

# Справочник «Подразделения»

---

Инструкция по работе в системе MediaRights  
Revolution

## Оглавление

1	Начало работы с системой.....	2
2	Справочник «Подразделения».....	2
2.1	Профиль пользователя.....	3
2.2	Справочник «Подразделения».....	4
2.3	Дерево подразделения.....	7
2.3.1	Создание, удаление, изменение .....	9

## 1 Начало работы с системой

Взаимодействие с системой производится через Web-интерфейс. Чтобы начать взаимодействие с системой, необходимо при помощи браузера открыть начальную Web-страницу авторизации (Рис. 1). Далее ввести имя пользователя и пароль, а затем выбрать «Вход в систему».

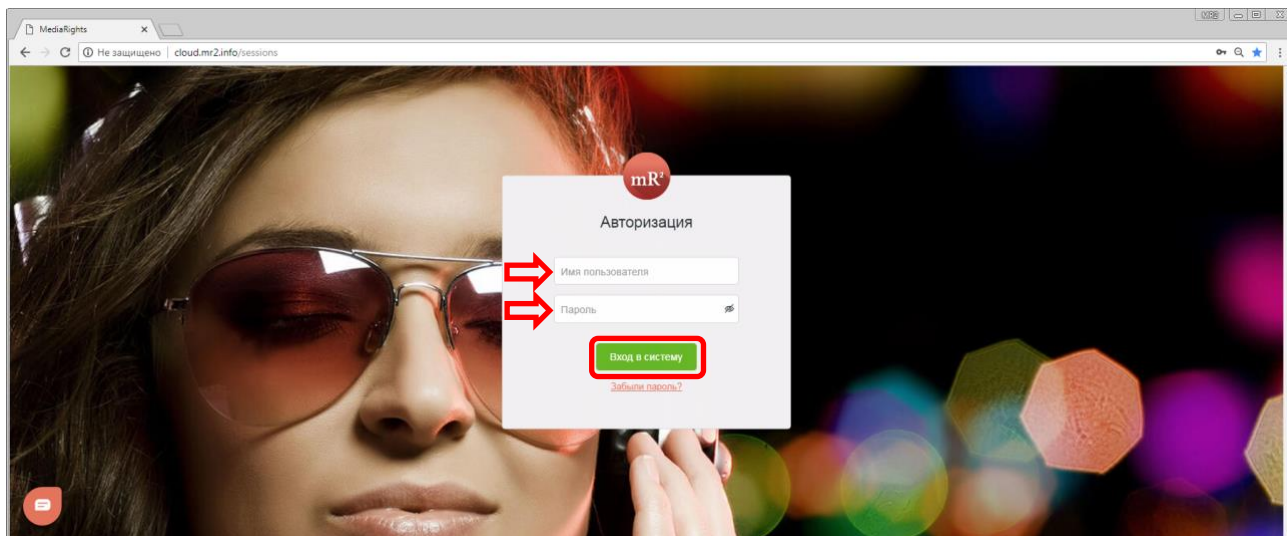


Рис. 1 Страница авторизации

Сразу после авторизации откроется модуль «Каталог». В левой области окна находится меню системы, где перечислены все системные модули (Рис. 2, область 1). В правой области окна отображаются элементы интерфейса, относящиеся к открытому модулю или разделу системы (в данном случае к Каталогу ОИС, Рис. 2, область 2),

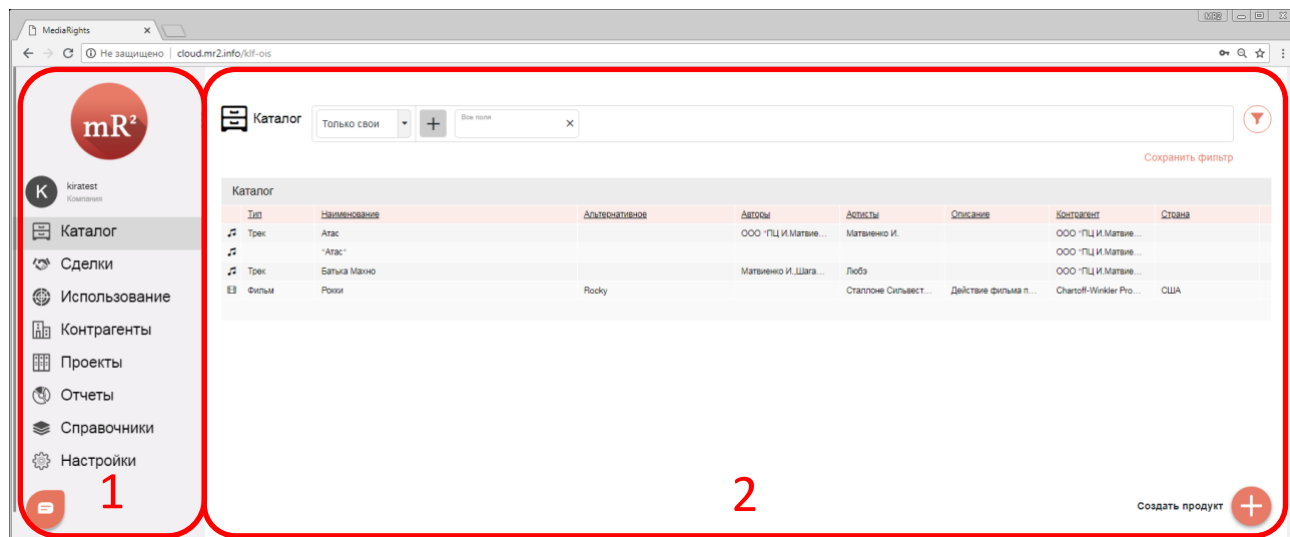


Рис. 2 Каталог ОИС и Меню системы

## 2 Справочник «Подразделения»

Справочник «Подразделения» в системе выполняет роль отображения и работы с организационной структурой вашей организации и влияет на формирование и подсчет прав (наличие видимых для вас сделок, привязанных к конкретному подразделению, наличие прав по конкретному подразделению в отчетах системы, определяет права доступа к сделкам и объектам интеллектуальной собственности - ОИС), см. инструкция [«Отчеты в системе»](#) и [«Сделки в системе»](#), [«Роли и пользователи»](#).

## 2.1 Профиль пользователя

В новой учетной записи<sup>1</sup> вам, как пользователю, доступно одно подразделение (являющееся подразделением по умолчанию), к которому привязана ваша учетная запись.

- 1 Для того, чтобы посмотреть, к какому подразделению привязана ваша учетная запись, нужно зайти в Основное меню / Профиль пользователя (Рис. 3).

The screenshot shows the 'Профиль пользователя' (User Profile) page. The left sidebar contains the 'mR²' logo and a menu with items: 'Профиль пользователя', 'Выход', 'Каталог', 'Сделки', 'Использование', 'Контрагенты', 'Проекты', 'Отчеты', 'Справочники', and 'Настройки'. The main content area is titled 'Пользователи / Профиль'. It contains several sections: 'Основная информация' (Basic Information) with fields for 'ФИО' (Apollo ltd), 'Логин' (apollo), 'Телефон', and 'Email' (veynberg@rambler.ru); 'Подразделение' (Department) set to 'Apollo ltd' (highlighted with a red box); 'Роли пользователя' (User Roles) with a table showing 'Админ'; 'Настройка сообщений' (Notification Settings) with a table for various messages; and 'Смена пароля' (Change Password) with fields for 'Текущий пароль', 'Новый пароль', and 'Подтверждение пароля'.

Рис. 3 Профиль пользователя

- 1.1 Для просмотра текущей организационной структуры вашей организации, необходимо нажать на <...> (см. Рис. 4).

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the dropdown arrow next to the 'Подразделение' field, indicating where to click to expand the list of departments.

Рис. 4 Развернуть профиль пользователя и посмотреть орг. структуру

<sup>1</sup> Под учетной записью понимается учетная запись организации

1.2 Далее, вы можете увидеть текущую организационную структуру вашей организации (Рис. 5):

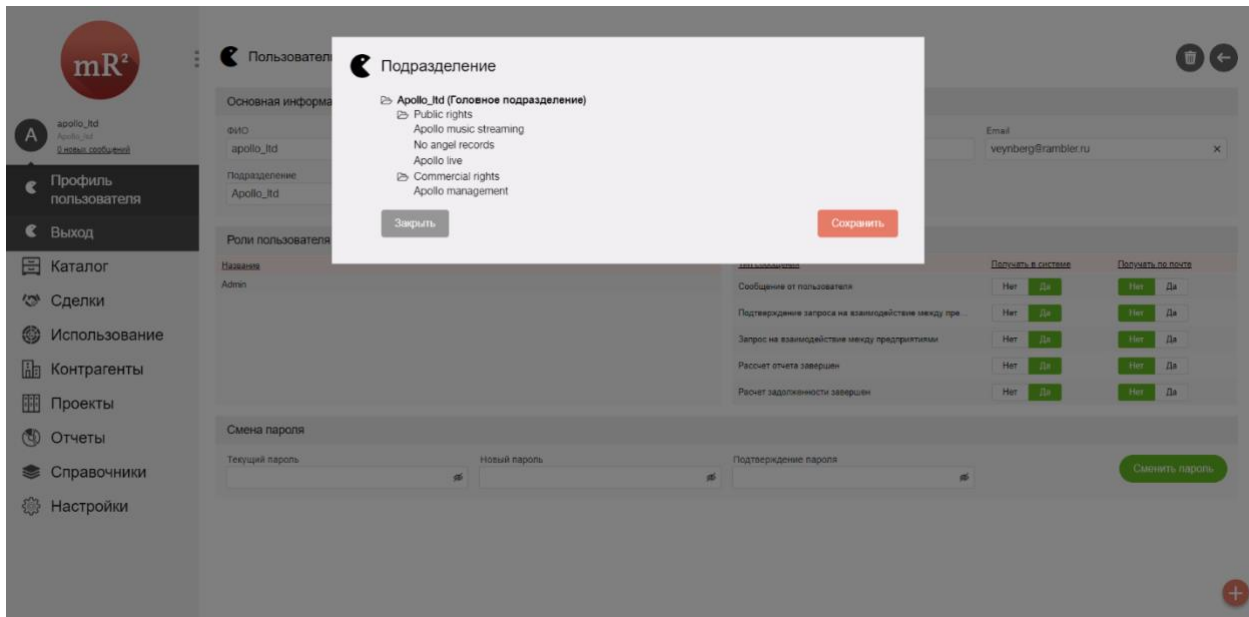


Рис. 5 Текущая организационная структура вашей организации

## 2.2 Справочник «Подразделения»

- Для управления и настройки Подразделений в системе, вам необходимо зайти в Основное меню / Справочники / Подразделения (см. рисунок 4). Рабочая область пункта меню Справочники / Подразделения, состоит из двух основных элементов: Список подразделений вашей организации (1) и Дерево подразделений вашей организации (2).

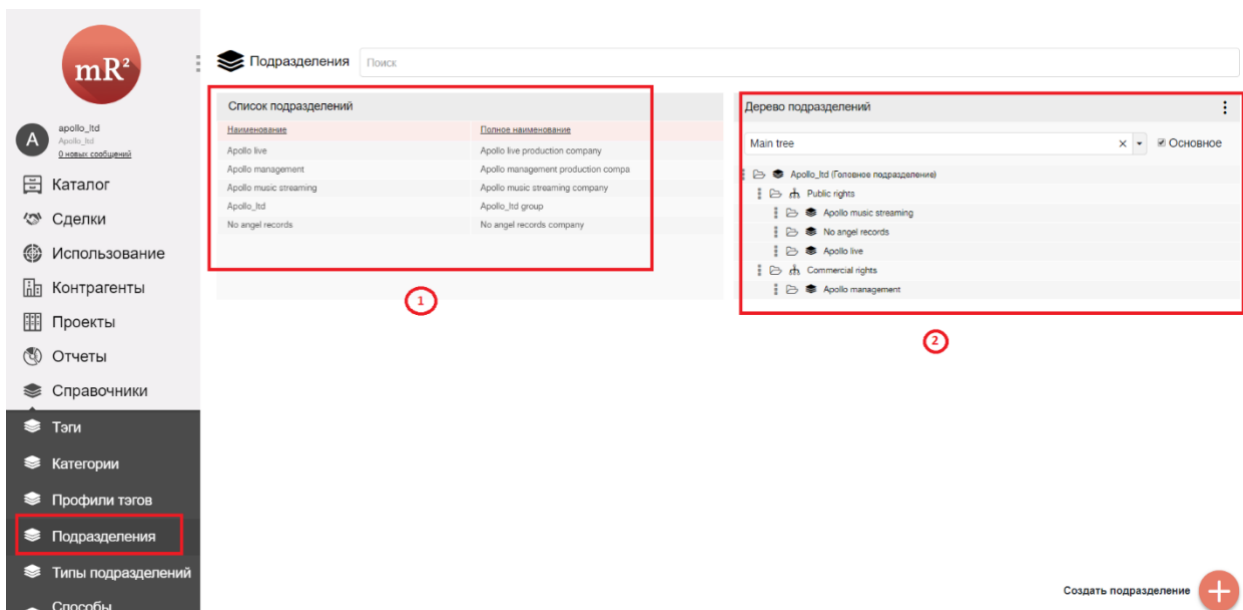


Рис. 6 Рабочая область Справочника «Подразделения»

- Для создания нового Подразделения необходимо нажать «Создать подразделение» в нижней правой части экрана (Рис. 7):

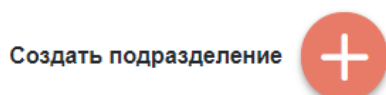


Рис. 7 Создать подразделение

3 Внести все необходимые данные и нажать кнопку сохранить (Рис. 8).

Рис. 8 Создание нового подразделения «test»

4 После нажатия кнопки «Сохранить», откроется полная карточка «Подразделения», в которую можно дополнительно внести остальную реквизитную информацию по вновь созданному Подразделению (Рис. 9 и Рис. 10).

4.1 За «Подразделением» могут быть закреплены собственные способы использования (СИ), в рамках которых им будут осуществляться сделки по продаже и покупке ОИС. Ограничить Подразделение по СИ можно в соответствующей области экрана (1) Рис. 9, нажав на <...> и выбрав из выпадающего списка нужный СИ.

4.2 Подразделение может иметь свой тип. Выбрать тип можно нажав на <...> соответствующей рабочей области экрана (2) Рис. 9.

Рис. 9 (а) Полная карточка «Подразделения».

- 4.3 Можно сделать ваше подразделение доступным для внешних участников не входящих в вашу учетную запись, поставив соответствующий флажок в положение «Да» и нажав на кнопку «Сохранить» (Рис. 10). Данная возможность позволит открыть ваше подразделение для заключения внешних сделок с подразделениями из других учетных записей других организаций.

Адреса

Тип адреса	Страна	Штат	Город	Почтовый индекс	Адрес	Описание

Контакты

Тип	Фамилия	Имя	Отчество	Описание	Телефон	email

Банковские реквизиты –

Наименование банка	Город	ИНН
БИК банка	Номер счета	Корреспондентский счет

Отношения с контрагентами

Доступен для других предприятий

Нет Да

Сохранить

Рис. 10 (b) Полная карточка «Подразделения»

- 5 После заполнения всех необходимых реквизитов и опций, и нажатия на кнопку «назад» (Рис. 11)

Подразделения / test / Редактирование

Основная информация

Наименование подразделения: test

Полное наименование: full test

Назад

Рис. 11 Вернуться назад

- 6 Ваше вновь созданное подразделение появится в списке подразделений (Рис. 12).

Подразделения

Список подразделений

Наименование	Полное наименование
Apollo live	Apollo live production company
Apollo management	Apollo management production compa
Apollo music streaming	Apollo music streaming company
Apollo live	Apollo live group
No angel records	No angel records company
test	full test

Дерево подразделений

Main tree

- Apollo live (головное подразделение)
  - Public rights
  - Apollo music streaming
  - No angel records
  - Apollo live
  - Commercial rights
  - Apollo management

Рис. 12 Подразделение «test» отображается в списке подразделений вашей организации

## 2.3 Дерево подразделений

Дерево подразделений (Рис. 13) состоит из узлов (п. 1) – логических элементов, соединяющих два или более подразделения (п. 2), например, Public rights.

Логические элементы — это объединяющая сущность для ваших подразделений по какому-либо признаку, например, можно объединить ваши подразделения по признаку «Только собственное производство», «Радиокомпании», «Коммерческие права», «Публичные права» и т.д.

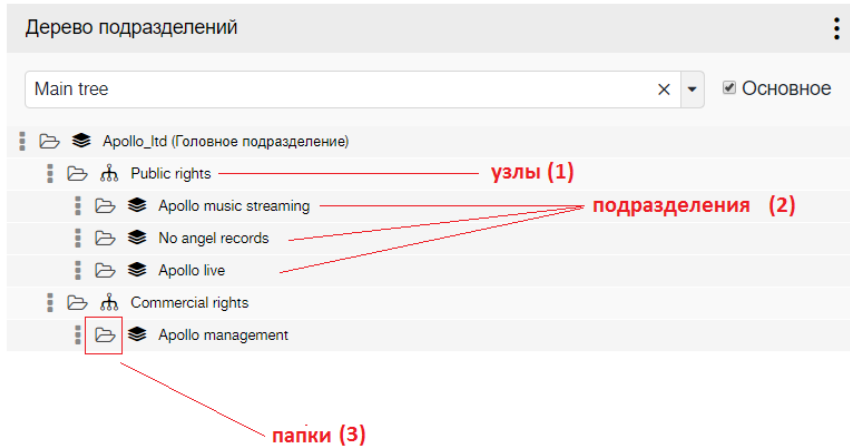


Рис. 13 Дерево подразделений

Манипуляции с узлами дерева подразделений (рисунок 9):

1. Узел можно добавить (1)
2. Редактировать название (2)
3. Удалить (3)

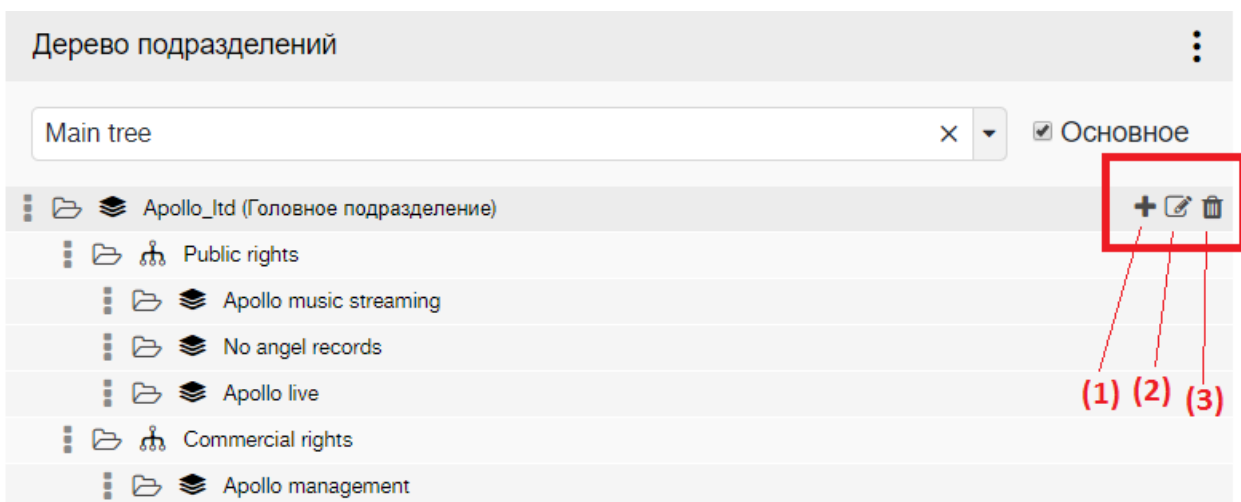


Рис. 14 Манипуляции с узлами дерева подразделений

Узлы дерева подразделений имеют вид папок (п. 3, Рис. 13), над которыми можно производить действия, присущие папкам Windows (развернуть / свернуть).



Помимо этого, можно двигать узлы и подразделения по вертикали в области трех вертикальных точек (см. Рис. 15).

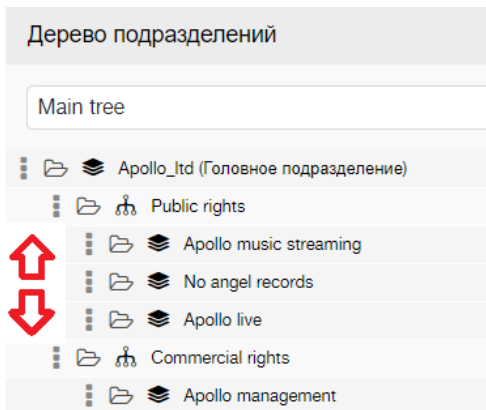


Рис. 15 Перемещение узлов дерева подразделений

Для того, чтобы добавить подразделение (из списка подразделений) в дерево подразделений, необходимо мышкой его перенести в нужный вам узел дерева (Рис. 16).

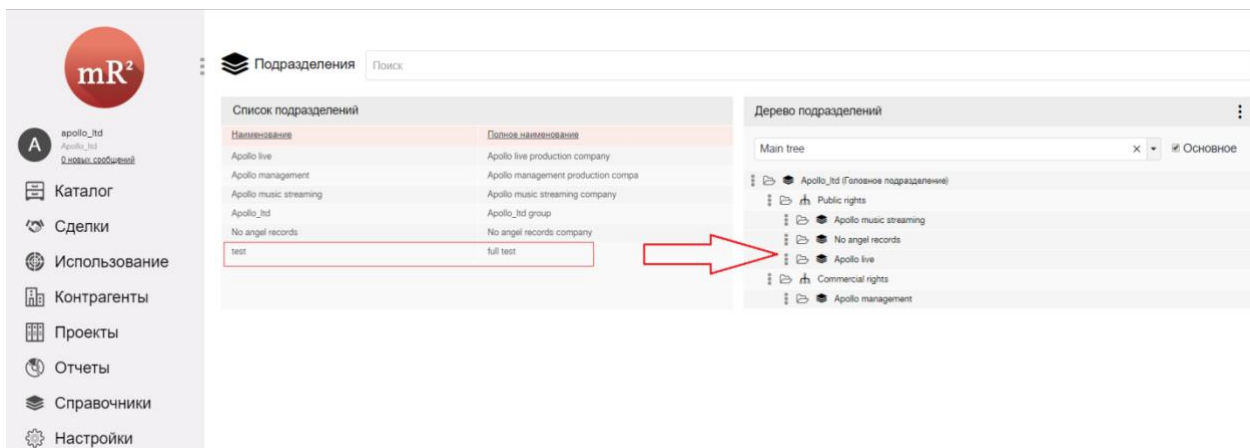


Рис. 16 Перенос подразделения «test» в существующее Дерево подразделений «Main tree».

В системе деревья подразделений могут быть двух видов:

1. Основное дерево подразделений (ОДП)
2. Дополнительное дерево подразделений (ДДП). ДДП может быть сколь угодно много.

ОДП создается по умолчанию вместе с учетной записью и имеет один корневой элемент в виде подразделения по умолчанию. ОДП определяет доступ к бизнес объектам системы, ОИС (см. инструкция «Роли и пользователи»). Основное дерево подразделений не может быть удалено.

При необходимости можно создать ДДП (в случае, когда ваша организация хочет отслеживать права в разрезах разных подразделений и разных логических структур (узлов), объединяющих подразделения).

### 2.3.1 Создание, удаление, изменение

- 1 Для создания нового (дополнительного) дерева подразделений необходимо нажать на меню «Действие» в правом верхнем углу рабочего экрана дерева подразделений (рисунок 12).



Рис. 17 Добавление нового дерева подразделений

- 1.1 Далее выбрать «Создать дерево» (Рис. 18).

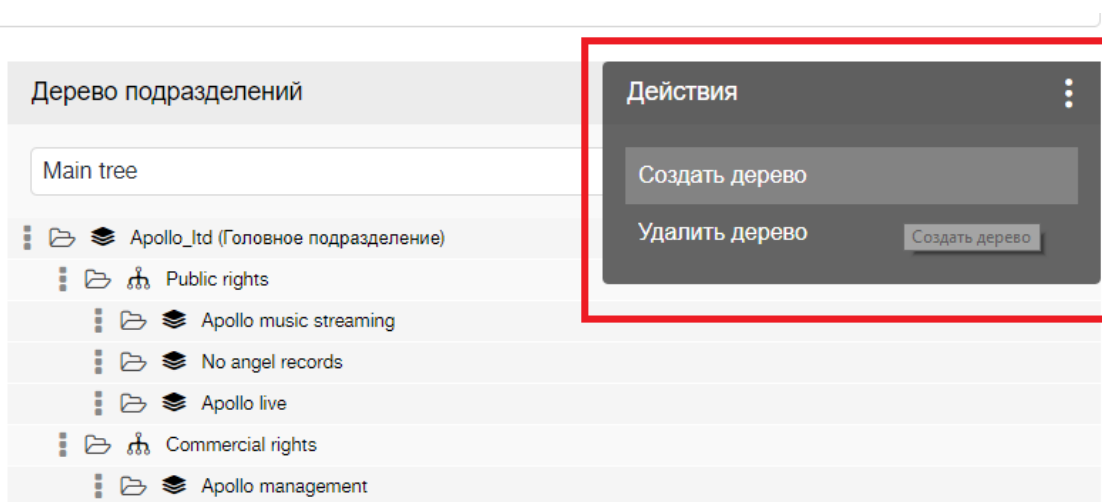


Рис. 18 Создать дерево подразделений

- 1.2 Внести наименование дерева и нажать кнопку сохранить (рисунок 14).



Рис. 19 Сохранить новое дерево подразделений

- 2 Удаление дополнительного дерева подразделений осуществляется также через меню «Действия» – «Удалить дерево». Для этого необходимо выбрать нужное дерево из выпадающего списка, далее выбрать меню «Действия» и нажать «Удалить дерево».
- 3 Выбор необходимого дерева подразделений осуществляется выбором значения из выпадающего списка (пункт 1, Рис. 20). Также, дополнительное дерево подразделений можно сделать основным, если пометить у него флаг «Основное» (пункт 2, Рис. 20).

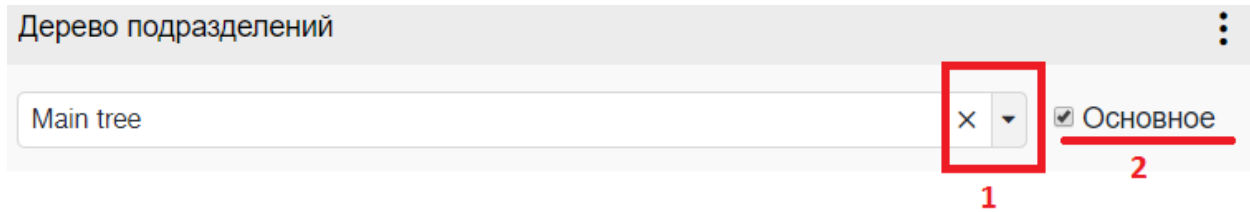


Рис. 20 Выбор дерева подразделений