194.09		
май 2017 года	Все ожить	211.75	52.51	159.24	31.85	127.39
май 2017 года	Все зависит от Бога и немного от нас	1745.84	433.22	1312.62	262.72	1050.9
май 2017 года	Где-то	5250.27	1302.01	3948.26	2389.14	1579.12
май 2017 года	Главное, что есть ты у меня	4208.13	1043.62	3164.51	632.9	2531.61
май 2017 года	Главное, что есть ты у меня	15.95	3.96	11.99	2.39	9.6
май 2017 года	Давай же...	12772.07	3187.47	9604.6	1920.62	7683.86
май 2017 года	Дорога	2257	556.74	1697.26	336.45	1361.81
май 2017 года	Дорога	2.23	0.55	1.68	0.34	1.34
май 2017 года	Дура	5543.18	1449.11	4094.07	3075.85	1319.22
май 2017 года	За тебя, Родина-мать	5610.79	1391.47	4219.29	643.88	3375.43
май 2017 года	Колечко	1.42	0.35	1.07	0.64	0.43
май 2017 года	Контрабас	11199.06	2777.12	8420.94	1684.19	6736.75
май 2017 года	Конь	13799.48	3414.83	10354.65	2070.93	8283.72
май 2017 года	Купа	59.41	14.73	44.68	26.81	17.87

Создать настраиваемый отчет

Рис. 96 Изменение параметров отчёта

## 9. Перерасчет результата производится автоматически при изменении параметров (Рис. 97).

Подразделения / Дайнеко Вика, группа "Корни" ... / Редактирование

Основная информация

Наименование подразделения: Продюсерский центр И.Матвиевко

Полное наименование:

Основное **Отчеты**

ОТЧЕТ по авторским правам. Лицензиару (org) **ОТЧЕТ по смежным правам. Исполнение. Правообладателю (org)** ОТЧЕТ по смежным правам. Фонограмма. Правообладателю (org)

Параметры отчета

Дата начала: 01.08.2018

Дата завершения: 12.09.2018

Результаты отчета

Период	Наименование подразделения	Сумма лицензионная от Лицензиара	Сумма авторская Р.Контентом	Сумма вознаграждения Лицензиара	Сумма выплачиваемая к переводу	Сумма причитающаяся к выплате
1 полу 2017 года	Витюк	46.31	11.48	34.83		
1 полу 2017 года	А хорь здесь тыщечка-пачка	3189.45	790.66	2398.47	479.7	1919.77
1 полу 2017 года	Алос	4314.98	1070.11	3244.85	648.97	2695.88
1 полу 2017 года	Белл, Белл	2002.55	495.61	1505.94	603.83	902.31
1 полу 2017 года	Вась и такая красивая сестра	255.1	64.01	194.09		
1 полу 2017 года	Вас опить	211.75	52.51	159.24	31.85	127.39
1 полу 2017 года	Вас заводит от Бога и нежного от нас	1745.64	433.22	1312.62	262.72	1050.9
1 полу 2017 года	Где-то	5250.27	1302.01	3948.26	2299.14	1579.12
1 полу 2017 года	Главное, что есть ты у меня	4208.13	1043.62	3164.51	632.9	2531.61
1 полу 2017 года	Главное, что есть ты у меня	15.95	3.96	11.99	2.39	9.6
1 полу 2017 года	Давай же...	12772.07	3187.47	9604.6	1920.62	7683.66
1 полу 2017 года	Дорога	2257	559.74	1697.26	339.45	1357.81
1 полу 2017 года	Дорога	2.23	0.55	1.68	0.34	1.34
1 полу 2017 года	Дура	5843.18	1449.11	4394.07	3075.85	1318.22
1 полу 2017 года	За тебя, Родина-мать	5810.79	1391.47	4219.29	643.88	3375.43
1 полу 2017 года	Колечко	1.42	0.35	1.07	0.64	0.43
1 полу 2017 года	Контракт	11198.08	2777.12	8420.94	1884.19	6736.75
1 полу 2017 года	Конь	13789.48	3414.83	10354.65	2070.93	8283.72
1 полу 2017 года	Купа	59.41	14.73	44.68	26.81	17.87

Создать настроенный отчет

Рис. 97 Пересчитанный результат отчета